



CLOUDIKE

INSTRUCTION MANUAL

取扱説明書





TABLE OF CONTENTS

01 設定

管理者設定	4
ユーザー設定	5
管理者の企業アカウント設定	6-7
管理者の料金制管理	8
管理者のチーム員管理	9
管理者のユーザー権限設定	10
管理者のグループ追加/管理	11

02 Web使用法

メイン画面	13
マイドキュメント	14
フォルダ形式	15
他ユーザーとの共有	16-17
リンク共有	18
企業フォルダ指定及び受諾	19-20
プレビュー内機能	21

03 PC Client使用法

注意事項及びダウンロード	23-25
製品構成	26
一般設定	27
同期化フォルダ設定	28
同期化アイコン説明	29-30
同期化エラー	31
PCクライアントでリンク共有	32

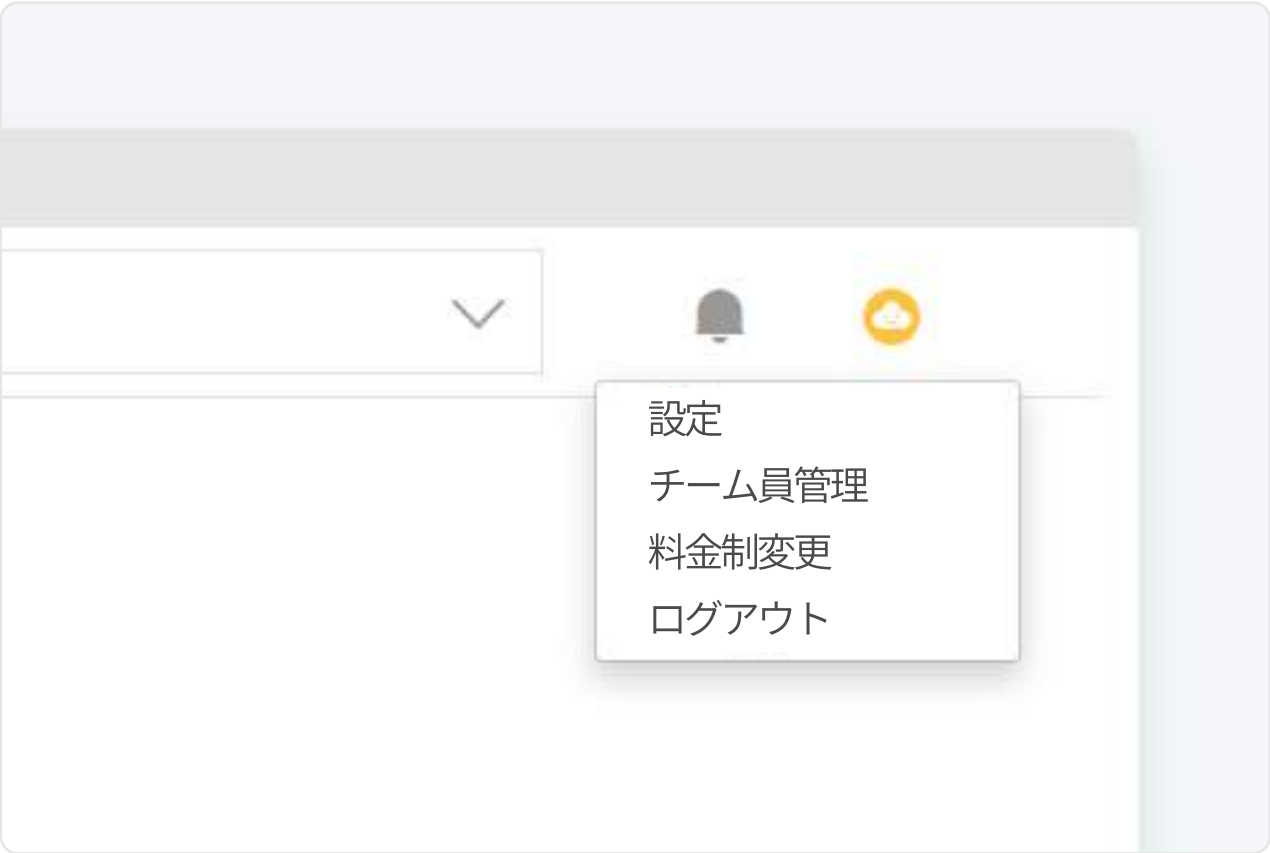


01

設定

管理者設定	4
ユーザー設定	5
管理者の企業アカウント設定	6-7
管理者の料金制管理	8
管理者のチーム員管理	9
管理者のユーザー権限設定	10
管理者のグループ追加/管理	11





STEP 1

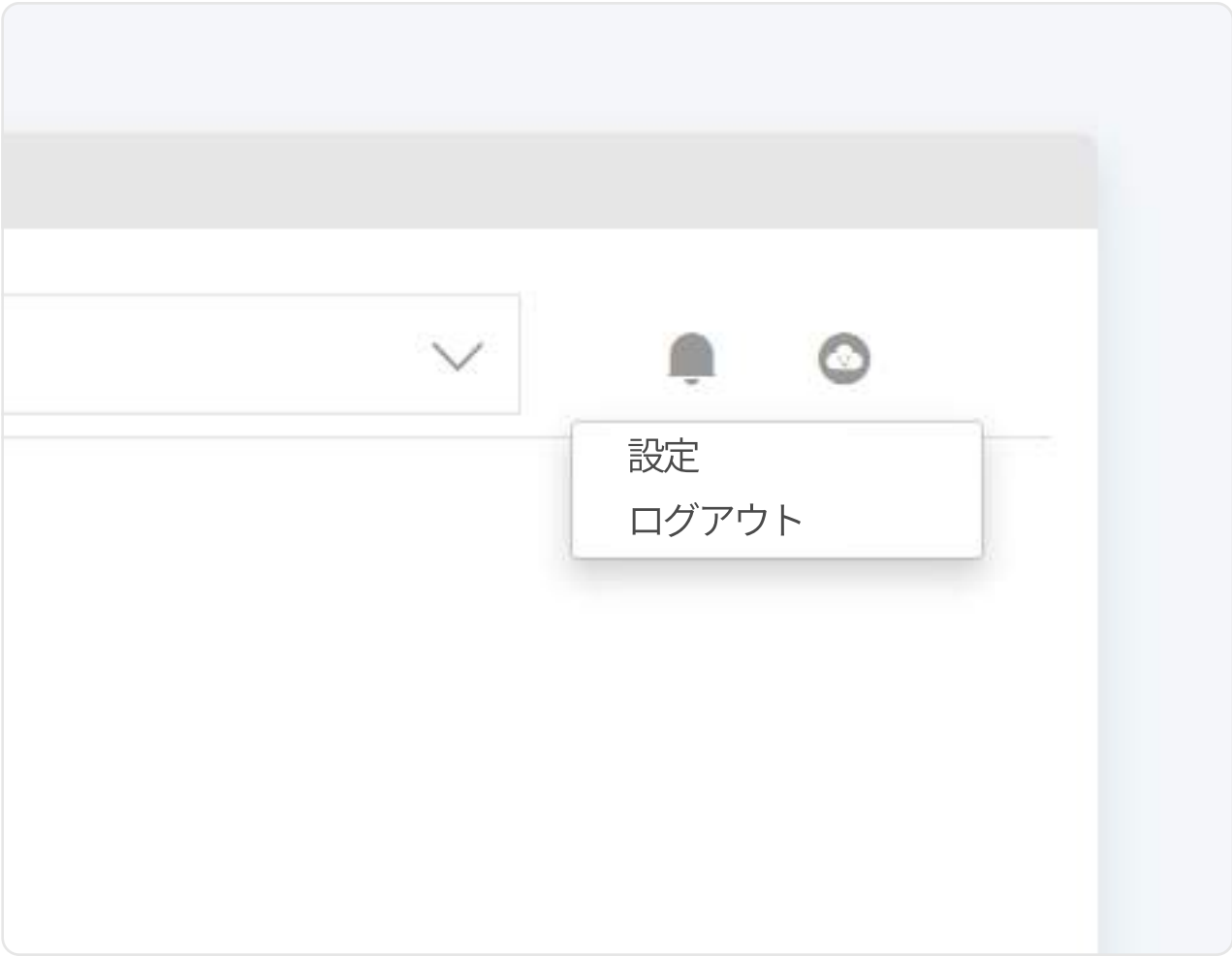
ログイン後、右上の設定
アイコンをクリックした後、
メニューで「設定」
クリック



メニュー

- | | | |
|---|--------|--|
| ① | Home | メインへ移動 |
| ② | 設定 | 個人及び企業設定 |
| ③ | 料金プラン | 決済内訳確認、決済手段変更、
料金制確認及び変更

初回1回のみ料金プラン変更画面を表示した際、
「韓国カードで支払う」/「海外カードで
支払う」のどちらを選ぶか促す画面が表示され
ますので、日本のカードで決済する場合、
「海外カードで支払う」をお選びください。
(9ページ参照) |
| ④ | フォルダ管理 | 企業及び共有フォルダ管理 |
| ⑤ | チーム員管理 | 企業内のユーザー及びグループ管理 |
| ⑥ | 活動ログ | 私の活動及び企業内のユーザー活動
ログ確認 |



STEP 1

ログイン後、右上の設定
アイコンをクリックした後、
メニューで「設定」クリック



メニュー

- ① Home メインへ移動
- ② 設定 個人使用環境設定
- ③ 私の活動 私の活動ログ確認

管理者の企業アカウント設定

設定

個人設定

企業設定

企業基本設定

1 企業名

CLOUDIKEDEMO

2 企業ドメイン

asdkoreacloudike

.cloudike.kr

3 最高管理者変更

設定

4 中間管理者設定

設定

企業セキュリティ設定

共有及びフォルダ

5

6

7

8

☒ リンク共有許可

☒ フォルダ共有で新規チーム員招待許可

☒ 企業フォルダ作成を許可

☐ フォルダ別容量制限使用

最高管理者変更

最高管理者を変更すると、現在のアカウントはこれ以上最高管理者ではありません。また、現在のアカウントから自動でログアウトされます。

チーム員の名前またはメール検索

☐ 名前

ステータス

☐ Cloud

活性

☐ Sunny

活性

☐ Rain

活性

キャンセル

変更

中間管理者指定

選択したチーム員が中間管理者として指定されます。最高管理者のような権限を持ちますが、最高管理者を変更することはできません。中間管理者から削除したい場合、もう一度選択した後、以下のボタンをクリックしてください。

チーム員の名前またはメール検索

☐ 名前

ステータス

役割

☐ Weather

活性

管理者

☐ Sky

活性

ユーザー

☐ Summer

活性

管理者

キャンセル

変更

企業設定

- 1 企業名

企業名を設定/変更できます。
- 2 企業ドメイン

企業固有のドメインで設定されます。
- 3 最高管理者設定

最高管理者指定および変更
(最高管理者のみ可能)
- 4 中間管理者設定

中間管理者指定および変更
(全ての権限は最高管理者と同様で、
最高管理者の変更権限のみ持っていません)
- 5 リンク共有許可

リンク生成を許可またはブロックできます。
- 6 フォルダ共有で新規
チーム員招待許可

フォルダ共有時、新しいユーザー招待機能を
設定します。
- 7 企業フォルダ作成を許可

全てのユーザーが企業フォルダを
設定できるが、解除する場合、
管理者のみ企業フォルダが生成できます。
- 8 フォルダ別容量制限使用

フォルダ別に容量を設定し、管理できます。

管理者の企業アカウント設定

ログイン

9

ユーザーのログイン方式

メール

LDAP

10

ユーザー自動ログアウト

設定しない

パスワード有効期間

11

パスワード再使用許可

12

モバイルアプリケーション使用許可

13

企業クラウド利用約款

設定

14

企業カスタム設定

企業ロゴ

CLOUDIKE

png, jpeg, bmp, gifファイルのみアップロードできます。

変更点保存

企業設定

- 9

ユーザーのログイン方式

基本的に認証されたメールアカウントが使用され、社内にLDAPシステムがあれば、連動して使用できます。
- 10

ユーザー自動ログアウト

設定した一時間の間、活動がない場合、自動ログアウトされます。
- 11

パスワード再使用許可

チェックを解除する場合、パスワード変更時、同一のパスワードを使用することが出来
- 12

モバイルアプリケーション使用許可

チェックを解除する場合、モバイルアプリを通じたログインをブロックします。
- 13

企業クラウド利用約款

設定する場合、全てのユーザーがログインする時、作成された内容がポップアップで出ます。
- 14

企業カスタム設定

ページ上段に露出される企業ロゴを変更できます。
png, jpeg, bmp, gif ファイルのみアップロードできます。

管理者の料金制管理

私の料金制

1

PROFESSIONAL



CLOUDIKEの使用情報

使用期間 2019.08.06 ~2019.09.05

2

決済手段変更

カード変更

料金制変更

決済に関しましてお問い合わせがある場合、support.jp@cloudike.ioにご連絡ください。

3

使用料金内訳

料金制	金額	決済日	期間	領収証
basic	27500	2019.10.14	2019.10.14 ~ 2019.11.13	
basic	27500	2019.11.13	2019.11.13 ~ 2019.12.13	
basic	27500	2019.12.13	2019.12.13 ~ 2020.01.12	



料金制

- 1

使用中の料金制

現在使用中の料金制が見られます。
- 2

料金制変更

料金制が変更できます。
変更時、次の決済日から適用され、
即時変更したい場合、お客様センターにご
連絡ください。
- 3

使用料金内訳

カード決済情報が確認でき、
個別に領収証を出力できます。

管理者のチーム員管理

チーム員管理

グループ管理

名前

メール

容量

役割

ステータス

最近ログイン

満了日

権限

Cloud

Cloud@asdtech.co

89.1 GB 中 0 bytes

管理者

活性

2019.07.09 09:28

なし

🔒 📱 📄 IP

Sunny

Sunny@asdtech.co

89.1 GB 中 0 bytes

管理者

活性

2019.12.16 14:38

なし

名前またはメールで検索

チーム員生成

チーム員の名前

チーム員の名前を入力してください。

メール

チーム員のメールを入力してください。

招待言語

日本語

パスワード

チーム員のパスワードを指定してください。

☐

チーム員アカウントの満了日指定

☐

権限設定

キャンセル

生成

チーム員招待

メールはスペースかコンマで区分付けられます。間違った形式のメールは追加されません。

メール

招待言語

チーム員のメールを入力してください。

日本語

キャンセル

招待状

チーム員管理

1 手動でユーザー追加

・ 氏名、メール、パスワード直接指定
・ アカウントを管理者が直接生成し、ユーザーに付与
・ 該当メールにメールアドレスとパスワード自動発送

2 招待を通して追加

・ メールアドレスへ招待状発送
・ 招待状をもらうユーザーが直接パスワードを設定してアカウント生成

9

管理者のユーザー権限設定

3

ブロック
パスワード変更
削除
ユーザー機器リスト
細部権限

容量	役割	ステータス	最近ログイン	満了日	権限
89.1 GB 中 0 bytes	管理者	活性	2019.07.09 09:28	なし	
50 bytes	管理者	活性	2019.12.16 14:38	なし	
0 bytes	管理者	活性	2020.01.11 13:57		
563.4 KB	管理者	活性	2020.01.14 14:00		
89.1 GB 中 964.0 KB	管理者	活性	2018.07.24 10:33		

6

Sunny容量指定

新割当量サイズ、GB

キャンセル適用

チーム員管理

- 3

ユーザーの細部設定

・修正しようとするユーザーを選択した後、右クリック

・ブロック、パスワード変更、削除、ユーザー機器リスト、権限設定
- 4

チーム員削除

・7日の猶予期間付与(7日間は削除取消ができます)

・チーム員ファイル保管をチェックする場合、全てのファイルが所有権移転されるユーザに移転された後、削除されます。
- 5

ユーザー権限変更

・選択したチーム員の権限を許可/制限できます。
- 6

割当量アップデート

・選択したユーザーが使用可能な割当量付与機能

・割当量を設定しない時、全てのユーザーが同様の容量共有(最大容量)

4

Sunny様削除

該当チーム員を削除しますか？

・7日の猶予期間の間は削除を取り消すことができます。

・チーム員のファイルを保管する場合は全てのファイルが移転された後、削除されます。

・ファイルを移転する間は削除のキャンセルが不可能です。

チーム員のファイル保管

windy

猶予期間以降自動削除

キャンセル削除

5

Sunny様の権限変更

許可制限

印刷

ダウンロード

PC Client使用

モバイルウェブ/ アプリ使用

ウォーターマーク使用

IP制限

キャンセル削除

管理者のグループ追加/管理

チーム員管理

チーム員管理

グループ管理

2

3

4

権限

☐ グループ名	チーム員	
☐ マーケティングチーム	+ Cloud Sunny Humid Foggy Snow	
☐ 技術チーム	+ Day Hazy Weather Snow Storm +5	🖨️ ☁️ 📅
☐ リニューアルプロジェクトCS	+ Windy Chilly Wave	🖨️ ☁️ 📅
☐ CS	+ Rain Storm Foggy Smog Clear +2	🖨️ ☁️ 📅

1

グループユーザー設定

グループユーザー招待

グループユーザー削除

名前またはメールで検索

☐ 名前

メール

ステータス

☐ Cloud

Cloud@asdtech.co

活性

☐ Sunny

Sunny@asdtech.co

活性

☐ Snow

Snow@asdtech.co

活性

招待

グループ管理

- 1

グループユーザー設定

グループ内のユーザーを招待または削除ファイルまたはフォルダ共有時、チーム員をグループ単位で一括招待可能
- 2

新グループ追加

新グループを追加できます。
- 3

グループ削除

選択したグループを削除します。
- 4

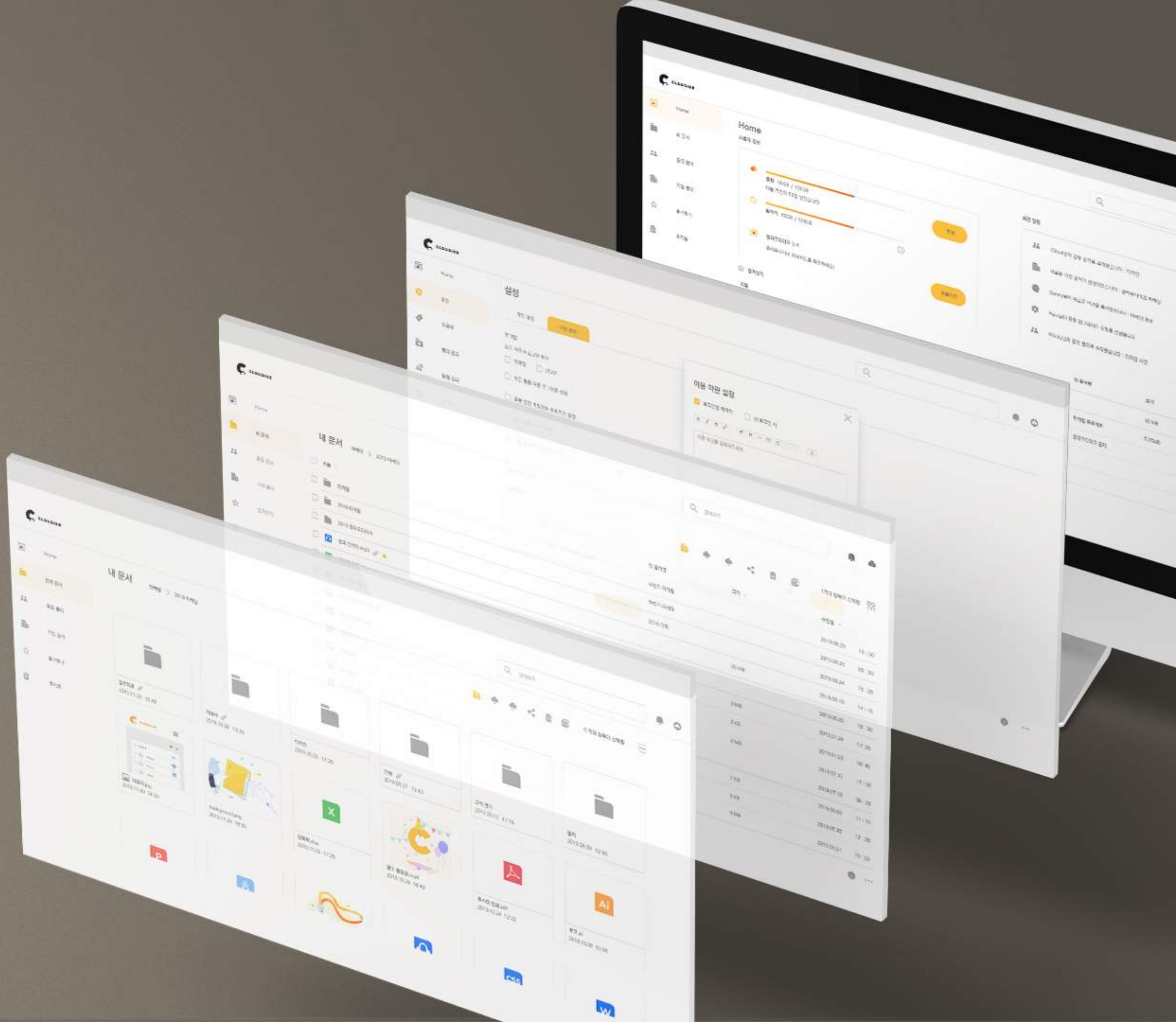
グループ権限変更

グループ毎に詳細権限設定が出来ます。
(グループ権限はユーザー権限より優先されます。)

02

Web使用法

メイン画面	13
マイドキュメント	14
フォルダ形式	15
他ユーザーとの共有	16-17
リンク共有	18
企業フォルダ指定及び受諾	19-20
プレビュー内機能	21



メイン画面

Home

1

CLOUDIKE

ファイル+フォルダ
ファイル
フォルダ
意見

2

通知

3

ユーザー情報

4

通知

5

お気に入り

6

マニュアル
ツールチップを表示

7

PC Clientダウンロード
ホームページ
ブログ
お問い合わせ
リモートサポート
韓国語

Home

ユーザー情報

容量 10.9GB / 100.0 GB
毎月1~30日（一部除外）
変更

トラフィック 0 bytes / 250.0 GB
①

クラウドイクニュース
新機能アップデートを確認してください！
ショットカット

お気に入り

名前	サイズ	修正日
マーケティング		2019.09.09 11:16
2020デザイン		19.12.23 10:38
Tech		
test.docx	24.6 KB	

もっと見る

Sunny社員様がフォルダ権限要請
: ASDコリア会社紹介書
20. 1. 28. 午後1:55
承認 拒否

Chillyチーム長がフォルダ権限要請
: ASDコリア会社紹介書
20. 1. 28. 午後1:54
承認 拒否

Windy係長様がフォルダ権限要請
: ASDコリア会社紹介書
20. 1. 28. 午後1:54
承認 拒否

Cloudlikedemo99様がフォルダ
権限要請
承認 : 修正可能
20. 1. 29. 午後2:17

1. 企業ロゴ
クリック時、ホーム画面に移動します。
(設定 > 企業設定でロゴ変更可能)

2. ファイル/フォルダ検索
フィルターを選択して検索可能

3. ユーザー情報
ユーザーの保有容量及びダウンロード
トラフィック

4. 通知
最近の通知5個管理可能

5. お気に入り
お気に入り項目確認及びショットカット

6. 取扱説明書ダウンロードとツール説明
見直し可能

7. ...
各項目にてホームページへの連動及び
言語設定など

13

マイドキュメント

Home

マイドキュメント

共有文書

企業フォルダ

お気に入り

共有

マイドキュメント

名前

ASD코리아事業登録証

ASD코리아組織図

ASD코리아会社紹介書

2020年プロジェクト

My Encoded Folders

チームフォルダ名

サイズ

修正日

1

2

3

4

共有

チームメンバー共有

リンク共有

企業フォルダ指定

企業フォルダに指定すると、チーム全員がフォルダの存在を知ることができ、共有リクエストも出来ます。

閉じる

指定する

共有

チーム共有

リンク共有

企業フォルダ指定

「動画」の公開リンク

https://asdcorecloudike.cloudike.kr/public/

リンク細部オプション設定

ダウンロードのみ可能リンクアップロードのみ可能リンク

リンク満了日設定

パスワード設定

ダウンロード数制限

リンク削除

閉じる

リンク生成

共有

チーム共有

リンク共有

企業フォルダ指定

「動画」へユーザー招待

既存のチーム員の名前または新規招待メールを入力してください。

チーム員招待

日本語

チーム員共有を設定すると、該当フォルダは共有文書へ移動されます。

私(所有者)

閉じる

グリッド/リストで見る

マイドキュメント

- 1

アイコン

新フォルダ、ファイルまたはフォルダアップロード、ダウンロード、共有、削除、移動/コピー (アップロードはDrag&Dropでもできます)
- 2

リンク共有

リンクを生成してURLで共有します。
- 3

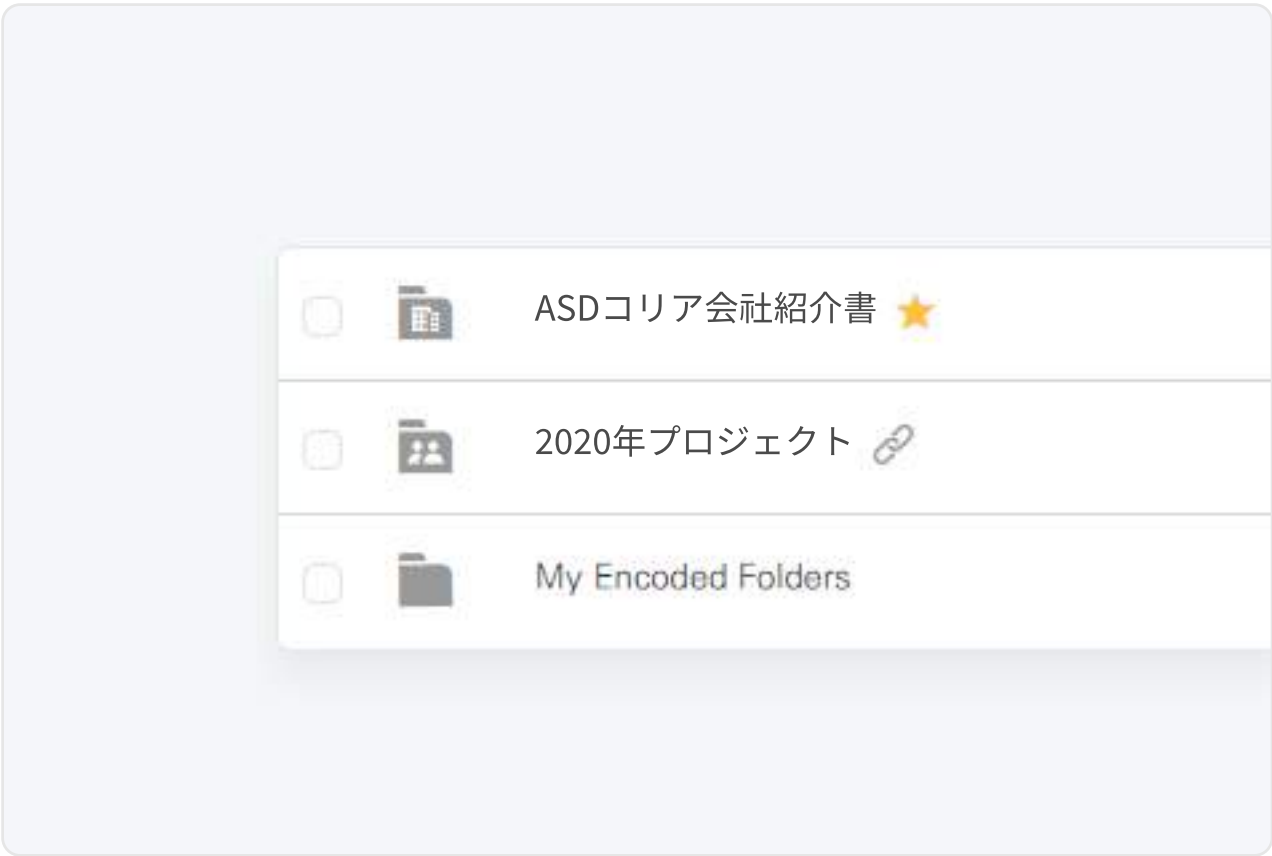
チーム員共有

チーム員の氏名またはメールを入力して共有招待をします。
- 4

企業フォルダ指定

企業フォルダは、共有されていないメンバーも企業フォルダメニューからフォルダの存在を知ることができ、所有者に共有リクエスト出来ます。

フォルダ形式



一般フォルダ

個人フォルダへ他のユーザーに見えないフォルダ



共有フォルダ

所有者が共有するユーザーを指定して共有したフォルダ



企業フォルダ

ユーザーがフォルダの所有者に共有リクエスト出来るフォルダ



リンク共有

リンク共有中であるという表示で、クリックして設定変更が可能です。



お気に入り

クリックしてお気に入り設定または解除が可能です。
設定時、お気に入りリストに追加されます。

他ユーザーとの共有

1

2

Oqien様がフォルダ権限要請 1

20. 1. 14. 午前11:34

承認

拒否

3

Oqien様がフォルダ権限要請 1

20. 1. 14. 午前11:34

読み専用

修正可能

Sunny社員様がフォルダ権限要請
: ASDコリア会社紹介書
20. 1. 28. 午後1:55

承認

拒否

Chillyチーム長がフォルダ権限要請
: ASDコリア会社紹介書
20. 1. 28. 午後1:54

承認

拒否

Windy係長様がフォルダ権限要請
: ASDコリア会社紹介書
20. 1. 28. 午後1:54

承認

拒否

Cloudlikedemo99様がフォルダ権限要請
20. 1. 29. 午後2:17

承認

修正可能

共有受諾

1

共有招待されたユーザー/共有を要請された所有者へ通知が到着

2

共有招待されたユーザー/共有を要請された所有者が共有を承諾または拒否

3

承諾すると、共有されたユーザーアカウントに共有フォルダ及びファイルが生成され、見えます。

・読み専用：閲覧およびダウンロードのみ可能

・編集可能：閲覧およびアップロード/ダウンロード全て可能

16

他ユーザーとの共有

共有

チーム員共有

リンク共有

企業フォルダ指定

「マーケティングチーム」へユーザー招待

1

parkdaeri@yopmail.com

デザインチーム(グループ)

既存のチーム員の名前または新規招待メールを入力してください。

2

グループ招待

☐ お客様センター

☐ デザインチーム

☒ マーケティングチーム

私(所有者)

マーケティングチーム(グループ)

3

読み/書き

読み専用

4

共有解除

5

共有中断

閉じる

ユーザーの修正権限変更

- 1

ユーザー招待

既存のチーム員招待: 氏名またはメールを入力して招待します。(自動完成)
新規チーム員招待: メールを入力すると、該当メールに招待メッセージが
伝送されます
- 2

グループ招待

設定したグループ単位で招待可能です。
- 3

読み/書き権限

・読み/書き: 閲覧およびアップロード/ダウンロード全て可能

・読み専用: 閲覧およびダウンロードのみ可能
- 4

共有解除

該当のユーザーが共有解除されます。
- 5

共有中断

全てのユーザーとの共有が中断され、個人フォルダに変更されます。

リンク共有

共有

チーム員共有

リンク共有

企業フォルダ指定

「動画」の公開リンク

https://asdkoreacloudike.cloudike.kr/public/AHwzkJvM

リンク細部オプション設定

1

☒

ダウンロードのみ可能リンク アップロードのみ可能リンク

2

☒

リンク満了日設定 2020/2/3 11 PM 59

3

☒

パスワード設定

4

☒

ダウンロード数制限

5

リンク削除

閉じる

リンク生成

リンク細部オプション

- 1

アップロード/ダウンロード

・ダウンロードのみ可能: ファイルダウンロードのみ可能です。(修正付加)
・アップロードのみ可能: ファイルアップロードのみ可能です。(修正可能)
(リンク共有はアップロードのみ可能またはダウンロードのみ可能中、一つだけ選択できます)
- 2

リンク満了日設定

共有されたリンクの使用期間を設定できます。
- 3

パスワード設定

該当リンク閲覧時、パスワードをかけ、セキュリティを強化できます。
- 4

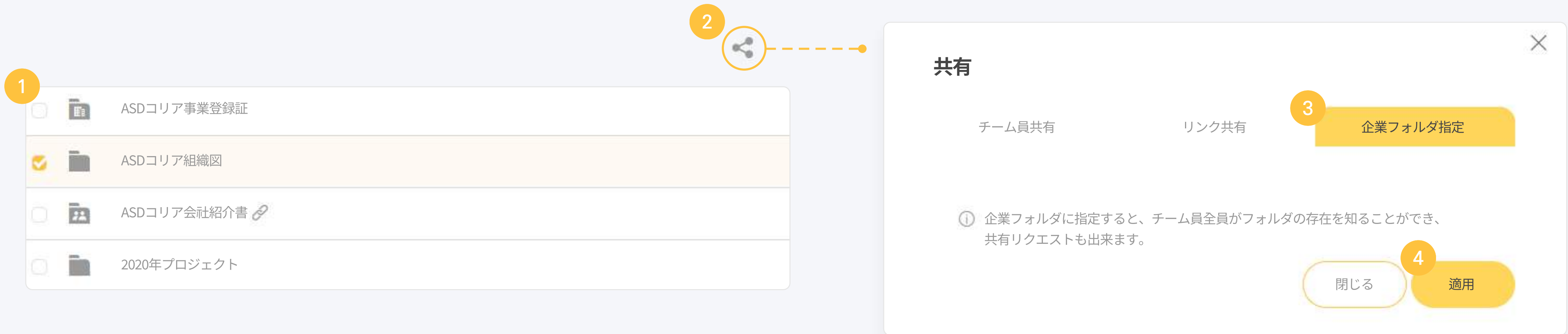
ダウンロード数制限

該当ファイルのダウンロード回数を指定し、制限します。
- 5

リンク削除

生成された共有リンク(URLアドレス)が削除され、共有が解除されます。

企業フォルダ指定及び受諾



企業フォルダ指定

- 1 フォルダ選択
- 2 共有ボタンクリック (または右クリックメニューで選択)
- 3 上段タブ中、企業フォルダ指定クリック
- 4 適用

企業フォルダ指定及び受諾

CLOUDIKEDEMO 企業フォルダ				
	Home			
		名前	3 所有者	チームフォルダ名
	マイドキュメント	1  2020年デザイン	要請 外注デザイナー	4 0
	共有文書	 ASDコリア会社紹介書	私	1
		 ASDコリア事業登録証	私	0
	企業フォルダ	 ASDコリア組織図	私	0
	お気に入り	2  新しいフォルダ	cloudika	0
	ゴミ箱			

企業フォルダ

- ①

共有された企業フォルダ

使用を要請したステータスまたはアクセス権限を持つフォルダ
- ②

共有されていない企業フォルダ

アクセス権限のない企業フォルダは非活性化状態で表れ、クリックして所有者に共有要請が可能です。
- ③

フォルダの所有者

該当フォルダの所有者名前と共有要請ステータスが表示されます。
- ④

協業

フォルダを共有中のユーザー数が表示されます。

プレビュー内機能

詳細内容

1

2

3

4

5

6

7

ファイル名

service-Ransomware.png

サイズ

237.8 KB

更新日

2019.10.30 10:06

コメント

コメント書く

田中

背景があるバージョンにアップデートをお願いします。

20. 1. 15. 오후 12:42

修正

削除

田中

色をブルートーンにしてください。

20. 1. 15. 오후 12:52

修正

削除

ファイル変更履歴

田中太郎

2020.01.15 12:46

田中太郎

2020.01.15 12:44

企業設定

1

2

3

4

5

6

7

詳細内容隠す

詳細内容を開いて閉じることができます。

ダウンロード

該当ファイルをダウンロードします。

共有

該当ファイルを共有します。

コメント

該当のファイルに対して意見を入力できます。
※ 意見は、総256字まで入力可能で、
ファイル名変更時に意見は初期化されます。

ファイル変更履歴
(ファイルバージョン管理)

1. バージョンアイコンをクリック
2. 復旧またはダウンロードしたい時点を選択
3. 「復旧」または「ダウンロード」を選択
※ ファイルのバージョン履歴は1か月分保持されます。
※ ファイルを1回以上アップデート(修正・保存)しないと、
上記2.の復旧出来る時点は生成されません。

ファイル情報

ファイル情報が確認できます。

削除

ゴミ箱へ移動されます。

03

PC Client 使用法

注意事項及びダウンロード	23-25
製品構成	26
一般設定	27
同期化フォルダ設定	28
同期化アイコン説明	29-30
同期化エラー	31
PCクライアントでリンク共有	32



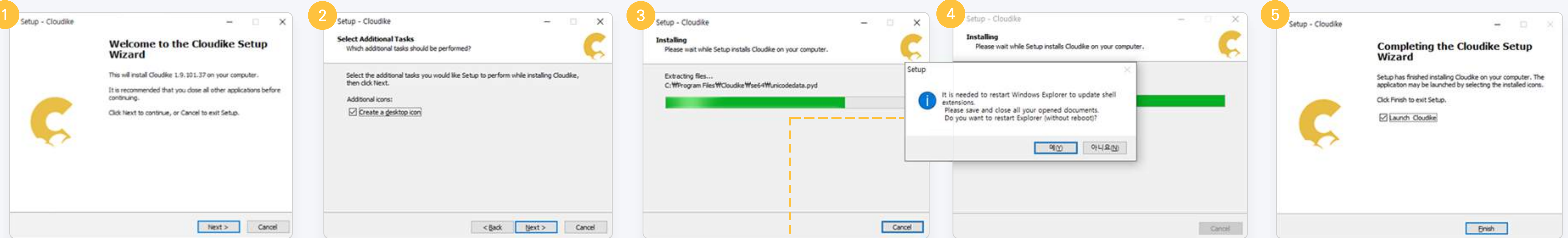
注意事項及びダウンロード



ダウンロード方法

クラウドイクホームページのダウンロードページでOSバージョン別アプリダウンロード

注意事項及びダウンロード



インストール時の注意事項

セキュリティプログラム及びアップデートのために使用されているブラウザ及びウィンドウを閉じます。
作業中のブラウザ及びウィンドを保存後、はい(Y)をクリックしてください。

注意事項及びダウンロード

1



メールアドレス

メールアドレスを入力してください。

パスワード

パスワードを入力してください。

☐ ログイン状態維持 ⓘ

ログイン

パスワード探す

クラウダイクアカウント作成

 日本語 ⇅

2



これから特別なCLOUDIKEフォルダが使用できます。

これから特別なCLOUDIKEフォルダが使用できます。
Cloudlikeフォルダはアカウントを通して自動で同期化され
同期化されたファイルをCloudlike.krのウェブページ
またはCloudlikeモバイルアプリケーションを通して
使用できます。

フォルダ位置指定

次へ

3

 Welcome to CLOUDIKE

Cloudlikeはホワイトラベルの個人クラウドサービスの中で
ユーザーに最上の経験を提供します。



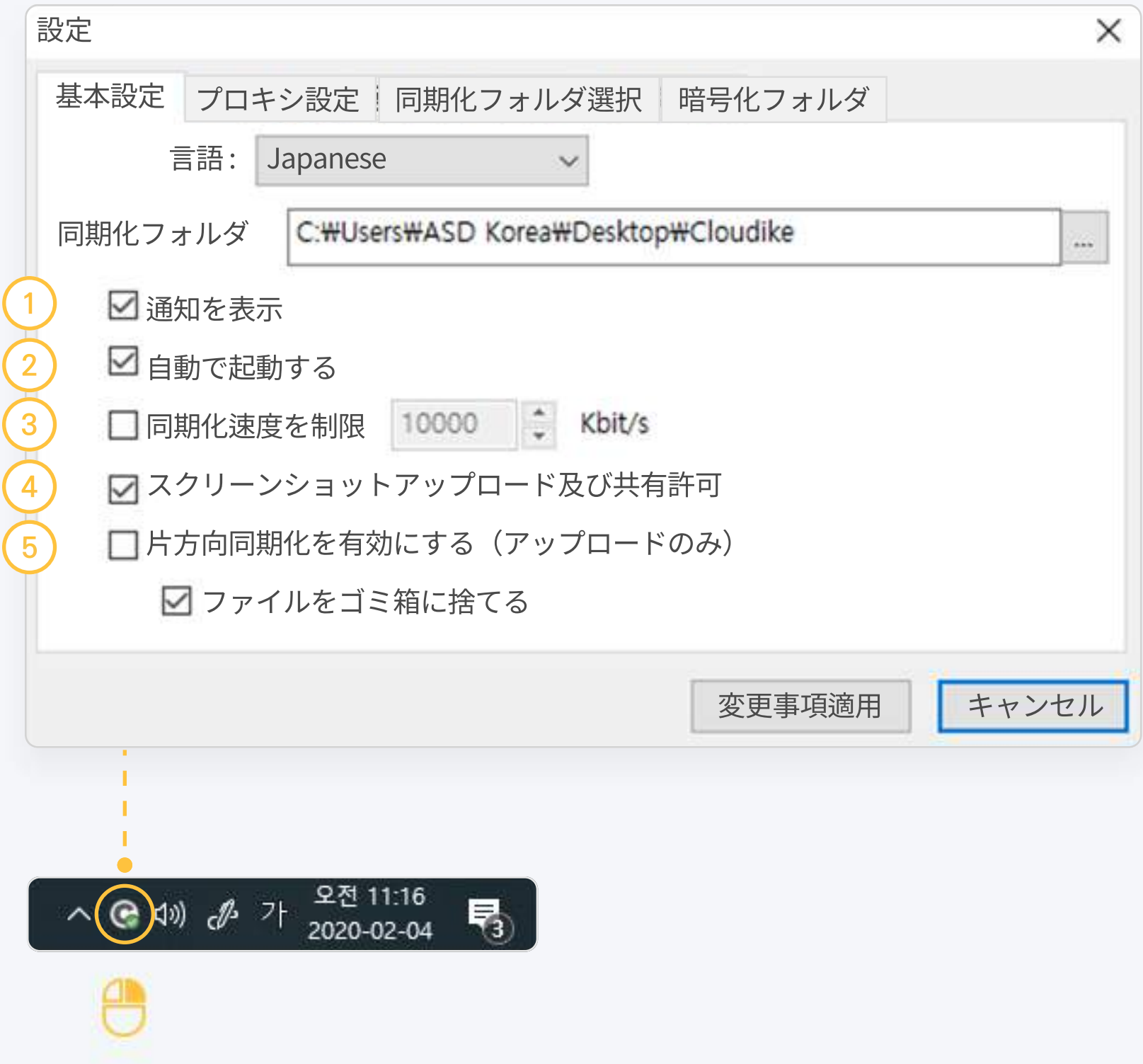
PCクライアント開始及び注意事項

- ・ 最初PCクライアントを開始する際は、Webサーバへアップロードされたファイルを”自動でダウンロードし同期”されますが、**設置後に共有されたフォルダは、同期化リストに追加してから自動同期**されます。
※共有されたフォルダを同期化リストに追加する方法
(PCクライアント設定->同期化フォルダ選択タブ->追加共有されたフォルダのチェックボックスにチェックを入れる->適用をクリック)
- ・ PCクライアント同期化されるファイルの容量の分、**ユーザーのPCローカルのHDD容量を使用**することになります。



右クリック詳細メニュー

- | | | |
|---|------------|---|
| 1 | 同期化フォルダを開く | Cloudike 同期化 フォルダ 開く
該当フォルダに入るファイルはウェブで自動同期化されます。 |
| 2 | ウェブで見る | ログインされたアカウントでWEBバージョンCloudikeが開きます。 |
| 3 | 同期化一時停止 | 自動同期化が中止されます。 |
| 4 | 最近ファイル | 最近アップロードされたファイルを見せます。 |
| 5 | 設定 | PC Client環境設定 |
| 6 | 問題報告 | 問題発生時、PCクライアントのログをCloudike担当者に送ることが出来ます。 |
| 7 | APP情報 | PC Clientのバージョン情報を確認します。 |
| 8 | ログアウト | ログアウトします。
ログアウトされていると、ログインポップアップが出ます。
終了を押すところの症状を防止できます。 |
| 9 | 終了 | プログラム終了 |

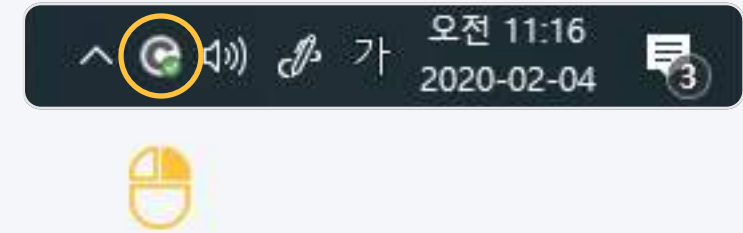
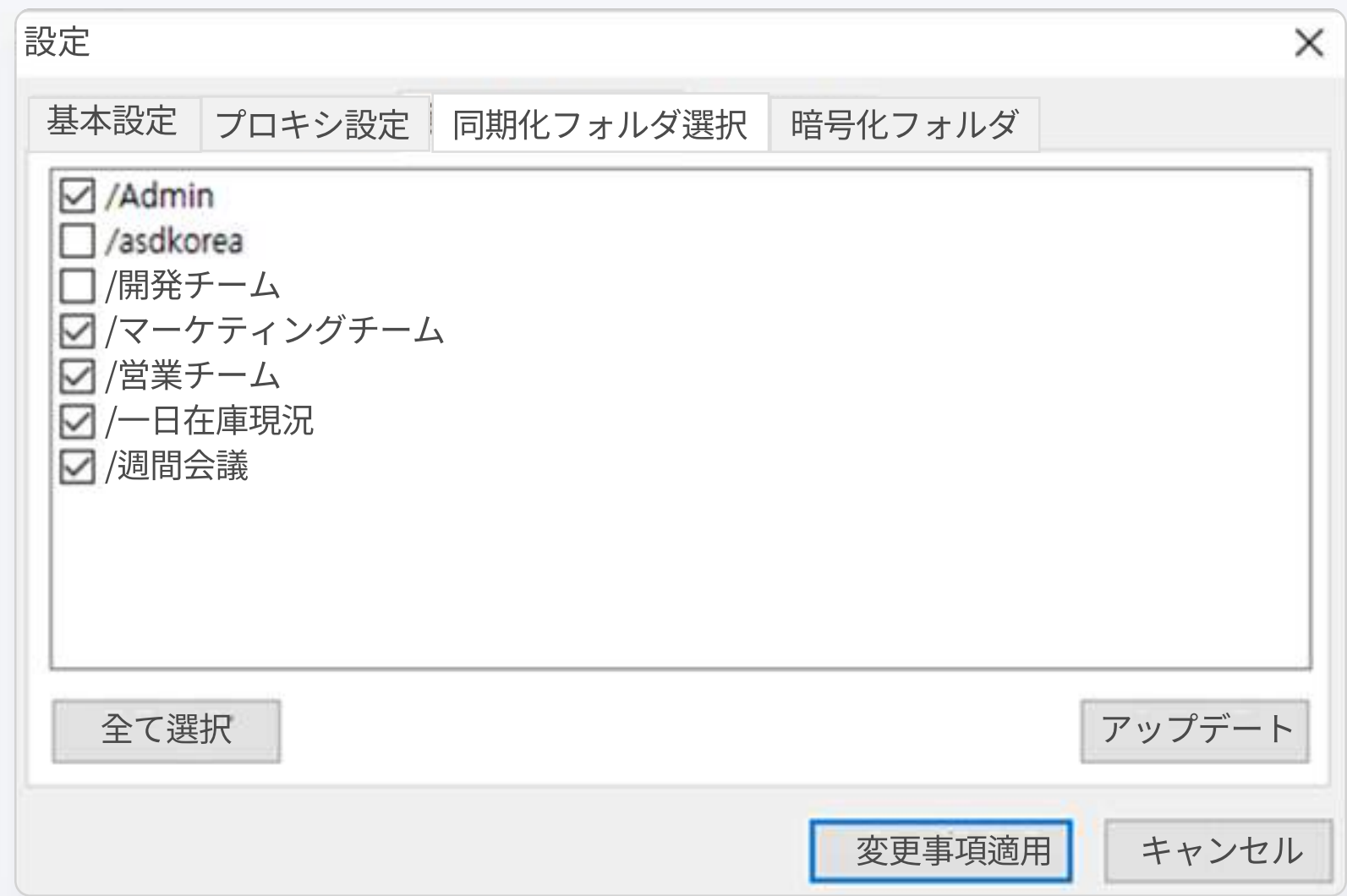


同期化 フォルダ

探索にクラウドイク用同期化 フォルダ生成
該当フォルダに保存される全てのファイルはクラウドイクウェブとリアルタイム同期化

- | | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | 通知表示 | 共有フォルダのアップデート発生時に通知される機能 |
| 2 | 自動開始許可 | PC起動時にPC Client自動開始 |
| 3 | 同期化速度制限 | 同期化速度に制限をおいてネット環境を制御 |
| 4 | スクリーンショット
アップロード及び共有許可 | スクリーンショットに対するアップロード及び共有 |
| 5 | 片方向同期化活性化 | PCには、フォルダのパスのみ表示され、ファイルはローカルに保存されません。
ウェブにアップロードが完了すると、PC 同期化フォルダからはファイルが
自動削除されます。
「ファイルをゴミ箱に捨てる」設定によって、永久削除またはゴミ箱に移動が選択できます。 |

同期化フォルダ設定



同期を許可するフォルダ選択

PCクライアントをインストールした後に追加された共有フォルダ、または共有を一回解除して再共有するフォルダの場合、**手動で当該のフォルダにチェックを入れ**自動同期化を許可しなければなりません。自動同期化を許可する方法は以下の通りです。

初期同期化は相当の時間が所要されます。5GBを超える場合、インターネット/パソコン環境によって1時間以上かかる可能性があります

共有フォルダ同期化

- STEP 1

PCクライアントのアイコン右クリック
- STEP 2

設定クリック
- STEP 3

同期化フォルダ選択タブ
- STEP 4

同期化するフォルダチェック
- STEP 5

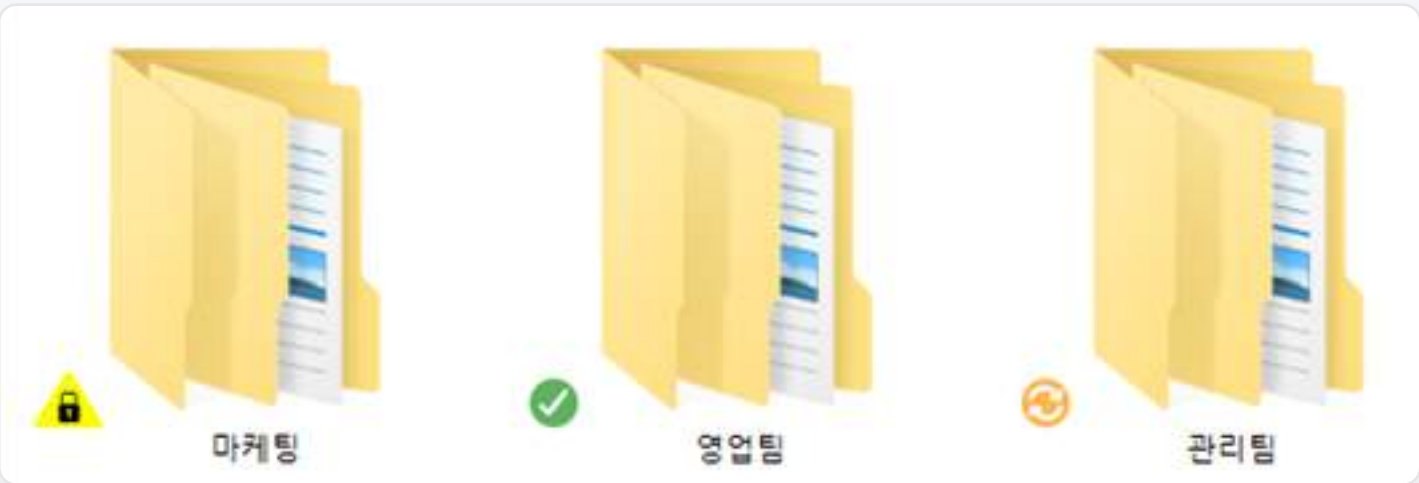
変更事項適用クリック

同期化アイコン説明

The diagram illustrates the five states of the OneDrive sync process, each with a corresponding status bar, a description, and a visual icon.

- Stage 1: Reading file list**
 - Status bar: Shows a blue circular arrow icon.
 - Description: ファイルリストを読み込み中です...
 - Icon: A large grey 'C' with a blue circular arrow icon.
- Stage 2: Syncing in progress**
 - Status bar: Shows a yellow circular arrow icon.
 - Description: 同期化進行中 (1.0Mb/秒, 残り1分)
 - Icon: A large grey 'C' with a yellow circular arrow icon.
- Stage 3: Sync complete**
 - Status bar: Shows a green checkmark icon.
 - Description: 同期化完了
 - Icon: A large grey 'C' with a green checkmark icon.
- Stage 4: Sync standby**
 - Status bar: Shows a red exclamation mark icon.
 - Description: 同期化待機又は中止...(クリック)
 - Icon: A large grey 'C' with a red exclamation mark icon.
- Stage 5: Logout state**
 - Status bar: Shows a grey circular arrow icon.
 - Description: ログアウトされています。
 - Icon: A large grey 'C' with a grey circular arrow icon.

同期化アイコン説明



同期化状態アイコン



読み専用



同期化完了



同期化中

同期化フォルダ開く

ウェブで見る

同期化一時停止

最近ファイル

813.8Gb中45.1Gb使用

同期化完了

設定

トラブル報告

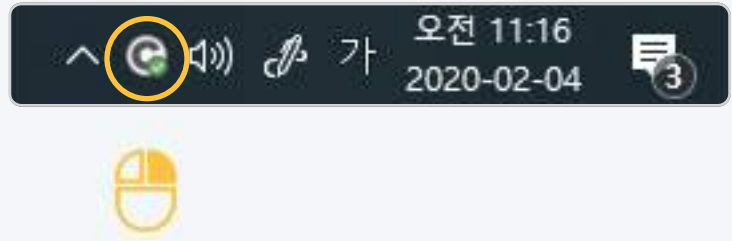
APP情報

ログアウト

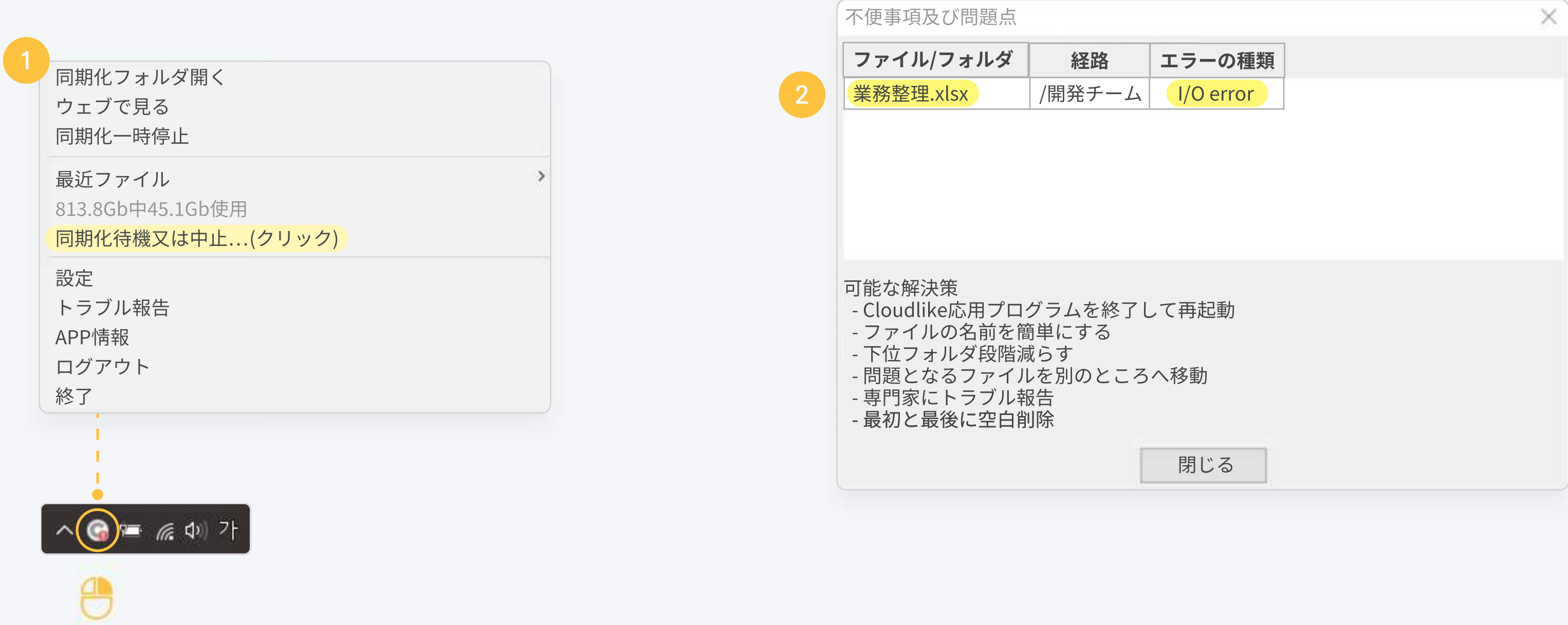
終了

PCクライアントファイル同期化

- ・同期化フォルダにファイルを入れると、Cloudikeウェブ/モバイルバージョンに自動で同期化されます。
- ・同期化フォルダ内部ファイルを開き、修正後、保存すると、修正されたファイルがウェブ/モバイルバージョンに自動アップデートされます。
- ・同期化したくないフォルダがある場合は設定から同期化解除できます。
- ・同期化容量の分、ハードディスクのメモリー容量を占めるため、設定のone-way sync機能を使用してください。
初期同期化は相当の時間が所要されます。5GBを超える場合、インターネット/パソコン環境によって1時間以上かかる可能性があります



同期化エラー

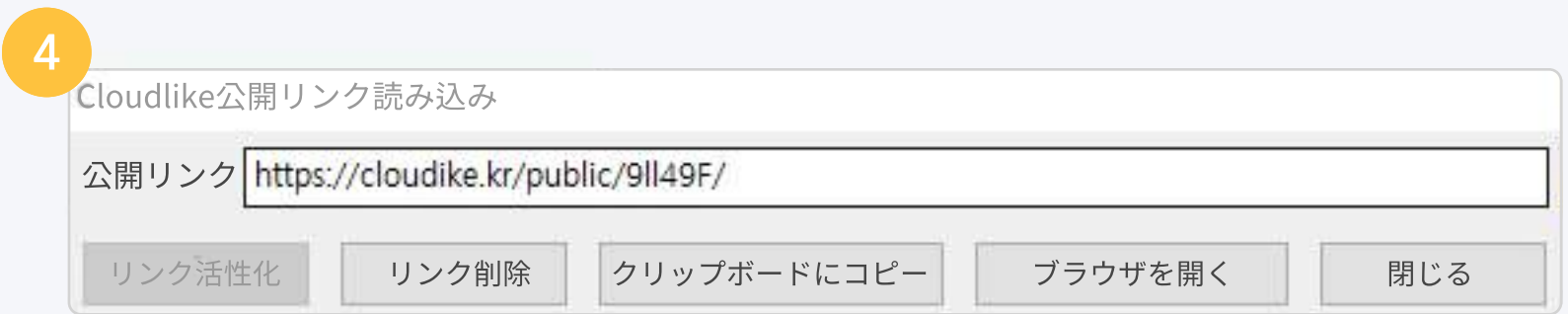
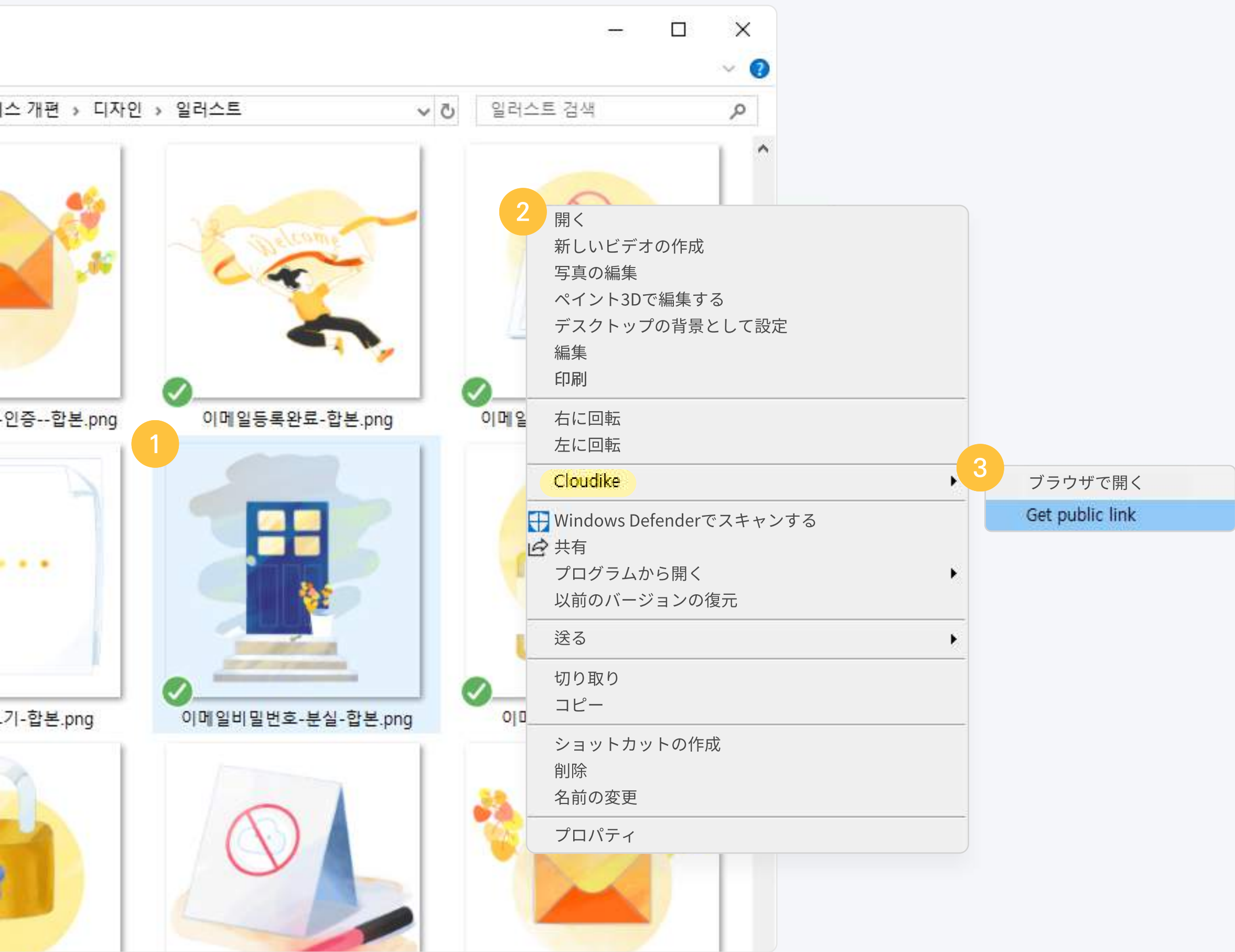


同期化エラー

① エラーの種類確認 「同期化待機または中止...(クリック)」 クリックしてエラーの種類確認

② 自動開始許可 ほとんどのエラーは**I/O error** 該当ファイルを現在別のユーザーがPC Clientで修正中(閲覧中)であるため生じるエラー
全てのユーザーは修正作業が完了すると、保存後にファイルを完全終了しなければなりません。ファイルが開いていると、修正中と認識します。

PCクライアントでリンク共有



リンク共有方法

- 1 共有ファイル右 クリック
- 2 Cloudike クリック
- 3 Get public link クリック
- 4 クリップボードへコピー

共有 リンクに対する全ての権限設定は「ブラウザで開く」をクリックした後、Webで設定してください。