



CLOUDIKE

INSTRUCTION MANUAL

사용 설명서





TABLE OF CONTENTS

01 설정

관리자 설정	4
사용자 설정	5
관리자 기업 계정 설정	6-7
관리자 요금제 관리	8
관리자 팀원 관리	9
관리자의 사용자 그룹 권한 설정	10
관리자 사용자 그룹 추가/관리	11

02 Web 사용법

웹 사용법	13
메인 화면	14
내 문서	15
폴더 형식	16
다른 사용자와의 공유	17-18
링크 공유	19
기업 폴더 지정 및 수락	20-21
미리보기 내 기능	22

03 PC Client 사용법

주의사항 및 다운로드	24-26
제품 구성	27
일반 설정	28
동기화 폴더 선택	29
동기화 아이콘 설명	30-31
동기화 오류	32
PC 클라이언트에서 링크공유	33-34

04 Android 사용법

앱 다운로드	35
화면 구성	36
기본 설정	37
폴더 생성 및 동기화	38
파일 업로드	39-40
파일 다운로드	41-42

05 IOS 사용법

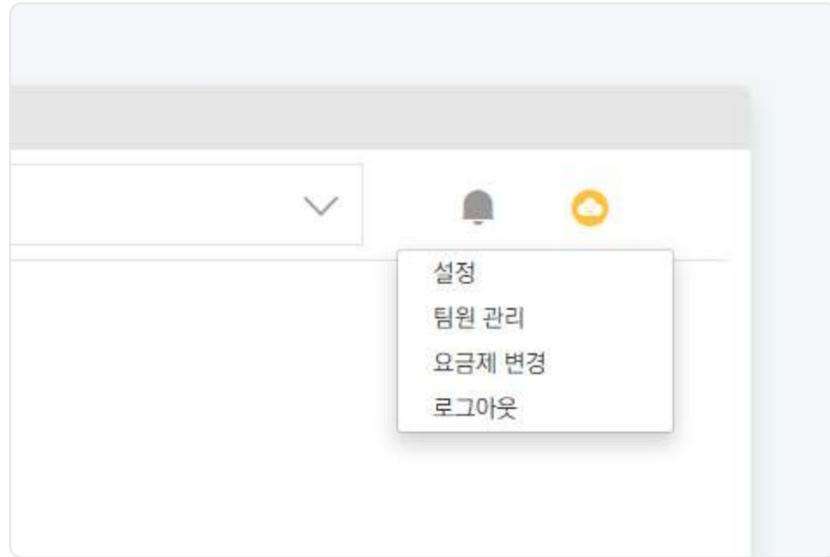
앱 다운로드	44
화면 구성	45
기본 설정	46
오프라인 모드	47
파일 업로드	48-49
파일 다운로드	50
파일 공유	51

01

설정

관리자 설정	4
사용자 설정	5
관리자 기업 계정 설정	6-7
관리자 요금제 관리	8
관리자 팀원 관리	9
관리자의 사용자 권한 설정	10
관리자 사용자 그룹 추가/관리	11





STEP 1

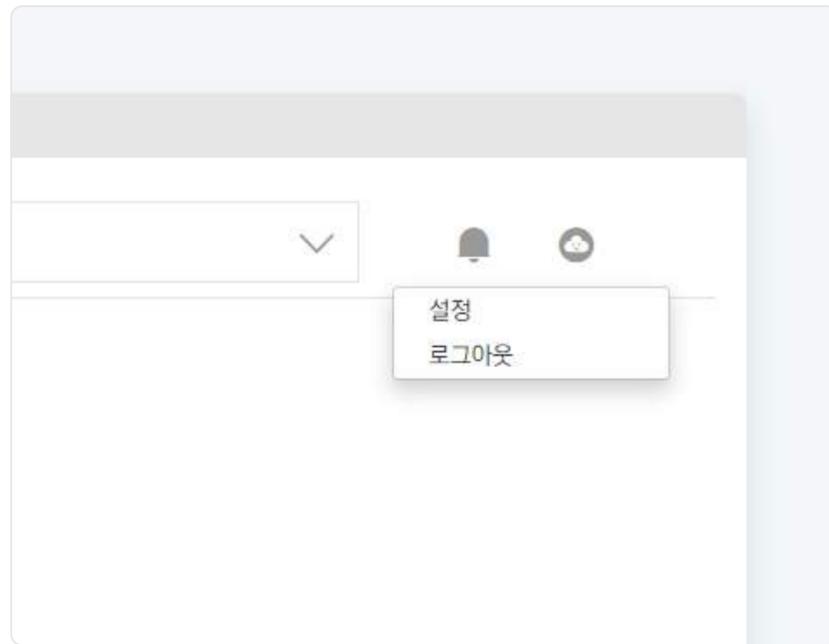
로그인 후 오른쪽 상단
설정 아이콘 클릭 후
메뉴에서 '설정' 클릭



메뉴

- ① Home 메인으로 이동
- ② 설정 개인 및 기업 설정
- ③ 요금제 결제 내역 확인, 결제 수단 변경, 요금제 확인 및 변경
- ④ 팀원 관리 기업 내 사용자 및 그룹 관리
- ⑤ 활동 로그 내 활동 및 기업 내 사용자 활동 로그 확인

사용자 설정



STEP 1

로그인 후 오른쪽 상단
설정 아이콘 클릭 후
메뉴에서 '설정' 클릭



메뉴

- ① Home 메인으로 이동
- ② 설정 개인 사용 환경 설정
- ③ 활동 로그 내 활동 로그 확인

관리자 기업 계정 설정

설정

개인 설정
기업 설정

기업 기본 설정

1 기업명

2 기업 도메인

3 최고 관리자 변경

설정

4 중간 관리자 설정

설정

기업 보안 설정

공유 및 폴더

5

6

- 링크 공유 허용
- 기업 폴더 생성 허용

최고 관리자 변경

최고 관리자를 변경하시면 현재 계정은 더 이상 최고 관리자가 아닙니다. 또한 현재 계정에서 자동으로 로그아웃됩니다.

<input type="checkbox"/> 이름	상태
<input checked="" type="checkbox"/> Cloud	활성
<input type="checkbox"/> Sunny	활성
<input type="checkbox"/> Rain	활성

취소

변경

중간 관리자 지정

선택한 팀원이 중간 관리자로 지정됩니다. 중간 관리자는 최고 관리자와 같은 권한을 갖지만 최고 관리자를 변경할 수 없습니다. 중간 관리자에서 삭제하고 싶으시면 다시 한번 선택 후 아래 버튼을 클릭해 주세요.

이름	상태	역할
<input type="checkbox"/> Weather	활성	관리자
<input type="checkbox"/> Sky	활성	사용자
<input type="checkbox"/> Summer	활성	관리자

취소

지정

기업 설정

- 1

기업명

기업명을 설정/변경 할 수 있습니다.
- 2

기업 도메인

기업 고유 도메인으로 설정됩니다.
- 3

최고 관리자 설정

최고관리자 지정 및 변경
(최고 관리자만 가능)
- 4

중간 관리자 설정

중간관리자 지정 및 변경
(모든 권한은 최고 관리자와 동일하며 최고 관리자 변경 권한만 없습니다)
- 5

링크 공유 허용

링크 생성을 허용 또는 차단할 수 있습니다.
- 6

기업 폴더 생성 허용

모든 사용자가 기업 폴더를 설정할 수 있으나
해제할 경우 관리자만 기업 폴더를 생성할 수 있습니다.

관리자 기업 계정 설정

로그인

9 사용자의 로그인 방식

이메일 LDAP

10 사용자 자동 로그아웃

설정 안함 ▼ 비밀번호 유효기간

11 비밀번호 재사용 허용

12 모바일 어플리케이션 사용 허용

13 기업 클라우드 이용 약관 ⓘ

14 기업 커스텀 설정

기업 로고

 X

png, jpeg, bmp, gif 파일만 업로드 가능합니다.

변경사항 저장

기업 설정

- 9 **사용자의 로그인 방식** 기본적으로 인증된 이메일 계정이 사용되며 사내에 LDAP 시스템이 있다면 연동하여 사용할 수 있습니다.
- 10 **사용자 자동 로그아웃** 설정한 시간 동안 활동이 없는 경우 자동 로그아웃 됩니다.
- 11 **비밀번호 재사용 허용** 체크를 해제할 경우 비밀번호로 변경 시 동일한 비밀번호를 사용할 수 없습니다.
- 12 **모바일 어플리케이션 사용 허용** 체크를 해제할 경우 모바일 앱을 통한 로그인을 차단합니다.
- 13 **기업 클라우드 이용 약관** 설정할 경우 모든 사용자가 로그인할 때 작성된 내용이 팝업으로 노출됩니다.
- 14 **기업 커스텀 설정** 페이지 상단에 노출되는 기업 로고를 변경할 수 있습니다. png, jpeg, bmp, gif 파일만 업로드 가능합니다.

관리자 요금제 관리

내 요금제

1 PROFESSIONAL



CLOUDIKE의 사용 정보

사용기간 2019.08.06 ~ 2019.09.05

2

결제 수단 변경

카드 변경

요금제 변경

결제를 중지하고 싶거나 문의사항이 있으신 경우 고객센터(1811-9881)로 연락주세요.

3

사용 요금 내역

요금제	금액	결제일	기간	영수증
basic	27500	2019.10.14	2019.10.14 ~ 2019.11.13	
basic	27500	2019.11.13	2019.11.13 ~ 2019.12.13	
basic	27500	2019.12.13	2019.12.13 ~ 2020.01.12	



요금제

- 1 사용 중인 요금제**
현재 사용 중인 요금제가 보여집니다.
- 2 요금제 변경**
요금제를 변경할 수 있습니다.
변경 시 다음 결제일부터 적용되며 즉시 변경을 원하실 경우 고객센터로 연락 주세요.
- 3 사용 요금 내역**
카드 결제 정보를 확인할 수 있으며 개별로 영수증을 출력할 수 있습니다.

관리자 팀원 관리

팀원 관리

팀원 관리
그룹 관리

<input type="checkbox"/>	이름	이메일	용량	역할	상태	최근 로그인	만료일	세부 권한
<input type="checkbox"/>	Cloud	Cloud@asdtech.co	89.1 GB 중 0 bytes	관리자	활성	2019.07.09 09:28	없음	
<input type="checkbox"/>	Sunny	Sunny@asdtech.co	89.1 GB 중 0 bytes	관리자	활성	2019.12.16 14:38	없음	
<input type="checkbox"/>						2020.01.11 13:57	없음	
<input type="checkbox"/>						2020.01.14 14:00	없음	

1 팀원 생성

팀원 이름

이메일

초대 언어

비밀번호

팀원 계정 만료일 지정
 권한 설정

취소
생성

2 팀원 초대

이메일은 띄어쓰기와 콤마(,)로 구분됩니다. 잘못된 형식의 이메일은 추가되지 않습니다.

이메일

초대 언어

취소
초대장 발송

팀원 관리

- ①
수동으로 사용자 추가
 - 이름, 이메일, 비밀번호 직접 지정
 - 계정을 관리자가 직접 생성하여 사용자에게 부여
 - 해당 이메일로 이메일 주소와 비밀번호 자동 발송
- ②
초대를 통해 추가
 - 이메일 주소로 초대장 발송
 - 초대장을 받은 사용자가 직접 비밀번호를 설정해서 계정 생성

관리자의 사용자 권한 설정

용량	역할	상태	최근 로그인	만료일	세부 권한
89.1 GB 중 0 bytes	관리자	활성	2019.07.09 09:28	없음	📄 📱 📧
50 bytes	관리자	활성	2019.12.16 14:38	없음	📄 📱 📧
0 bytes	사용자	활성	2020.01.11 13:57	없음	📄 📱 📧
563.4 KB	사용자	활성	2020.01.14 14:00	없음	📄 📱 📧
89.1 GB 중 964.0 KB	사용자	활성	2018.07.24 10:33	없음	📄 📱 📧

3

- 차단
- 비밀번호 변경
- 삭제
- 사용자 기기 목록
- 세부 권한

4 Sunny님 삭제

해당 팀원을 삭제하시겠습니까?

- 7일의 유예기간 동안은 삭제를 취소할 수 있습니다.
- 팀원의 파일을 보관하시는 경우에는 모든 파일이 이전된 후 삭제됩니다.
- 파일을 이전하는 동안은 팀원 삭제 취소가 불가능합니다.

팀원 파일 보관 windy

유예 기간 이후 자동 삭제

취소 삭제

6 Sunny 용량 지정

새 할당량 크기, GB

취소 적용

5 Sunny님의 권한변경

	허용	제한
인쇄	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
다운로드	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
PC client 사용	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
모바일 웹/앱 사용	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
워터마크 사용	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
① IP제한	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

취소 적용

팀원 관리

- 3 사용자 세부 설정

 - 수정하고자 하는 사용자 선택 후 우클릭
 - 차단, 비밀번호 변경, 삭제, 사용자 기기 목록, 권한 설정
- 4 팀원 삭제

 - 7일의 유예기간 부여 (7일 동안은 삭제 취소가 가능합니다)
 - 팀원 파일 보관을 체크할 경우 모든 파일들이 소유권 이전 받을 사용자에게 이동 된 후 삭제됩니다.
- 5 사용자 권한 변경

 - 선택한 팀원의 권한을 허용/제한 할 수 있습니다.
- 6 할당량 업데이트

 - 선택한 사용자가 사용 가능한 할당량 부여 기능
 - 할당량을 설정 안 할 시 모든 사용자가 동일한 용량 공유 (최대 용량)

관리자 사용자 그룹 추가/관리

팀원 관리

팀원 관리 **그룹 관리**

2 3 4

세부 권한

그룹명	팀원	세부 권한
<input type="checkbox"/> 마케팅	Cloud Sunny Humid Foggy Snow	
<input type="checkbox"/> 기술팀	Day Hazy Weather Snow Storm +5	
<input type="checkbox"/> 리뉴얼 프로젝트	Windy Chilly Wave	
<input type="checkbox"/> CS	Rain Storm Foggy Smog Clear +2	

1 **그룹 사용자 설정**

사용자 초대 사용자 삭제

이름이나 이메일로 검색

<input type="checkbox"/> 이름	이메일	상태
<input type="checkbox"/> Cloud	Cloud@asdtech.co	활성
<input type="checkbox"/> Sunny	Sunny@asdtech.co	활성
<input type="checkbox"/> Snow	Snow@asdtech.co	활성

초대

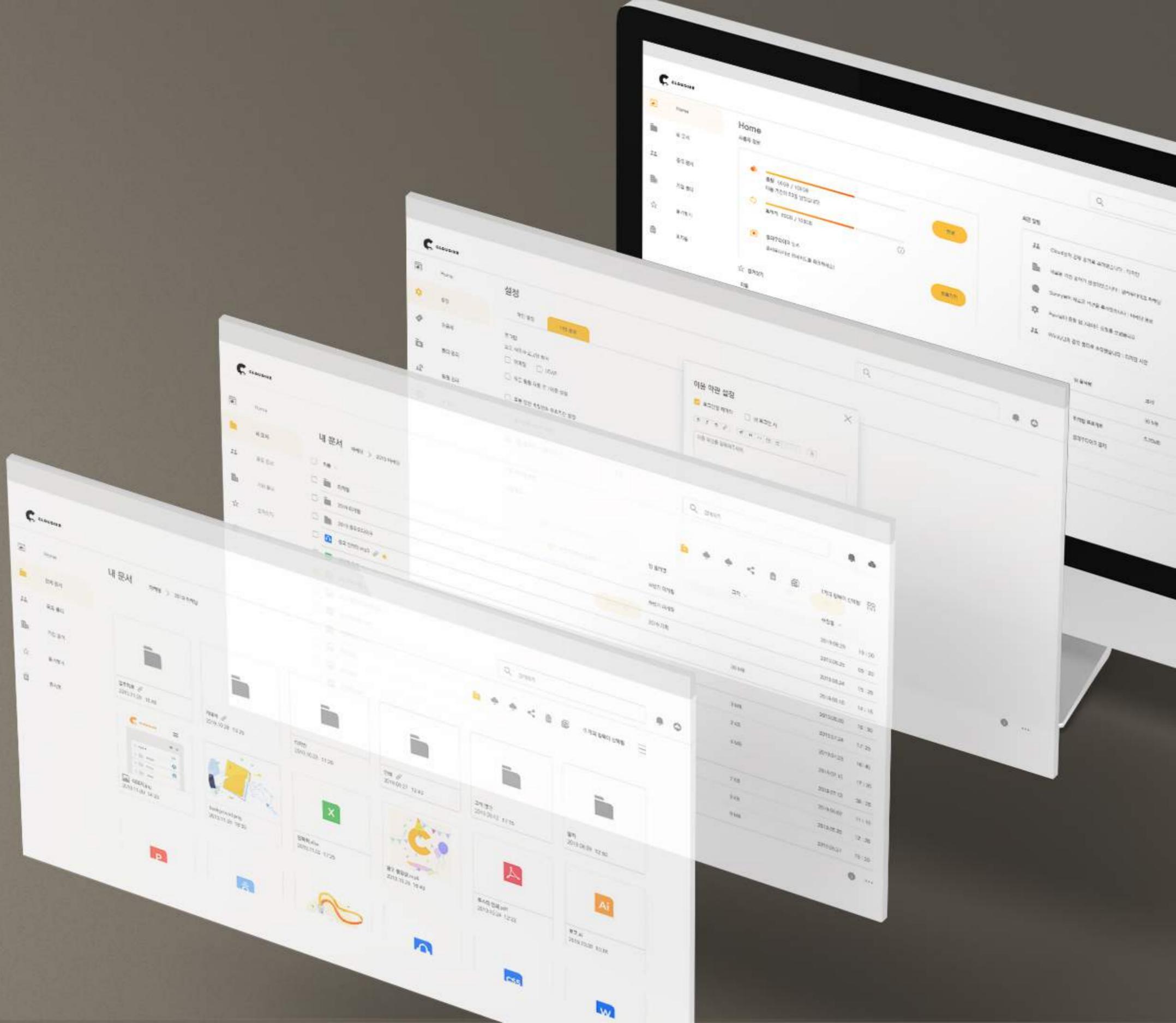
그룹 관리

- ① **그룹 사용자 설정** 그룹 내 사용자를 초대하거나 삭제 (파일 또는 폴더 공유시 팀원을 그룹 단위로 일괄 초대 가능)
- ② **새 그룹 추가** 새 그룹을 추가 할 수 있습니다.
- ③ **그룹 삭제** 선택한 그룹을 삭제합니다.
- ④ **그룹 권한 변경** 그룹별 세부 권한 설정을 할 수 있습니다. (그룹 권한은 사용자 권한보다 우선시됩니다.)

02

Web 사용법

메인 화면	13
내 문서	14
폴더 형식	15
다른 사용자와의 공유	16-17
링크 공유	18
기업 폴더 지정 및 수락	19-20
미리보기 내 기능	21



메인 화면

Home

The screenshot shows the CloudiKE main interface with the following elements and callouts:

- 1. 기업로고 (Company Logo):** Located at the top left, next to the 'CLOUDIKE' brand name.
- 2. 파일/폴더 검색 (File/Folder Search):** A search bar at the top right with a dropdown menu containing '파일 + 폴더', '파일', '폴더', and '의견'.
- 3. 사용자 정보 (User Information):** A panel on the left showing storage usage (10.9 GB / 100.0 GB) and traffic (0 bytes / 250.0 GB) with '변경' and '바로가기' buttons.
- 4. 알림 (Alerts):** A central panel displaying a list of notifications such as 'Sunny 님이 공유 폴더로 초대: Design' and 'Rain 님이 새로운 의견 추가: guide.png'.
- 5. 즐겨찾기 (Favorites):** A table at the bottom left listing favorite items like '마케팅', '2020 디자인', 'Tech', and 'test.docx'.
- 6. 사용 설명서 다운로드 (Download User Manual):** A dropdown menu for the 'test.docx' item, offering '사용 설명서 다운로드' and '도움말 보기'.
- 7. PC client 다운로드 (Download PC Client):** A dropdown menu on the right side with options like '홈페이지', '블로그', '문의하기', '원격지원', and '한국어'.

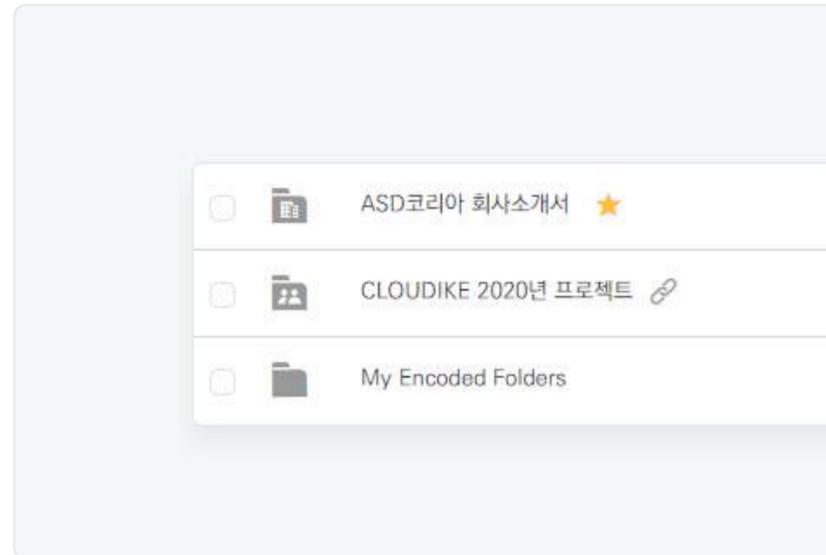
1. 기업로고
클릭 시 홈화면으로 이동됩니다.
(설정 > 기업 설정에서 로고 변경 가능)
2. 파일/폴더 검색
필터를 선택하여 검색 가능
3. 사용자 정보
사용자 보유 용량 및 다운로드 트래픽
4. 알림
최근 알림 5개 관리 가능
5. 즐겨찾기
즐거찾기 항목 확인 및 바로가기
6. ⓘ
모든 페이지마다 우측 하단에 위치한
사용설명서/도움말을 활용할 수 있습니다.
7. ...
각 항목으로 홈페이지 연결 및 언어 설정

내 문서

내 문서

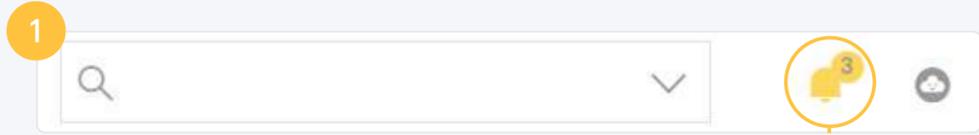
- ① **아이콘** 새 폴더, 파일 또는 폴더 업로드, 다운로드, 공유, 삭제, 이동/복사 (업로드는 Drag&Drop으로도 가능합니다)
- ② **링크 공유** 링크를 생성하여 URL로 공유합니다.
- ③ **팀원 공유** 팀원의 이름 또는 이메일을 입력하여 공유 초대를 합니다.
- ④ **기업 폴더 지정** 기업폴더는 공유되지 않은 팀원도 기업폴더 메뉴에서 폴더의 존재를 확인할 수 있으며 소유자에게 공유요청 할 수 있습니다.

폴더 형식



-  **일반 폴더** 개인 폴더로 다른 사용자에게 보이지 않는 폴더
-  **공유 폴더** 소유자가 공유할 사용자를 지정하여 공유한 폴더
-  **기업 폴더** 사용자가 폴더 소유자에게 공유를 요청할 수 있는 폴더
-  **링크 공유** 링크 공유 중이라는 표시로 클릭하여 설정 변경이 가능합니다.
-  **즐거찾기** 클릭하여 즐겨찾기 설정 또는 해제가 가능합니다. 설정 시 즐겨찾기 리스트에 추가됩니다.

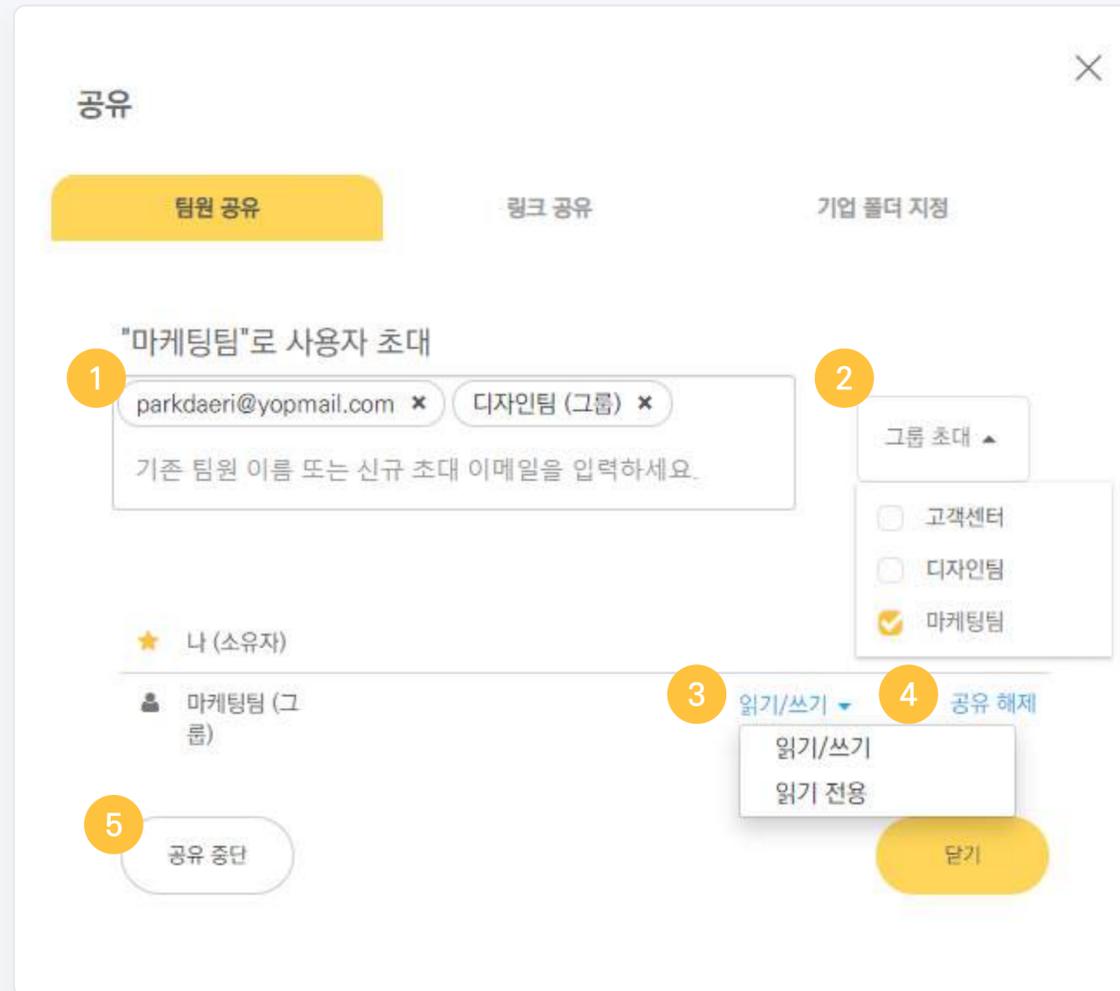
다른 사용자와 공유



공유 수락하기

- ① 공유 초대받은 사용자 또는 공유를 요청 받은 소유자 계정으로 알림 도착
- ② 공유를 초대받은 사용자 또는 공유를 요청 받은 소유자가 공유를 승인 또는 거부
- ③ 승인하면 공유받은 사용자 계정에 공유 폴더 및 파일이 생성되어 보여집니다.
 - 읽기 전용 : 열람 및 다운로드만 가능
 - 수정 가능 : 열람 및 업로드/다운로드 모두 가능

다른 사용자와 공유



사용자 수정 권한 변경

- ① 사용자 초대 기업계정에 등록된 사용자의 이름 또는 이메일을 입력하여 초대합니다.
- ② 그룹 초대 설정한 그룹 단위로 초대 가능합니다.
- ③ 읽기/쓰기 권한 ·읽기/쓰기 : 열람 및 업로드/다운로드 모두 가능
·읽기 전용 : 열람 및 다운로드만 가능
- ④ 공유 해제 해당 사용자가 공유 해제됩니다.
- ⑤ 공유 중단 모든 사용자와의 공유가 중단되고 개인 폴더로 변경됩니다.

링크 공유

공유

팀원 공유 **링크 공유** 기업 폴더 지정

"동영상"의 공개 링크

<https://asdkoreacloudike.cloudike.kr/public/AHwzkJvM>

링크 세부 옵션 설정

- 1 다운로드만 가능 링크 업로드만 가능 링크
- 2 링크 만료일 설정 2020/2/3 11 PM 59
- 3 비밀번호 설정
- 4 다운로드 수 제한
- 5 링크 삭제

닫기 적용

링크 세부 옵션

- 1 **업로드/다운로드**
 - 다운로드만 가능 : 파일 다운로드만 가능합니다.
 - 업로드만 가능 : 파일 업로드만 가능합니다.
 - (링크 공유는 업로드만 가능 혹은 다운로드만 가능 중 한가지만 선택할 수 있습니다)
- 2 **링크 만료일 설정**

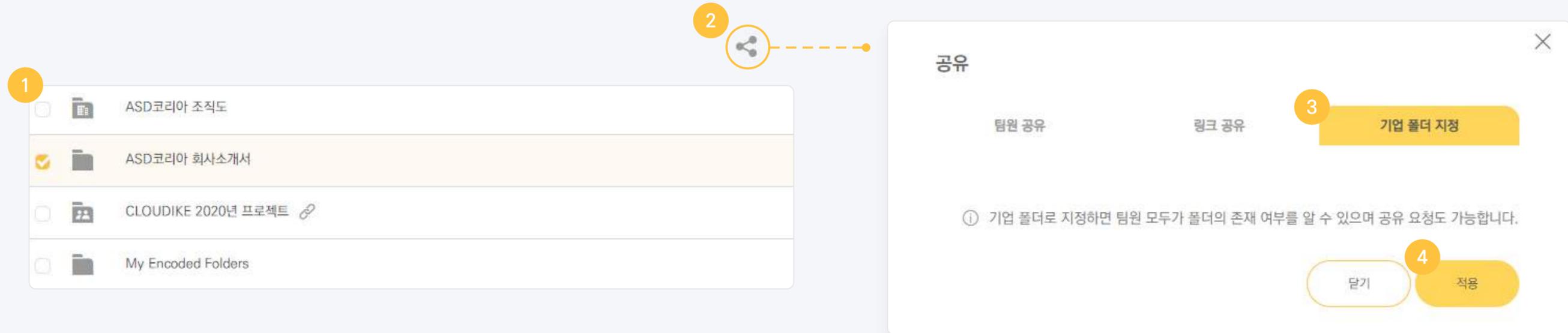
공유된 링크의 사용 기간을 설정할 수 있습니다.
- 3 **비밀번호 설정**

해당 링크 열람 시 비밀번호를 걸어 보안을 강화할 수 있습니다.
- 4 **다운로드 수 제한**

해당 파일의 다운로드 횟수를 지정해 제한합니다.
- 5 **링크 삭제**

생성된 공유 링크(URL 주소) 삭제되며 공유가 해제됩니다.

기업 폴더 지정 및 수락



기업 폴더 지정

- 1 폴더 선택
- 2 공유 버튼 클릭 (또는 우클릭 메뉴에서 선택)
- 3 상단 탭 중 기업 폴더 지정 클릭
- 4 적용

기업 폴더 지정 및 수락

		CLOUDIKEDEMO 기업 폴더			
	이름	3 소유자	팀 폴더명	4 협업	
1	2020년 디자인	요청됨	외주디자이너	0	
	ASD코리아 회사소개서	나		1	
	ASD코리아 사업자등록증	나		0	
	ASD코리아 조직도	나		0	
2	새 폴더		cloudika	0	

기업 폴더

- ① 공유된 기업 폴더 사용 요청을 한 상태 또는 접근 권한을 가진 폴더
- ② 공유되지 않은 기업 폴더 접근 권한이 없는 기업 폴더는 비활성화 상태로 나타나며 클릭하여 소유자에게 공유 요청이 가능합니다.
- ③ 폴더의 소유자 해당 폴더의 소유자 이름과 공유 요청 상태가 표시됩니다.
- ④ 협업 폴더를 공유 중인 사용자 수가 표시됩니다.

미리보기 내 기능

세부 내용

파일명

이메일팀원초대-골든.png

크기

237.8 KB

수정일

2019.10.30 10:06

- 1 >
- 2 ☁
- 3 🔄
- 4 💬
- 5 ⌛
- 6 ⓘ
- 7 🗑

의견

댓글 쓰기

- 진

배경이 있는 버전으로 업데이트 부탁드립니다.

20. 1. 15. 오후 12:42 수정 삭제
- 진

색상을 블루톤으로 수정해주세요.

20. 1. 15. 오후 12:52 수정 삭제

파일 수정 내역

진윤희
2020.01.15 12:46

진윤희
2020.01.15 12:44

- >
- ☁
- 🔄
- 💬
- ⌛
- ⓘ
- 🗑
- ☁
- 🔄
- 💬
- ⌛
- ⓘ

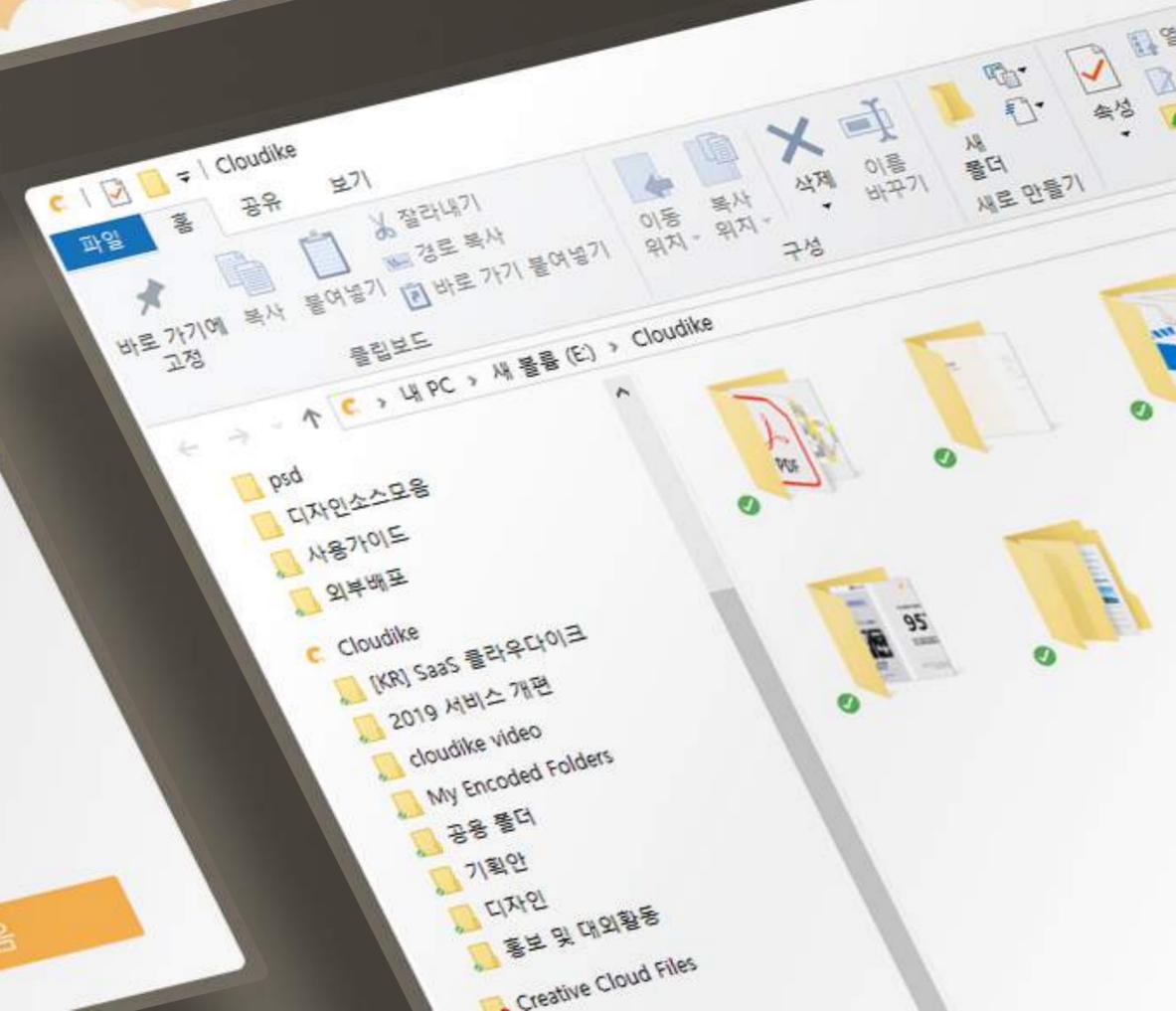
기업 설정

- 1 세부 내용 숨기기 세부 내용을 펼치고 접을 수 있습니다.
- 2 다운로드 해당 파일을 다운로드합니다.
- 3 공유 해당 파일을 공유합니다.
- 4 의견 해당 파일에 대해 의견을 입력할 수 있습니다.
(의견은 총 256자까지 입력 가능하며 파일명 변경 시 의견은 초기화됩니다.)
- 5 파일 수정 내역 (파일 버전 관리) 1. 버전 아이콘 클릭
2. 복구 또는 다운로드할 시점 선택
3. 선택한 버전으로 복구 또는 다운로드
- 6 파일 정보 파일 정보를 확인할 수 있습니다.
- 7 삭제 휴지통으로 이동됩니다.

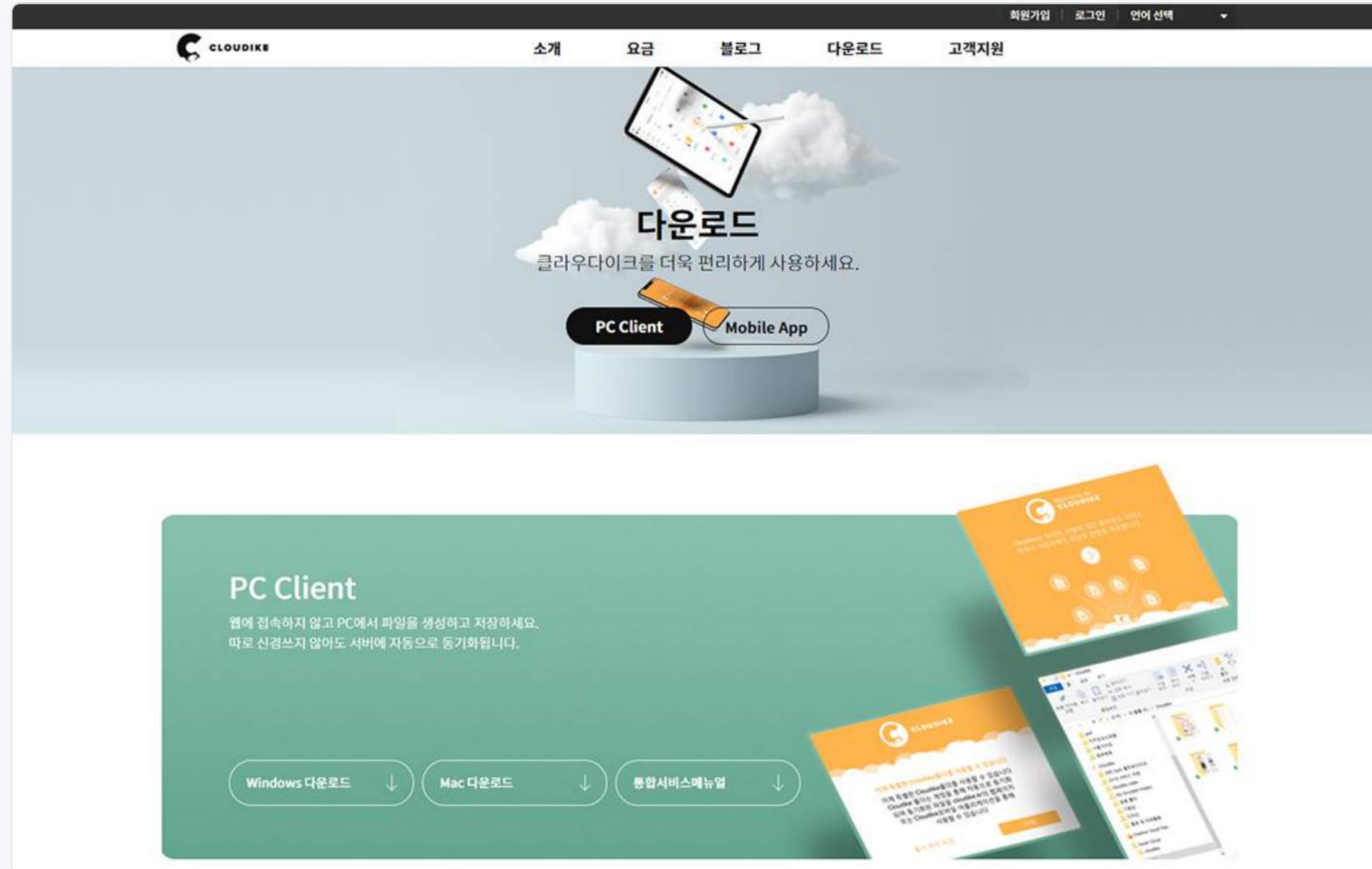
03

PC Client 사용법

주의사항 및 다운로드	23-25
제품 구성	26
일반 설정	27
동기화 폴더 선택	28
동기화 아이콘 설명	29-30
동기화 오류	31
PC 클라이언트에서 링크 공유	32



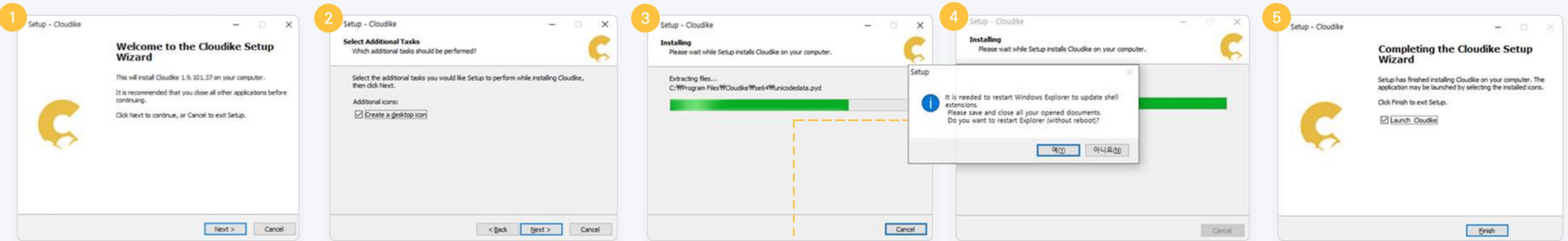
주의사항 및 다운로드



다운로드 방법

클라우드ایک 홈페이지의 다운로드 페이지에서 OS 버전 별 앱 다운로드

주의사항 및 다운로드

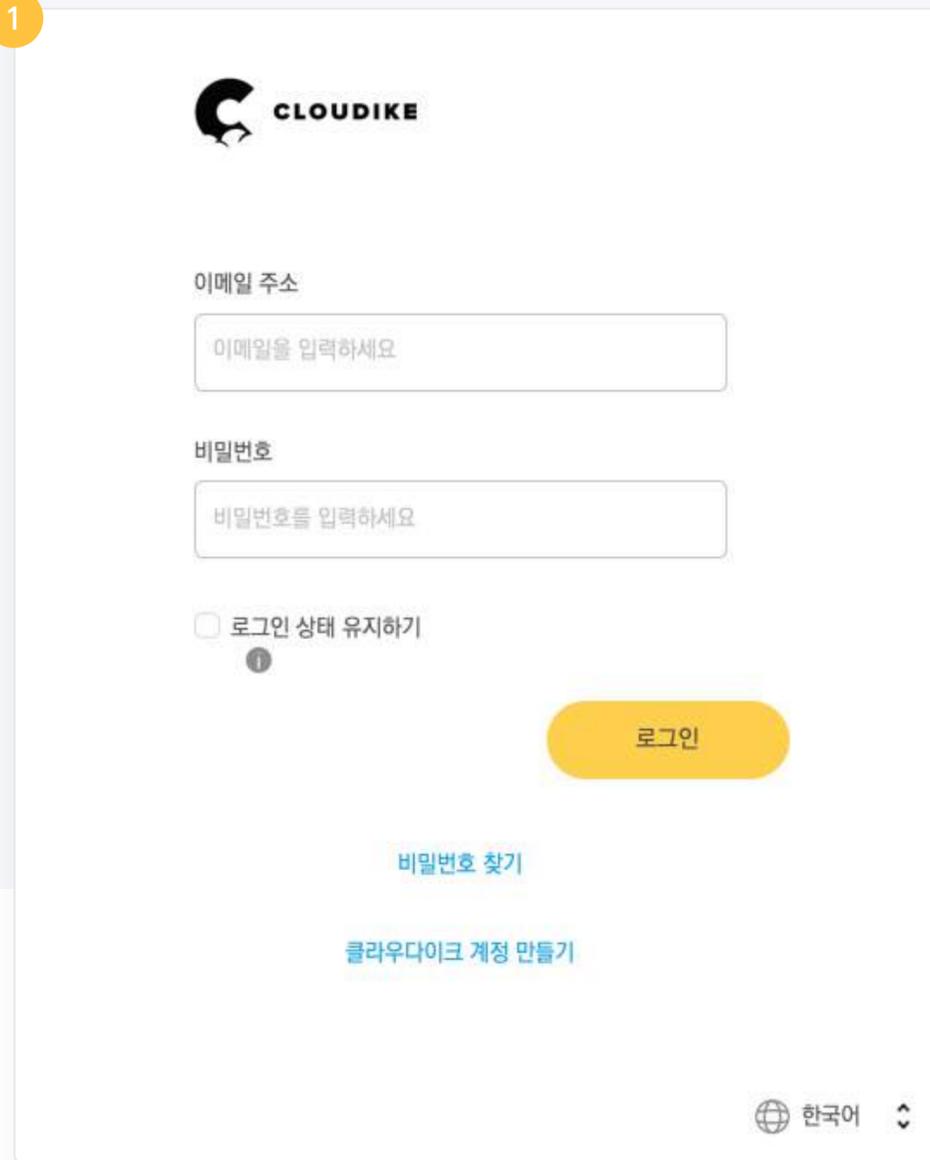


설치 시 주의사항

보안 프로그램 및 업데이트를 위해 사용하고 계신 브라우저 및 윈도우 창이 닫아집니다.
작업중인 브라우저 및 윈도우 창을 저장 후 예(Y)를 클릭해 주세요.

주의사항 및 다운로드

1

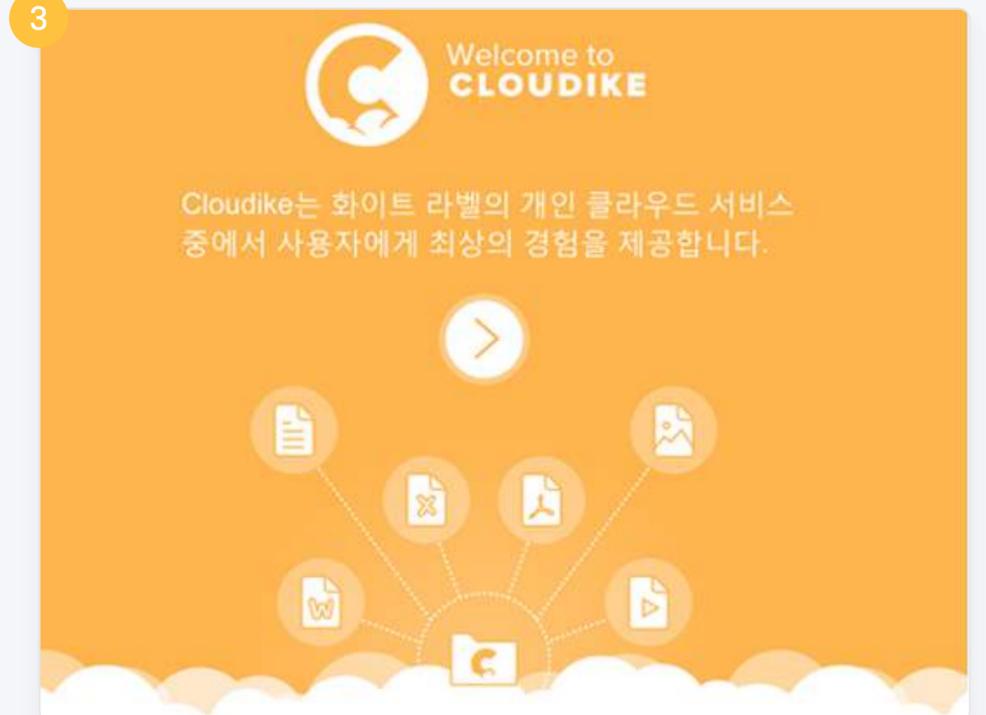


The login page features the Cloudike logo at the top left. Below it, there are two input fields: '이메일 주소' (Email address) and '비밀번호' (Password). A checkbox labeled '로그인 상태 유지하기' (Keep me logged in) is located below the password field. A yellow '로그인' (Login) button is positioned at the bottom right of the form area. At the bottom of the page, there are links for '비밀번호 찾기' (Forgot password) and '클라우드아이크 계정 만들기' (Create Cloudike account), and a language selector set to '한국어' (Korean).

2



3



PC 클라이언트 시작 및 주의사항

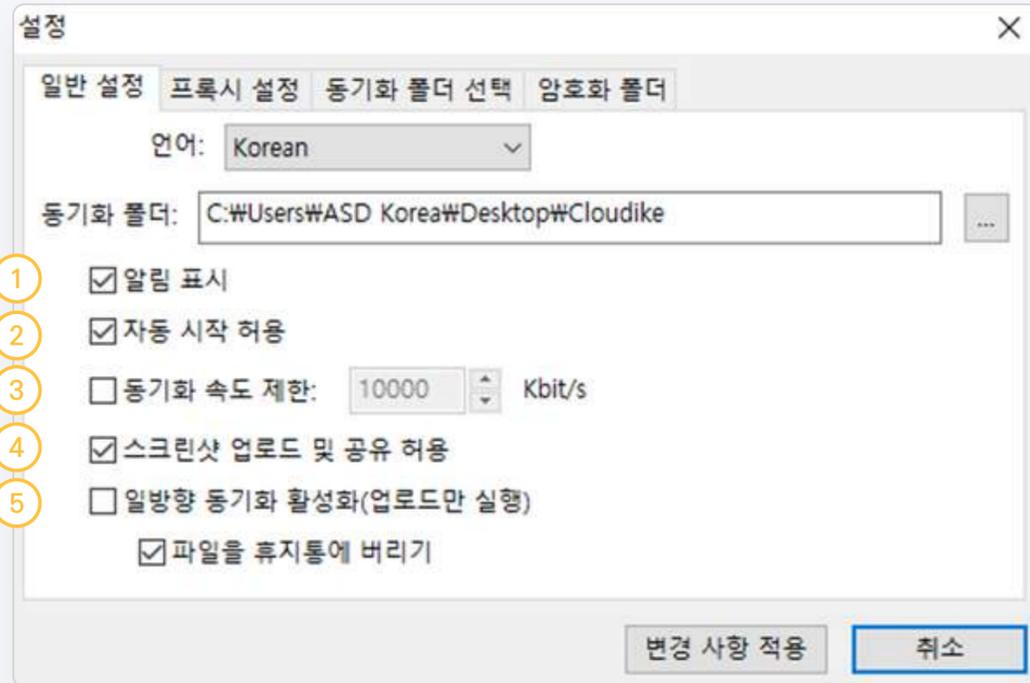
- 처음 PC클라이언트를 시작할 때는 웹 서버에 업로드된 파일들을 **자동으로 다운로드하여 동기화**되지만 **설치 이후에 공유받은 폴더는 동기화 목록에 추가되어야 자동 동기화** 됩니다.
※ 공유 받은 폴더를 동기화 목록에 추가하는 방법
(PC클라이언트 설정 -> 동기화폴더목록선택탭-> 추가 공유된 폴더 체크박스 체크 -> 변경 사항 적용)
- PC클라이언트 동기화 시 동기화되는 파일 용량만큼 **사용자의 PC 하드디스크 용량**을 사용하게 됩니다.

제품 구성



우클릭 상세 메뉴

- | | |
|-------------|--|
| ① 동기화 폴더 열기 | Cloudike 동기화 폴더 열기
해당 폴더에 들어가는 파일은 웹으로 자동 동기화됩니다. |
| ② 웹에서 보기 | 로그인 된 계정으로 WEB 버전 Cloudike가 열립니다 |
| ③ 동기화 일시 정지 | 자동 동기화가 중지됩니다. |
| ④ 최근 파일 | 최근 업로드된 파일을 보여줍니다. |
| ⑤ 설정 | PC Client 환경설정 |
| ⑥ 문제 신고하기 | 문제 발생 시 PC클라이언트 로그를 고객센터로 전달할 수 있습니다. |
| ⑦ APP 정보 | PC Client의 버전 정보를 확인합니다. |
| ⑧ 로그아웃 | 로그아웃합니다.
로그아웃 되어 있으면 로그인 팝업이 뜹니다.
종료를 눌러 주셔야 이 증상을 방지할 수 있습니다. |
| ⑨ 종료 | 시스템을 종료합니다. |



오전 11:16
2020-02-04

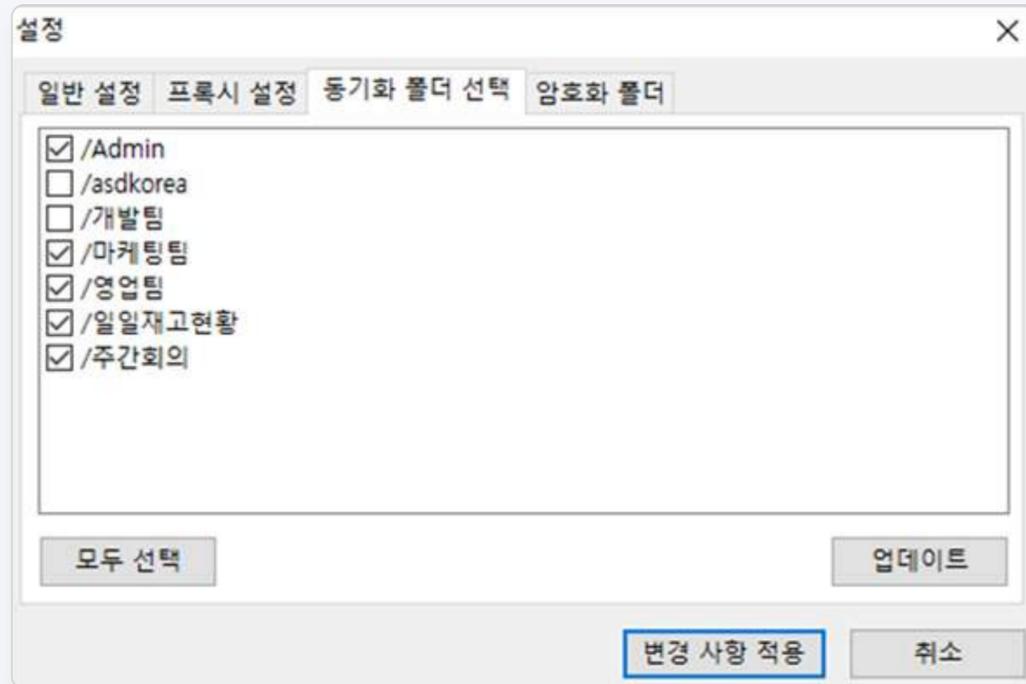
동기화 폴더

탐색기에 클라우드ای크용 동기화 폴더 생성

해당 폴더에 저장되는 모든 파일은 클라우드ای크 웹과 실시간 동기화

- | | | |
|---|------------------|--|
| ① | 알림 표시 | 공유 폴더의 업데이트 발생시 알림 기능
(윈도우 알림과 별개) |
| ② | 자동 시작 허용 | PC 부팅 시 클라이언트 자동 시작 |
| ③ | 동기화 속도 제한 | 동기화 속도에 제한을 두어 인터넷 환경을 제어 |
| ④ | 스크린샷 업로드 및 공유 허용 | 스크린샷에 대한 업로드 및 공유 |
| ⑤ | 일방향 동기화 활성화 | PC에는 폴더의 경로만 표시되며 파일들은 저장되지 않습니다.
WEB으로 업로드가 완료되면 동기화폴더에서는 파일이 자동 삭제됩니다.
(파일을 휴지통에 버리기' 설정을 통해 영구삭제 또는 휴지통으로 넣을지 선택가능합니다.) |

동기화 허용할 폴더 선택



동기화 폴더 설정

PC 클라이언트 설치 이후 **추가된 공유 폴더** 또는 **공유가 해제되었다가 재공유**를 진행한 폴더의 경우 PC 클라이언트가 이를 인지하지 못하여 폴더가 보이지 않으며 **동기화가 자동으로 진행되지 않습니다.** 추가된 폴더를 체크하여 동기화 허용해주셔야 가능하며 동기화를 허용하는 방법은 아래와 같습니다.

(초기 동기화는 상당 시간 소요됩니다. 5GB 넘을 경우, 인터넷/컴퓨터 환경에 따라 1시간 이상 걸릴 수 있습니다)

공유 폴더 동기화 하기

- STEP 1 PC 클라이언트 아이콘 우클릭
- STEP 2 설정 클릭
- STEP 3 동기화 폴더 선택 탭
- STEP 4 동기화 할 폴더 체크
- STEP 5 변경 사항 적용 클릭

동기화 아이콘 설명

동기화 폴더 열기
웹에서 보기
동기화 일시 정지

최근 파일
813.8Gb 중 45.1GB 사용
파일 목록을 불러오는 중입니다...

설정
문제 신고하기
APP 정보
로그아웃
종료

동기화 폴더 열기
웹에서 보기
동기화 일시 정지

최근 파일
813.8Gb 중 45.1GB 사용
4 파일들 동기화 중 (1.0Mb/초, 1분 남음)

설정
문제 신고하기
APP 정보
로그아웃
종료

동기화 폴더 열기
웹에서 보기
동기화 일시 정지

최근 파일
813.8Gb 중 45.1GB 사용
동기화 완료

설정
문제 신고하기
APP 정보
로그아웃
종료

동기화 폴더 열기
웹에서 보기
동기화 일시 정지

최근 파일
813.8Gb 중 45.1GB 사용
동기화 대기 또는 중지...(클릭)

설정
문제 신고하기
APP 정보
로그아웃
종료

동기화 폴더 열기
웹에서 보기
동기화 일시 정지

최근 파일
813.8Gb 중 45.1GB 사용
로그인 되지 않았습니다.

설정
문제 신고하기
APP 정보
로그아웃
종료



파일 목록 불러오는 중

동기화 중

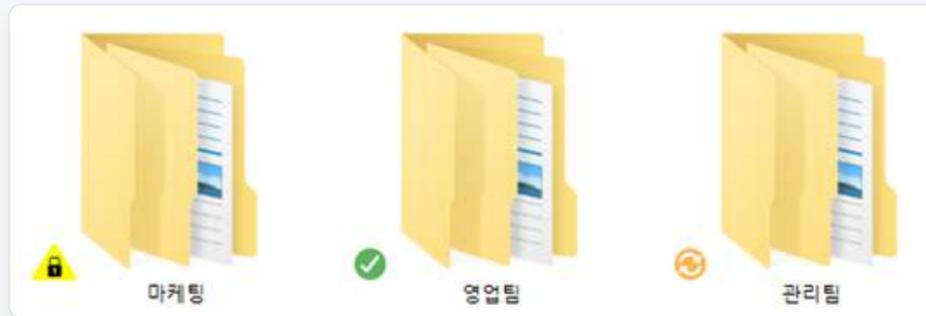
동기화 완료

동기화 대기 중

로그아웃 상태



동기화 아이콘 설명



동기화 상태 아이콘



읽기 전용



동기화 완료



동기화 중

동기화 폴더 열기

- 웹에서 보기
- 동기화 일시 중지

최근 파일 >

1.9Tb 중 622.3Mb 사용

동기화 완료

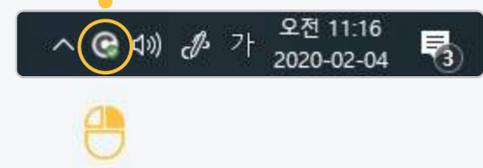
설정

- 문제 신고하기
- APP 정보
- 로그아웃
- 종료

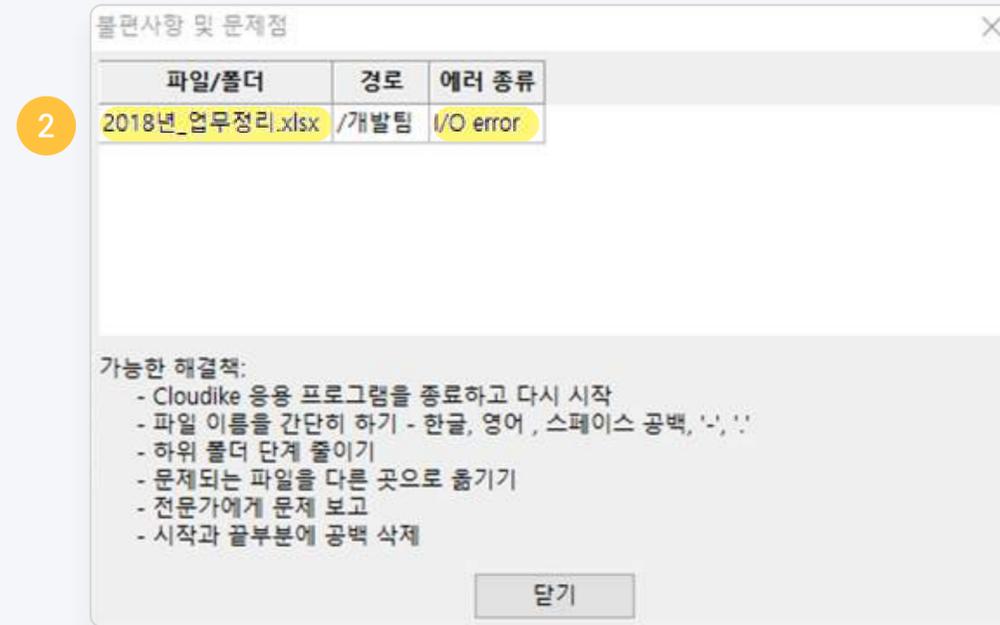
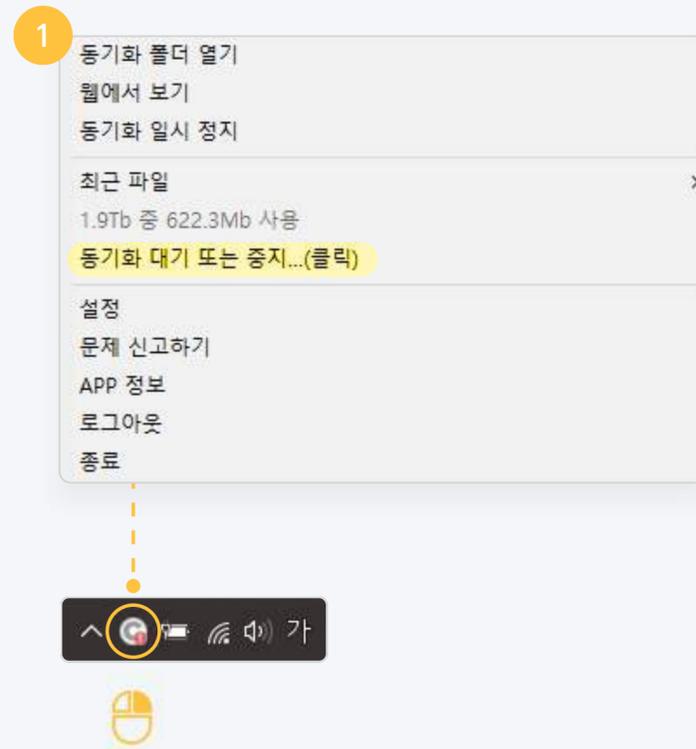
PC 클라이언트 파일 동기화

- 동기화 폴더에 파일을 넣으면 Cloudike 웹/모바일 버전에 자동으로 동기화됩니다.
- 동기화 폴더 내부 파일을 열어 수정 후 저장하면 수정된 파일이 웹/모바일 버전에 자동 업데이트됩니다.
- 동기화를 원치 않는 폴더가 있다면 설정에서 동기화 해제 가능합니다.

(초기 동기화는 상당 시간 소요됩니다. 5GB 넘을 경우, 인터넷/컴퓨터 환경에 따라 1시간 이상 걸릴 수 있습니다)



동기화 오류



동기화 오류

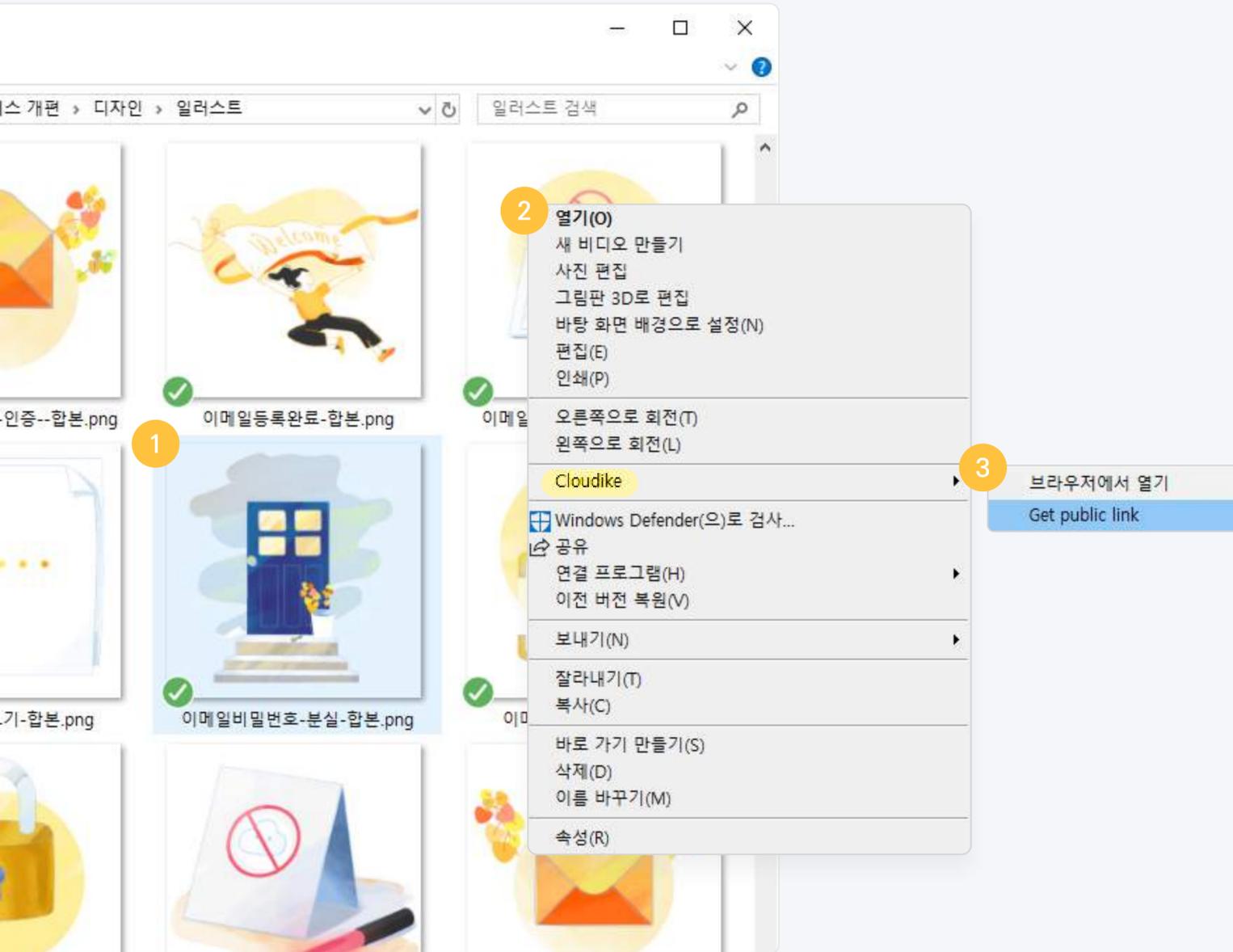
1 에러 종류 확인

“동기화 대기 또는 중지...(클릭)” 클릭하여 에러 종류 확인

2 자동 시작 허용

대부분의 오류는 **I/O error** 해당 파일을 현재 다른 사용자가 PC Client에서 수정 중(열람 중) 이어서 생기는 오류
모든 사용자는 수정 작업이 완료되면 저장 후 파일을 완전히 종료해 주셔야 합니다.
파일이 열려 있으면 수정 중으로 인식합니다.

PC 클라이언트에서 하는 링크 공유



링크 공유 순서

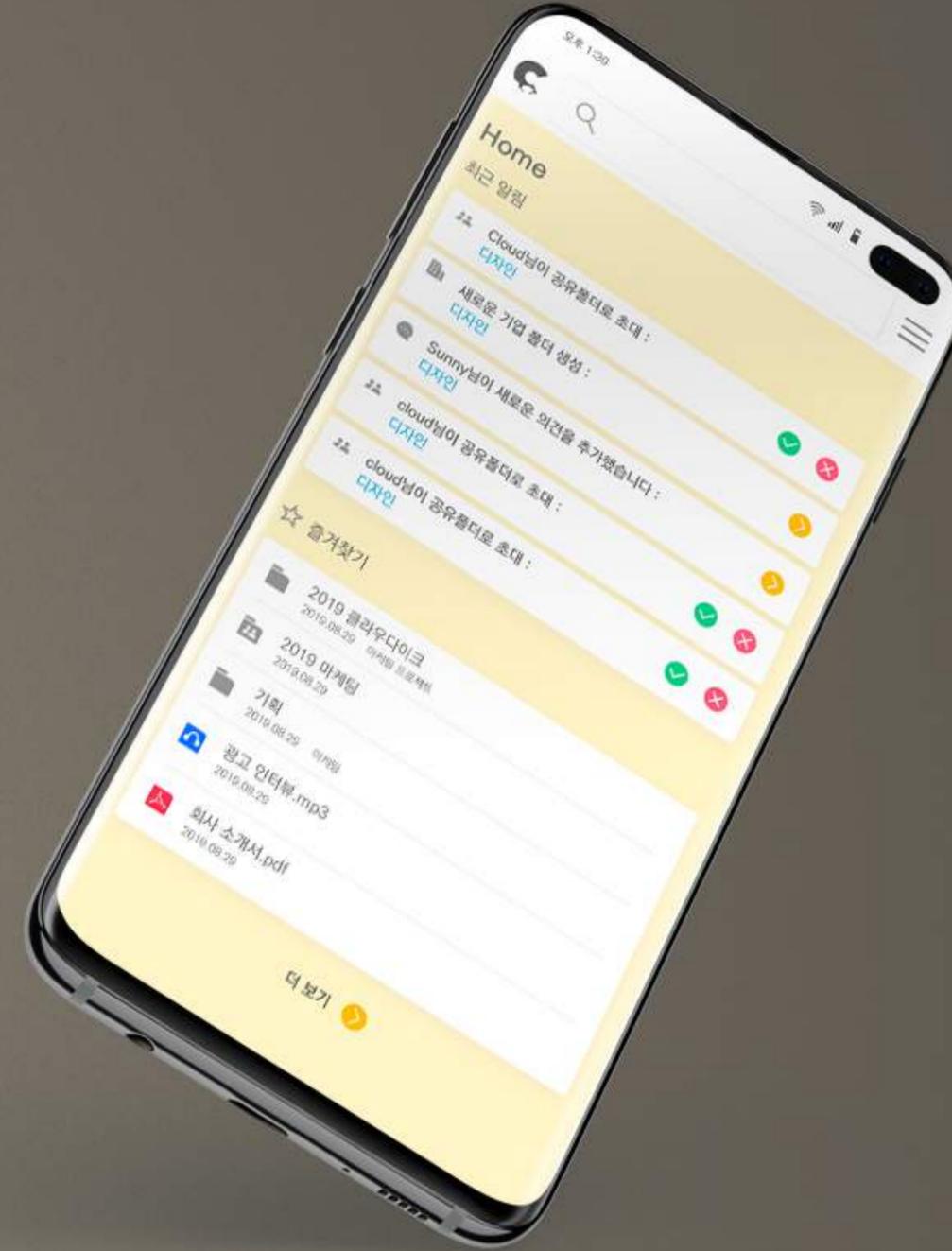
- 1 공유 파일 우 클릭
- 2 Cloudike 클릭
- 3 Get public link 클릭
- 4 클립보드에 복사하기

공유 링크에 관한 모든 권한 설정은 “브라우저에서 열기”를 클릭하신 후, Web에서 설정해 주세요.

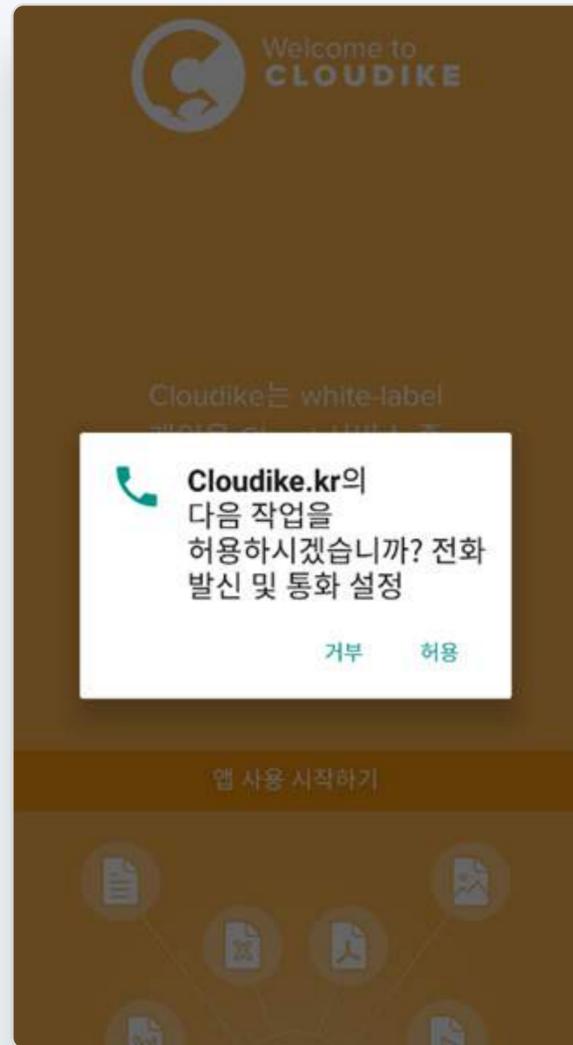
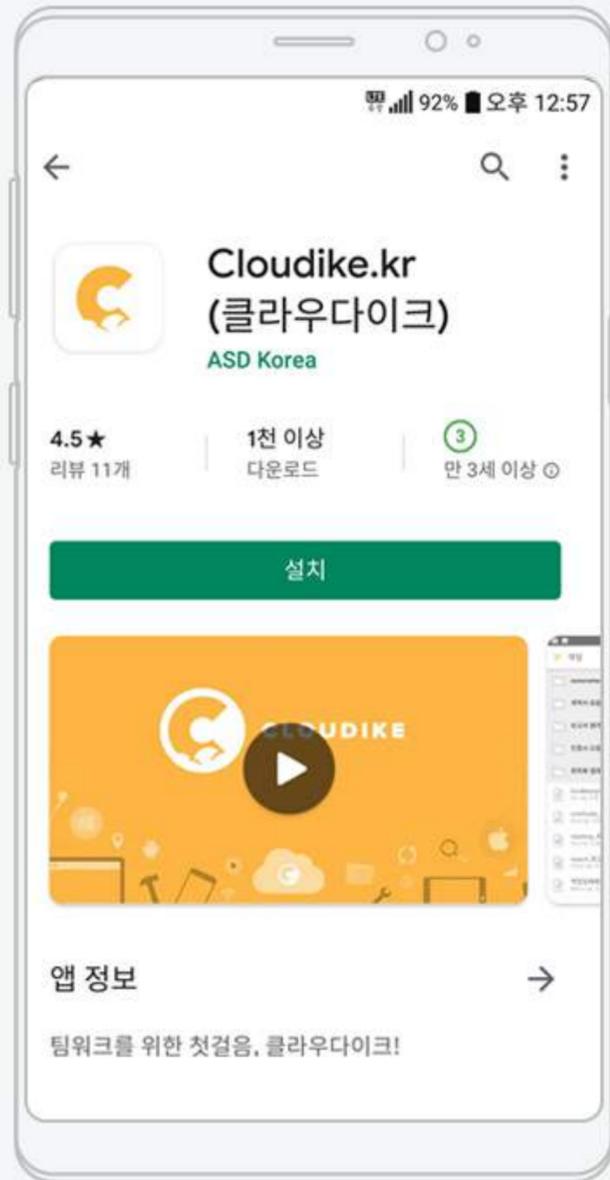
04

Android 사용법

앱 다운로드	34
화면구성	35
기본 설정	36
폴더 생성 및 동기화	37
파일 업로드	38-39
파일 다운로드	40-41



앱 다운로드 방법



Play Store

① 클라우드아이크 설치

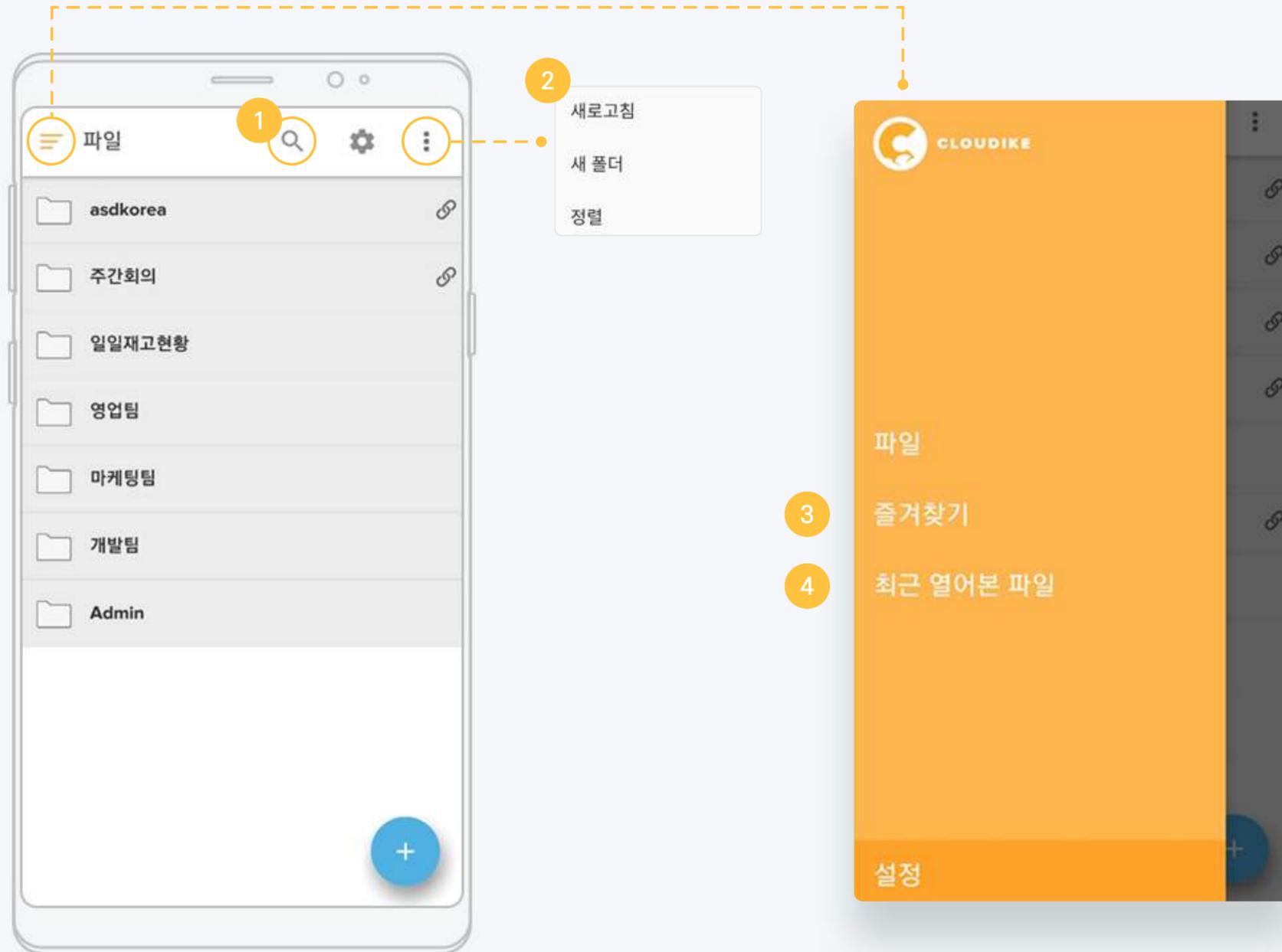
구글 Play 스토어에서 클라우드아이크 로고 색상인 주황색 어플리케이션을 설치해 주세요.

② 권한 부여

실시간 로그 기록을 위해 고객님의 사용하는 모바일 기기 정보, 접근하기 위한 통화설정 접근 권한이 필요합니다.

- 권한을 부여하지 않으면, Application을 사용하기 어렵습니다.
- 통화설정 접근 권한은 로그 기록 외에 사용되는 부분은 없으므로 안심하고 허용해 주시기 바랍니다.

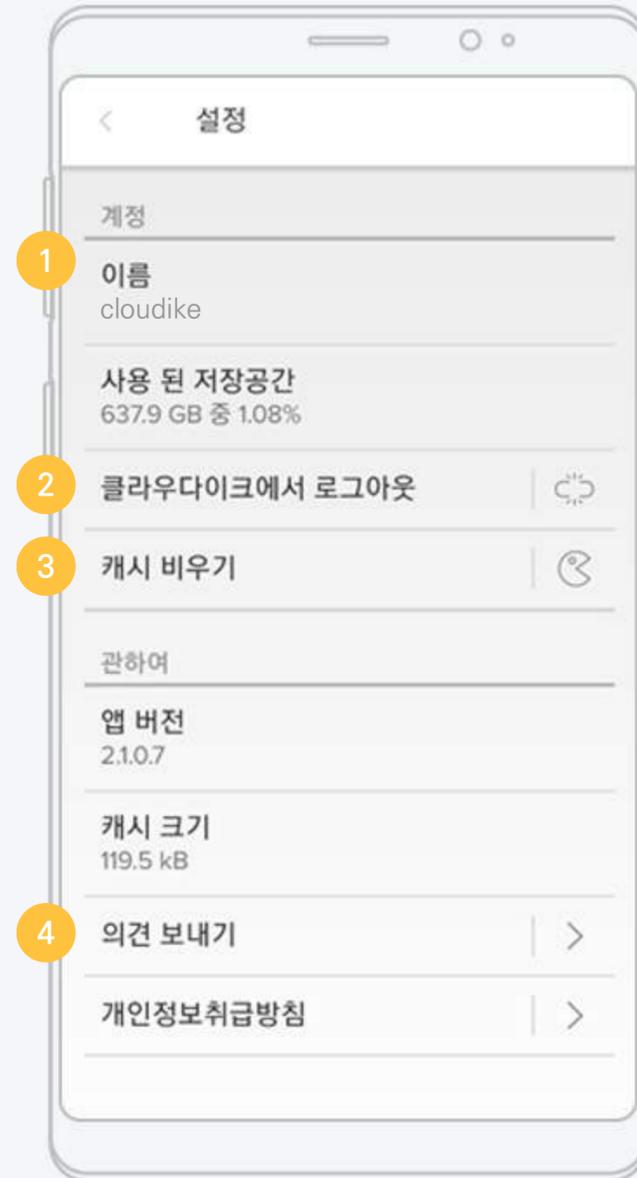
화면 구성



화면 구성

- 1 검색**
검색 아이콘을 선택하여 Cloudike 내의 파일을 검색할 수 있습니다.
- 2 새로 고침**
PC에서 업로드된 파일을 동기화하기 위해 새로 고침을 선택하여 파일을 확인합니다.
새 폴더
파일을 업로드할 폴더를 생성할 때
정렬
알파벳 순 / 수정일 순 / 생성일 순으로 정렬합니다.
- 3 즐겨찾기**
· 웹(Web)상에서 등록된 즐겨찾기 목록 표기
- 4 최근 열어본 파일**
최근에 열어본 폴더 및 파일 목록 확인

기본 설정

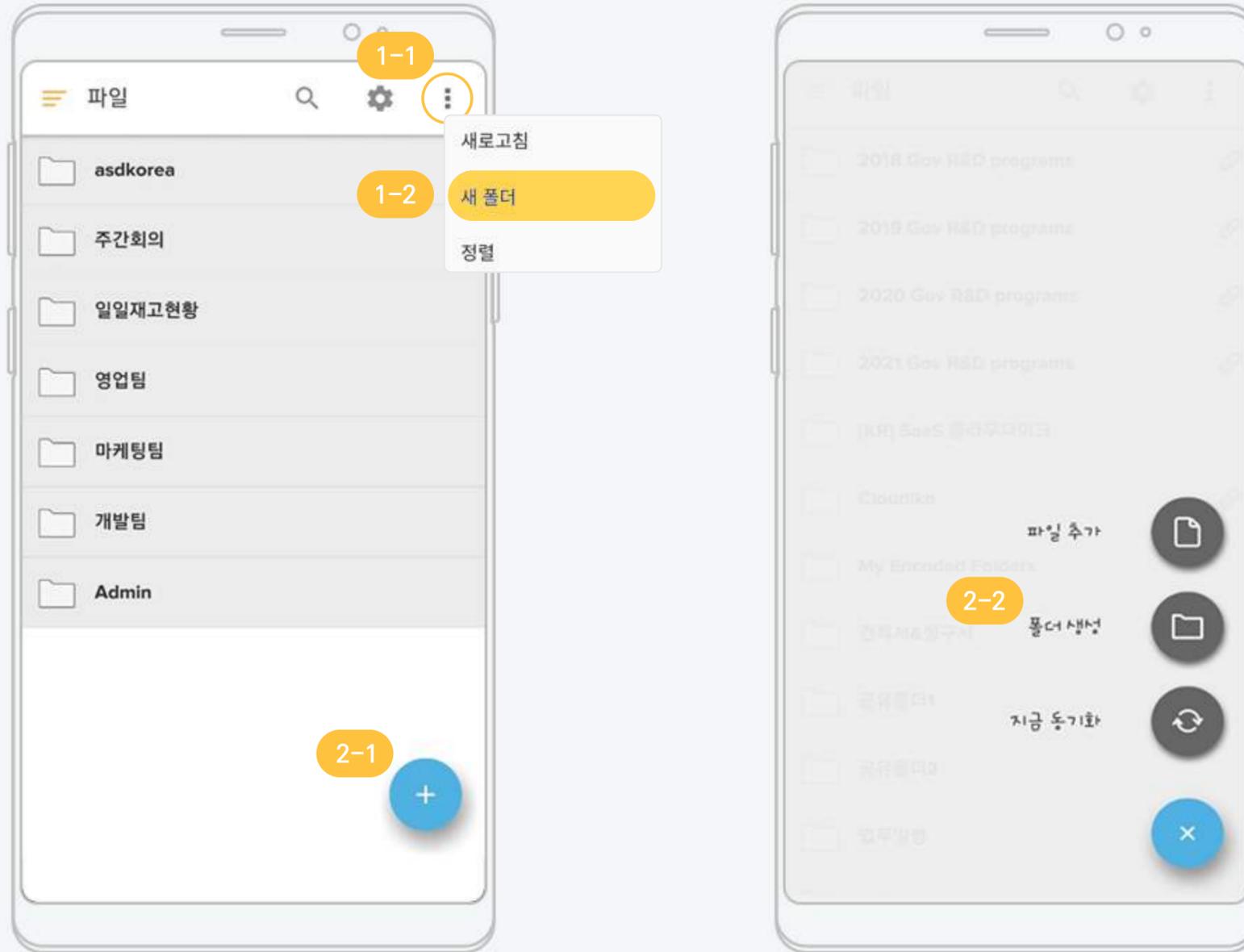


화면 구성

설정 또는  를 선택하여 설정 화면을 표시합니다.

- 1 이름**
사용자 이름
- 2 클라우드라이크에서 로그아웃**
앱에서 로그아웃하기
- 3 캐시 비우기**
사용 내역 캐시 비우기
간혹 동기화 혹은 미리 보기 생성이 더딜 때 캐시를 비워 보세요.
- 4 의견 보내기**
모바일 앱 오류 관련 의견 제출
또는 고객센터로 직접 전화, 메일, 채팅을 주시면 빠른 답변을 받을 수 있습니다.

폴더 생성 및 동기화



폴더 생성 01

- 1-1 우측 상단 아이콘 선택
- 1-2 새폴더 선택

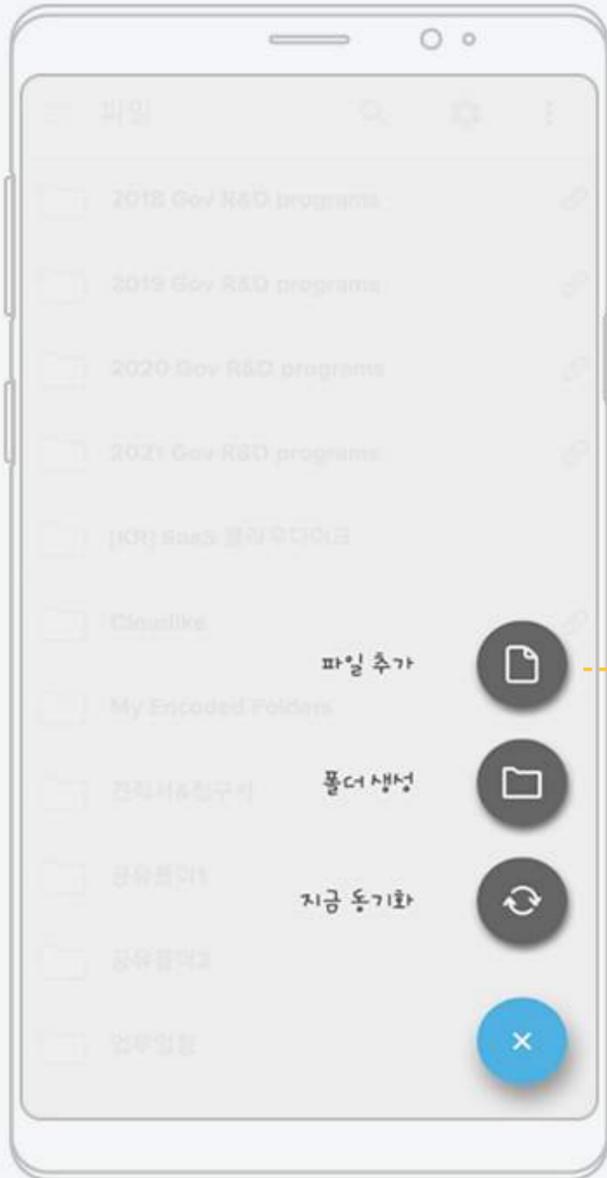
폴더 생성 02

- 2-1 버튼 선택
- 2-2 폴더 생성 선택

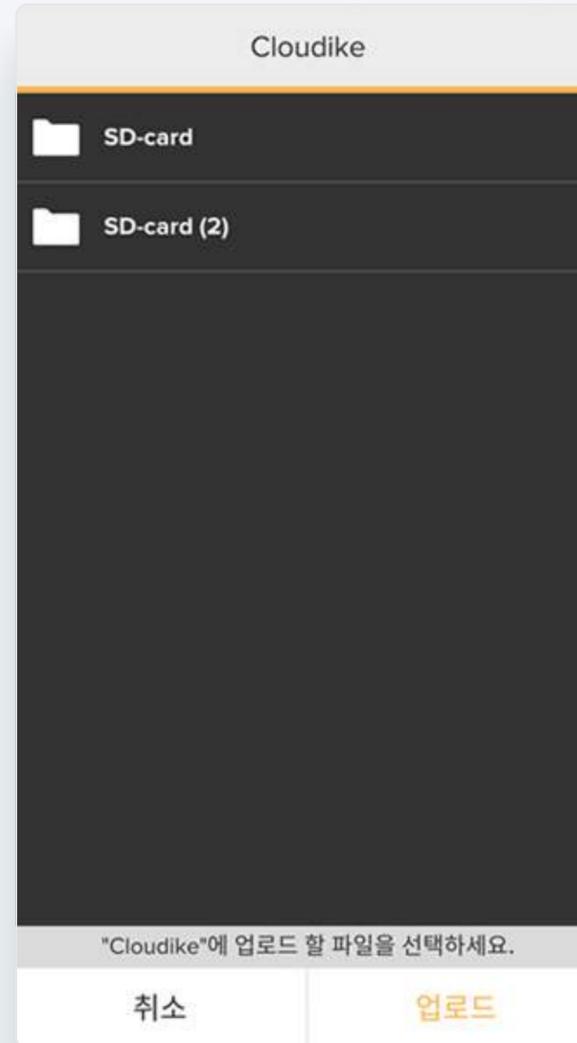
지금 동기화

- 지금 동기화 선택 시 수동으로 현시점에 동기화 시작
- 클라우드ای크 웹, PC 클라이언트, 모바일 앱 등 모든 사용자의 폴더/파일 수정사항을 불러오기

파일 업로드



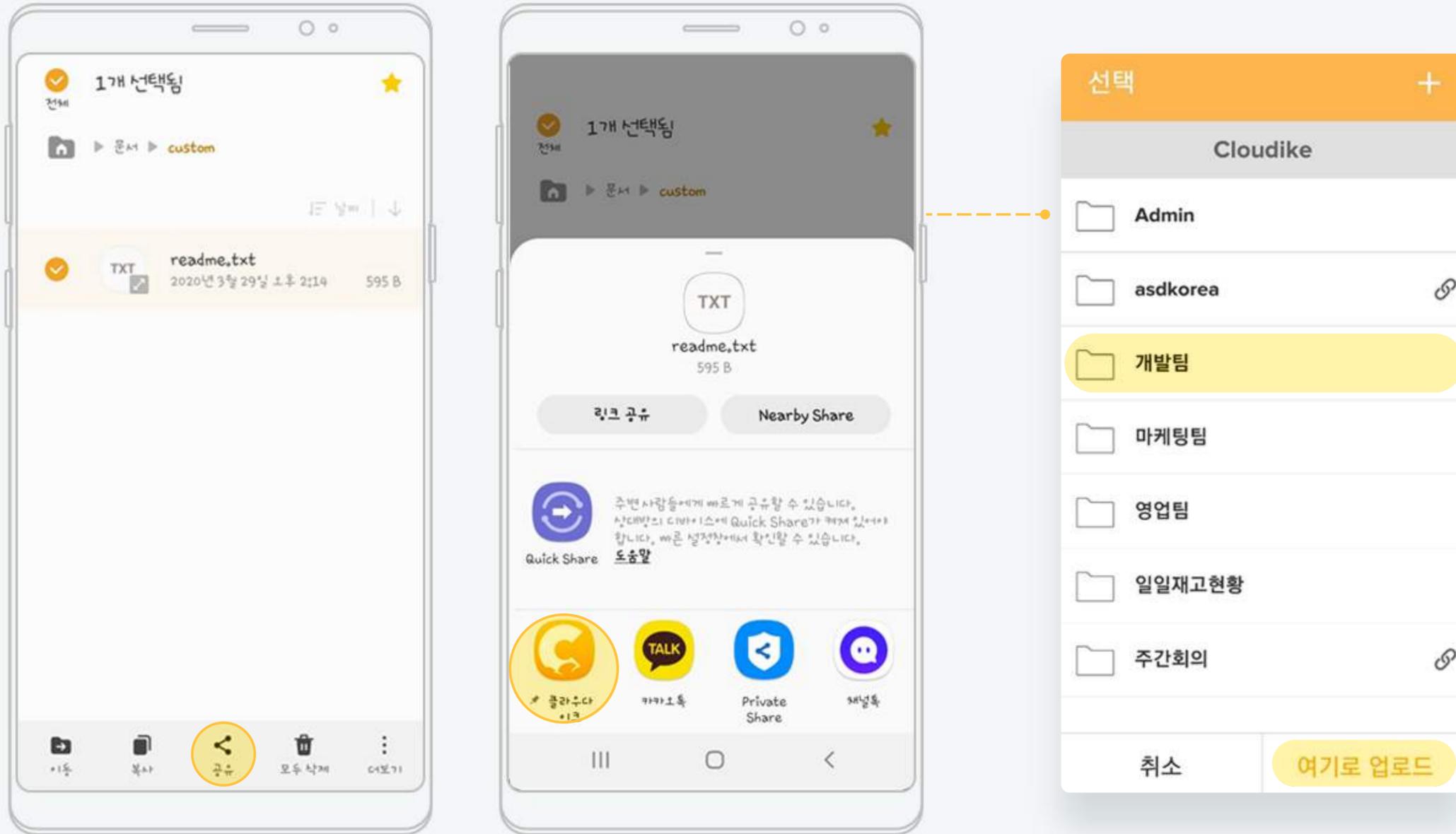
파일 추가



파일 추가

- STEP 1 파일 업로드할 위치(폴더)에 접속
- STEP 2 우측 하단  버튼 선택
- STEP 3 파일추가 선택
- STEP 4 사진/동영상/파일등을 선택
- STEP 5 업로드 버튼 선택

파일 업로드



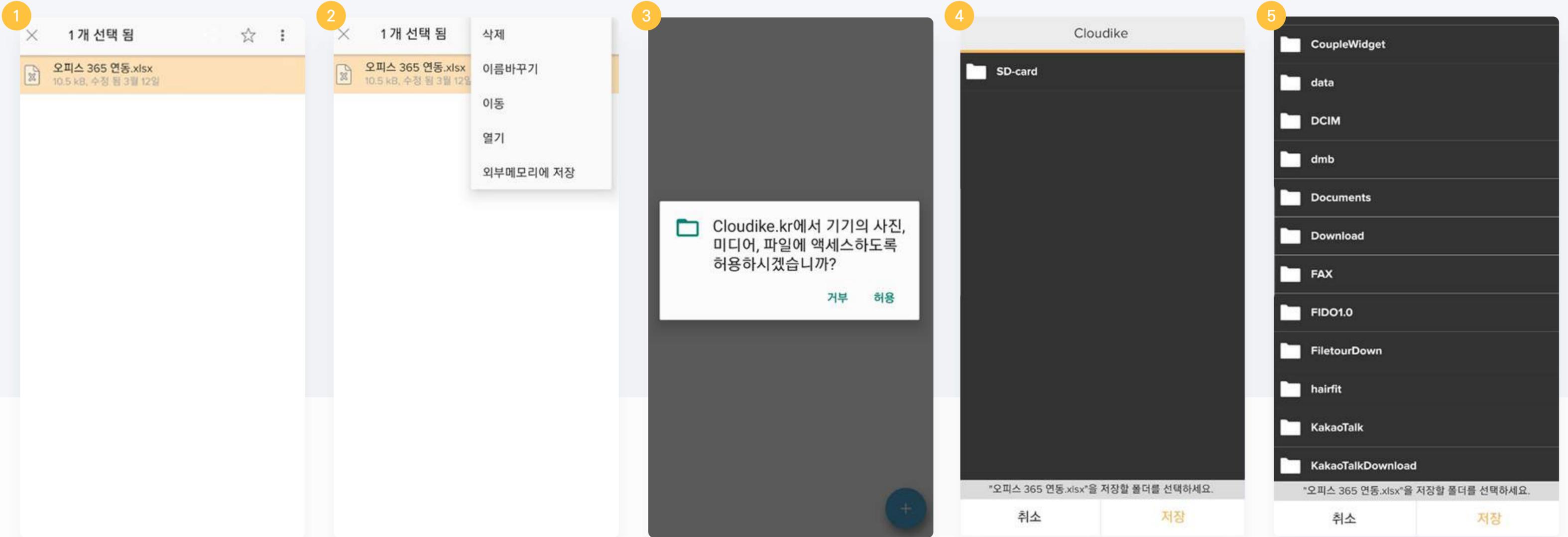
개인 휴대폰에서 파일 업로드

- STEP 1 휴대폰의 내 파일(내부 메모리) 혹은 갤러리 접속
- STEP 2 파일 선택 후 상단의 공유 혹은 메뉴의 공유 선택
- STEP 3 공유 앱 중 “Cloudike” 선택
- STEP 4 업로드 할 클라우드이크 폴더 위치 선택
- STEP 5 여기로 업로드 버튼 선택

파일 다운로드

다운로드

열람하고자 하는 문서의 **확장자 앱**이 다운로드되어 있어야 합니다.



STEP 1

파일 선택 > 우측 상단 ⋮ 선택

STEP 2

외부 메모리에 저장 선택
외부 메모리는 SD카드가 아닌 모바일의 메모리를 뜻합니다.

STEP 3

액세스 권한 메시지에서
허용 선택

STEP 4

SD-Card 선택
내부 메모리도 SD카드로 인식합니다.

STEP 5

파일을 저장할 위치를 선택 후
저장 선택

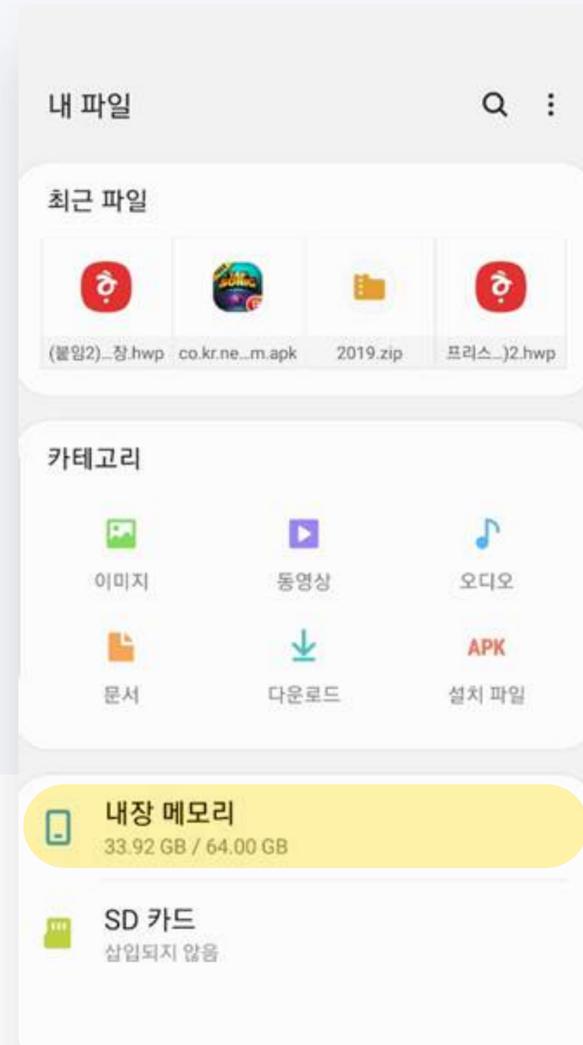
다운로드 파일 확인

다운로드 파일 확인



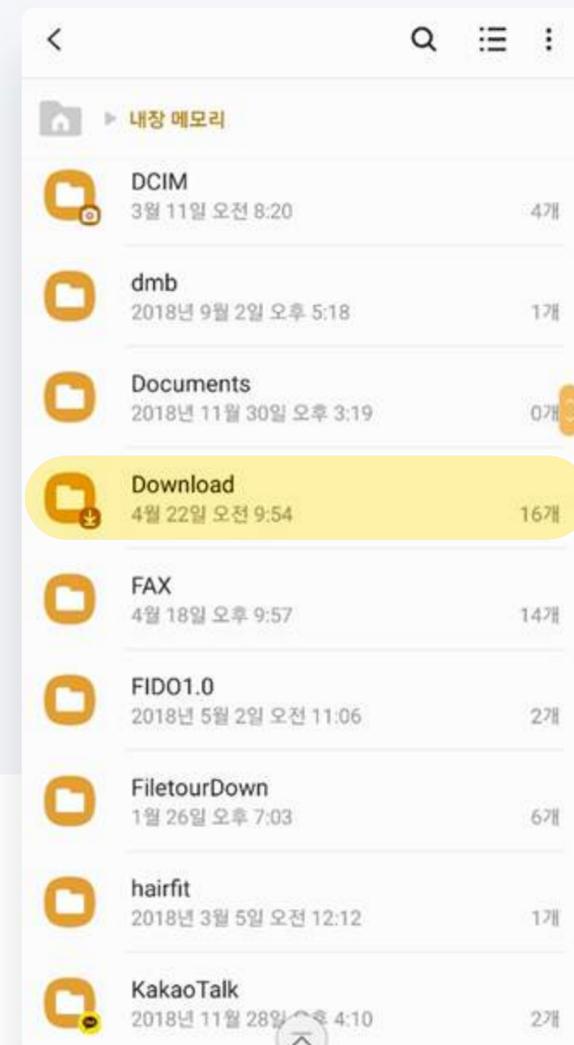
STEP 1

모바일 내의 “내 파일” 선택



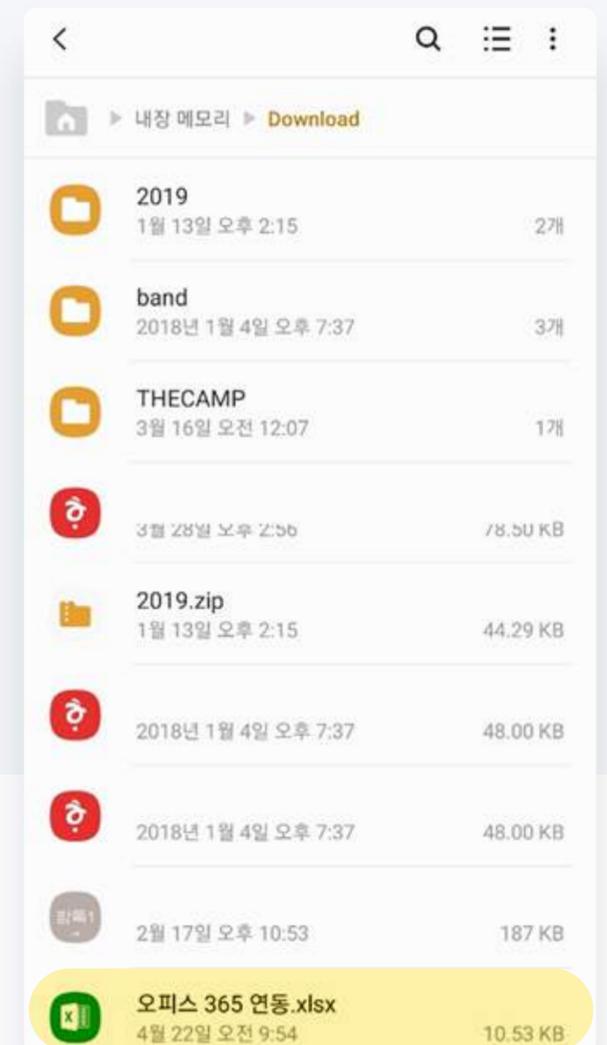
STEP 2

“내장 메모리” 선택



STEP 3

파일을 저장했던 위치(폴더) 선택



STEP 4

파일 확인

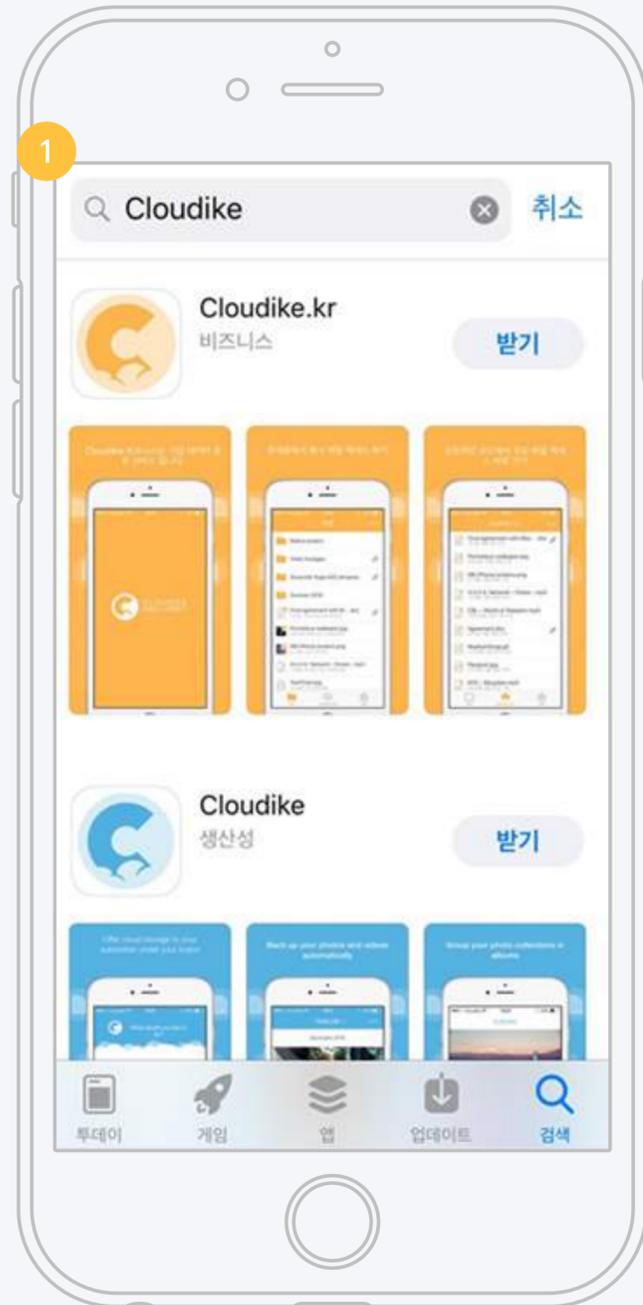
05

IOS 사용법

앱 다운로드	43
화면 구성	44
기본 설정	45
오프라인 모드	46
파일 업로드	47-48
파일 다운로드	49
파일 공유	50



앱 다운로드 방법



다운로드

① 앱 다운로드

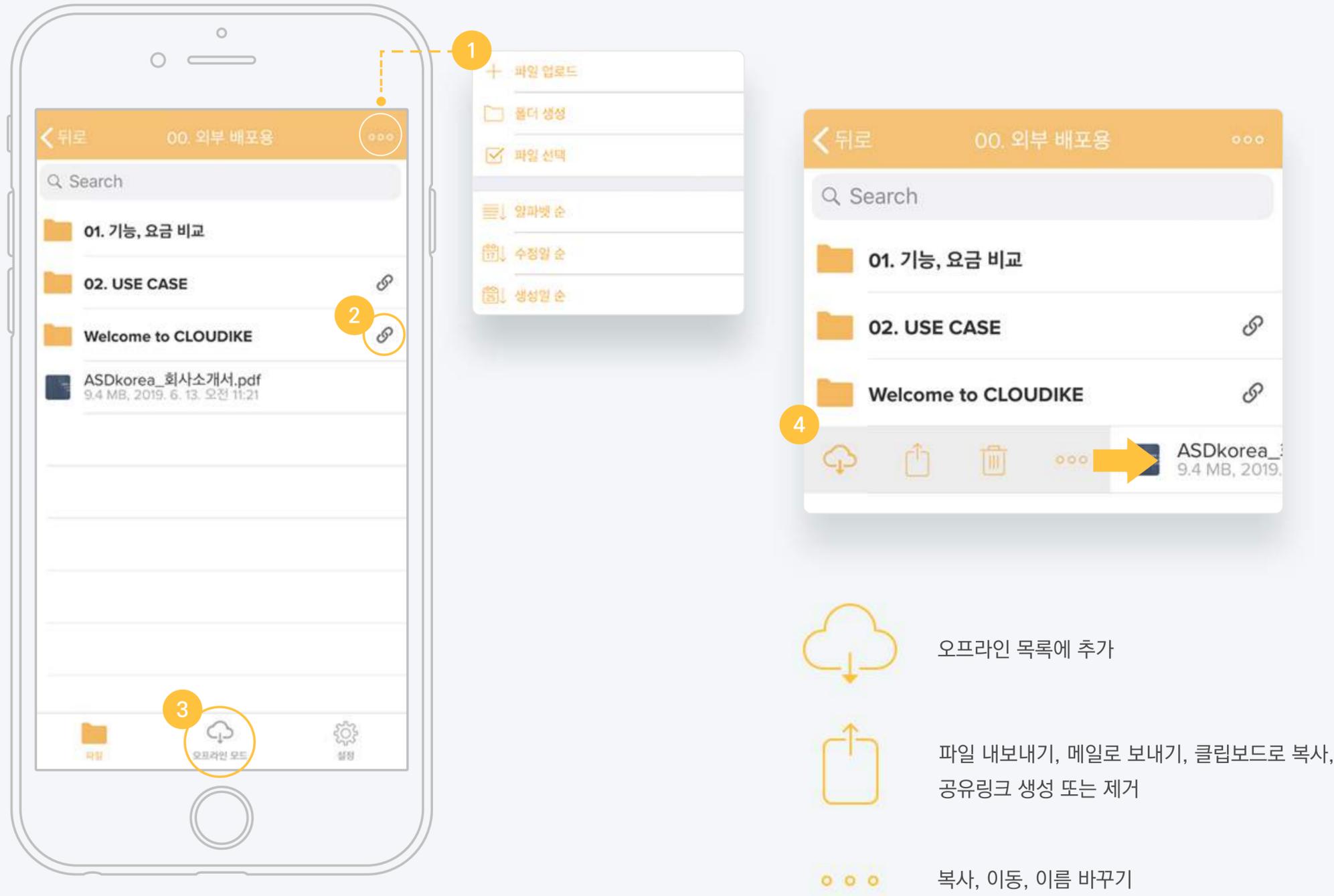
앱스토어에서 클라우드이크 로고 컬러인 주황색 어플리케이션을 설치해주세요.

② Personal cloud

파란색 클라우드이크는 해외에서 사용하는 개인용(Personal cloud) 어플리케이션 입니다.

- 권한을 부여하지 않으면, Application을 사용하기 어렵습니다.
- 통화설정 접근 권한은 로그 기록 외에 사용되는 부분은 없으므로 안심하고 허용해주시기 바랍니다.

화면 구성



화면 구성

- 1 전체 메뉴**
파일 업로드, 폴더 생성, 파일 선택, 정렬을 할 수 있습니다.
- 2 링크 공유**
링크 공유된 폴더 및 파일임을 표시
- 3 오프라인 모드 지정 항목**
오프라인 모드에 추가를 통하여 특정 파일에 빠르게 접근할 수 있습니다.
폴더는 오프라인 모드 지정 불가능 (파일만 가능)
- 4 폴더 및 파일 세부 메뉴**
파일 리스트를 밀어 메뉴를 확인할 수 있습니다.

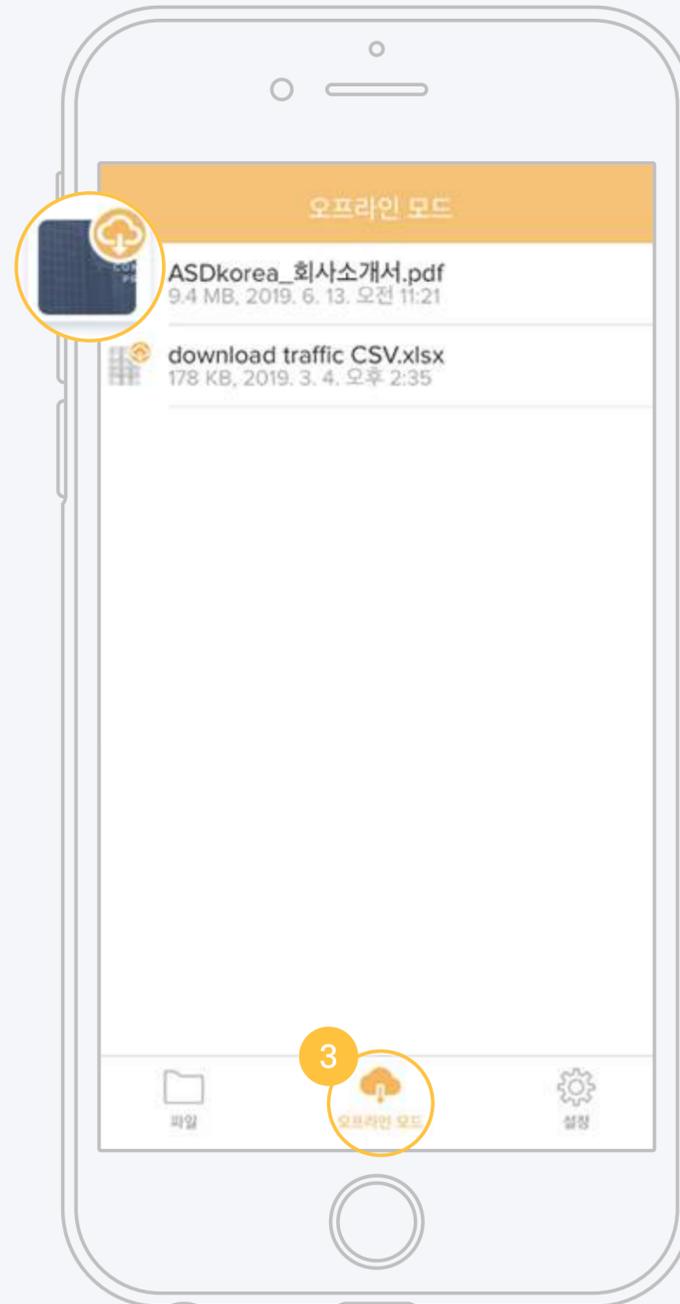
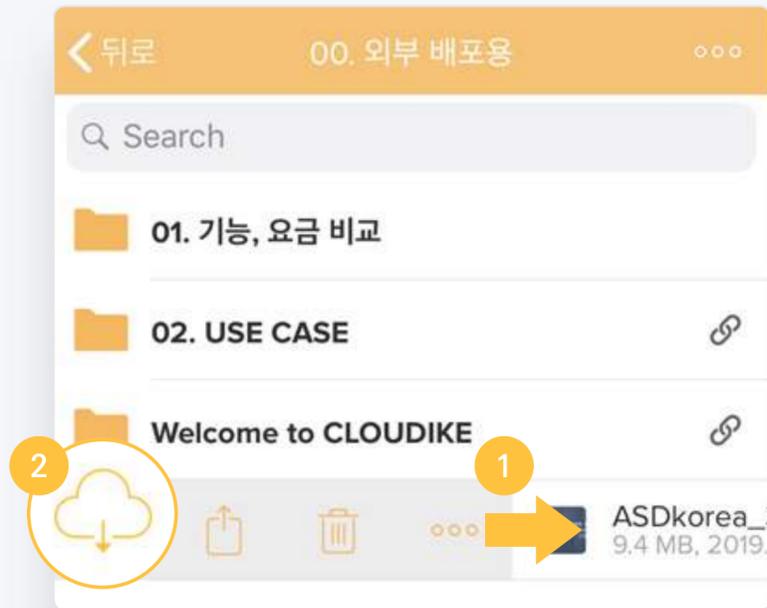
기본 설정



기본 설정

- 1 Wifi 만 사용 / Wifi 또는 모바일 네트워크 사용
클라우드ایک를 사용할 때 Wifi 환경에서만 사용할지 혹은 데이터 환경에서도 사용 가능하게 할지 선택
- 2 의견 보내기
모바일 앱 오류 관련 의견 제출
· 의견 보내기보다 고객센터로 직접 전화, 메일, 채팅을 주시는 것이 빠른 답변을 받을 수 있습니다.

오프라인 모드

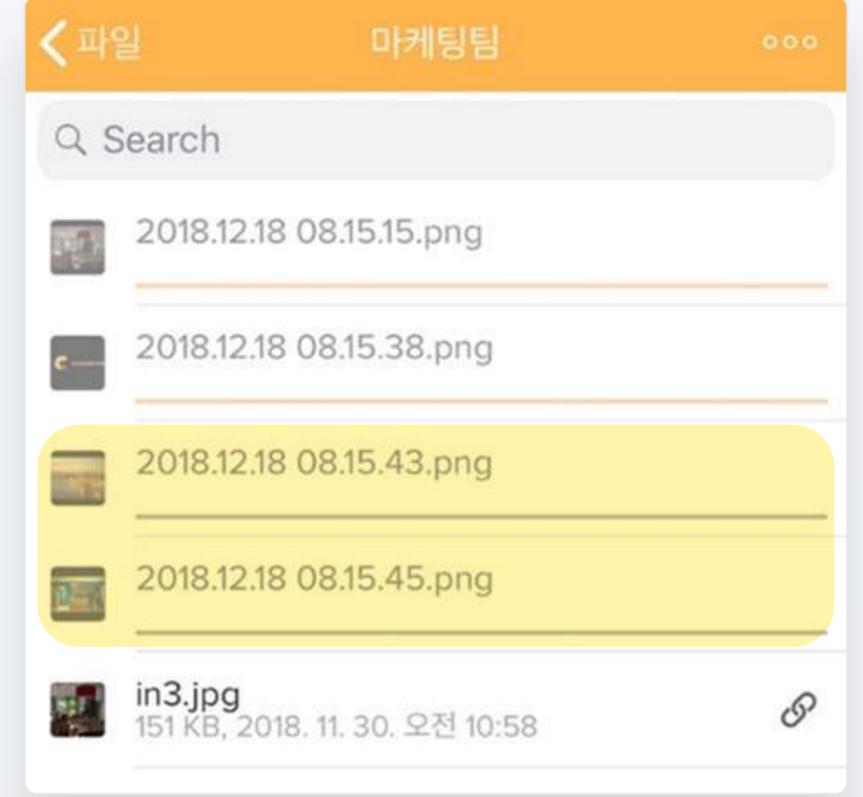
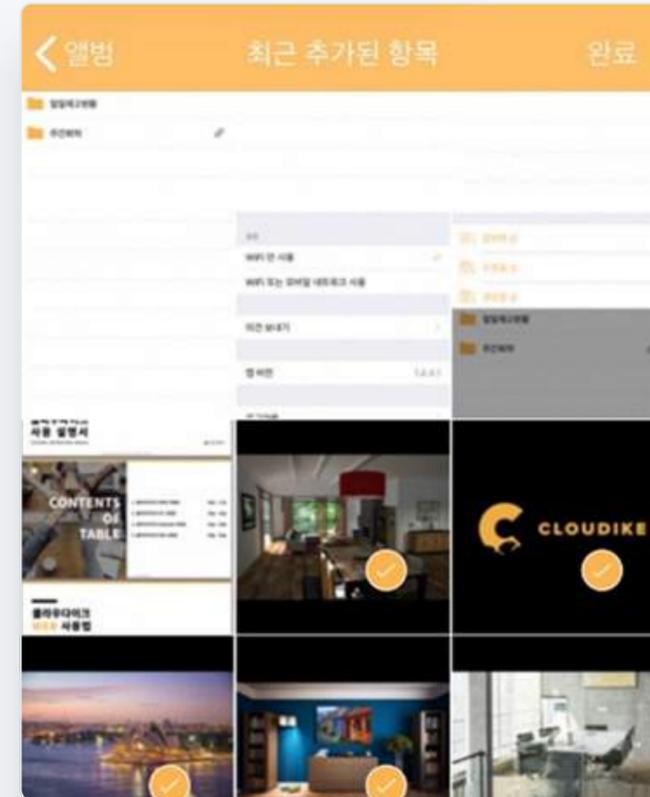
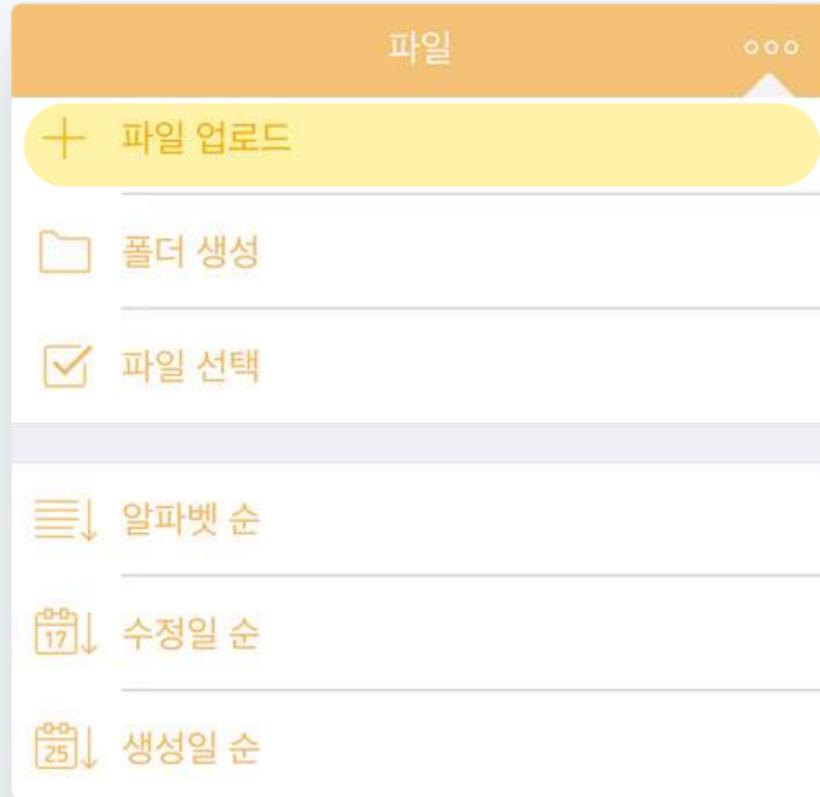


오프라인 모드 지정하기

- 1 오프라인 모드 파일 지정할 파일 오른쪽으로 밀기
- 2 오프라인 모드 아이콘 선택
- 3 화면 하단의 오프라인 모드 아이콘을 선택하여 인터넷이 연결되지 않았을 때도 파일 확인
폴더는 오프라인 모드 지정 불가능(파일만 가능)

파일 업로드

앱에서 파일 업로드



- STEP 1 우측 상단 메뉴 선택
- STEP 2 파일 업로드 선택

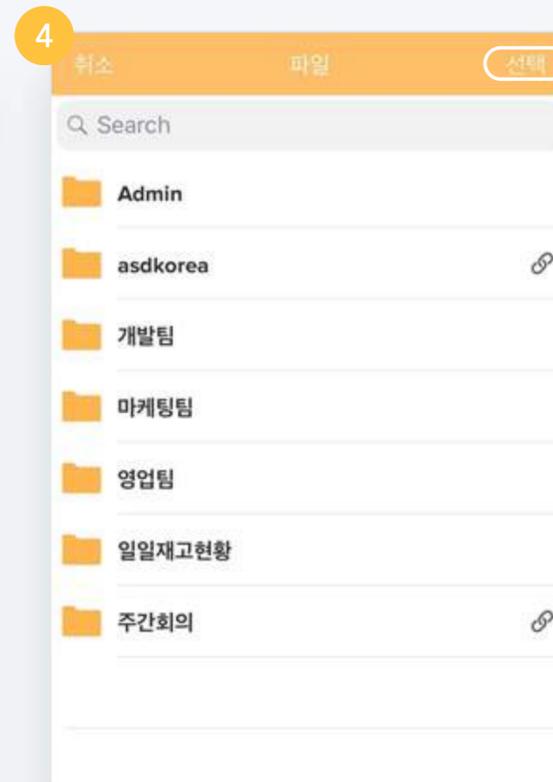
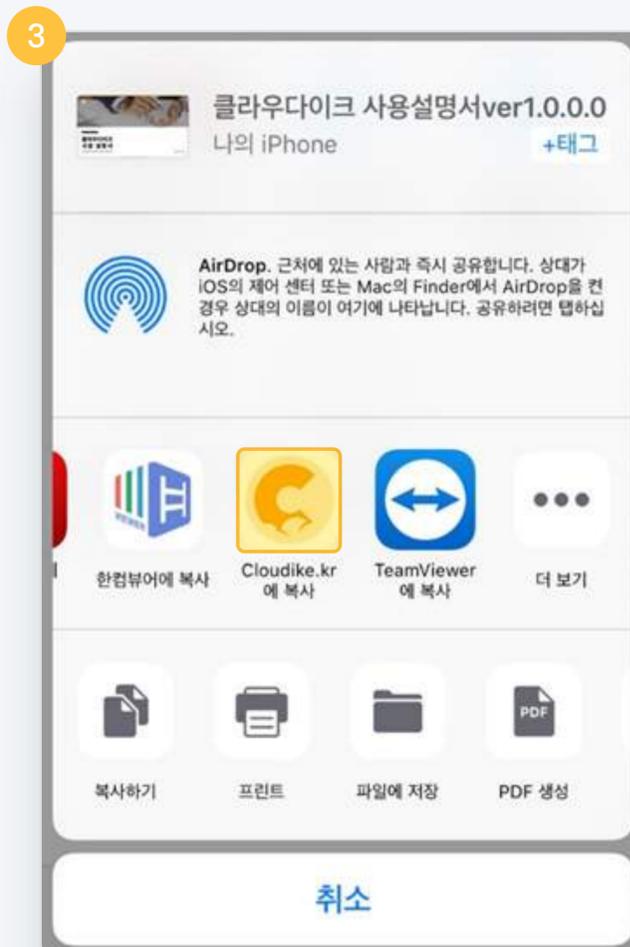
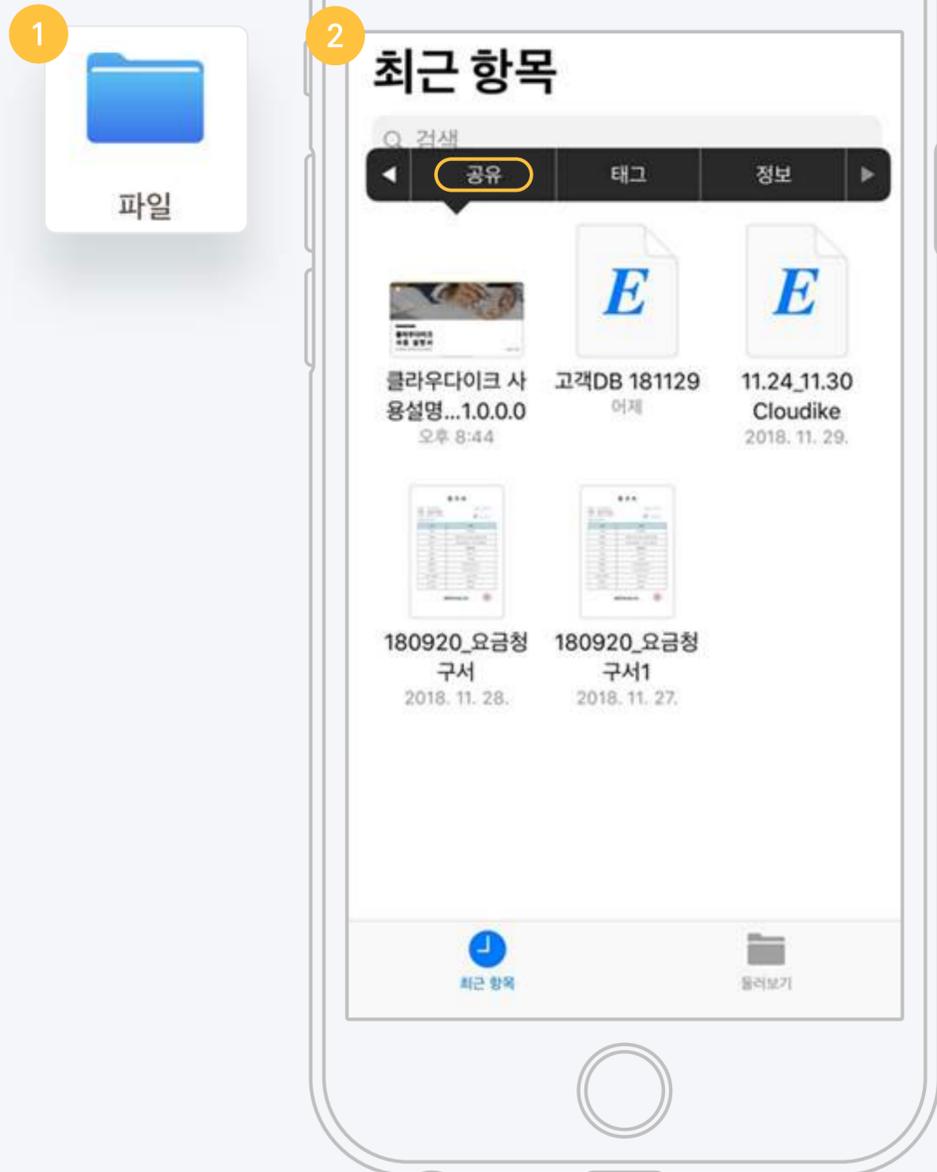
- STEP 3 접근 권한 승인
- STEP 4 파일 위치 확인

- STEP 5 파일을 선택 (다중 선택 가능)
- STEP 6 상단의 완료 버튼 선택

! 네트워크 확인

업로드 도중 데이터/인터넷이 끊기면
자동으로 업로드가 중지

파일 업로드

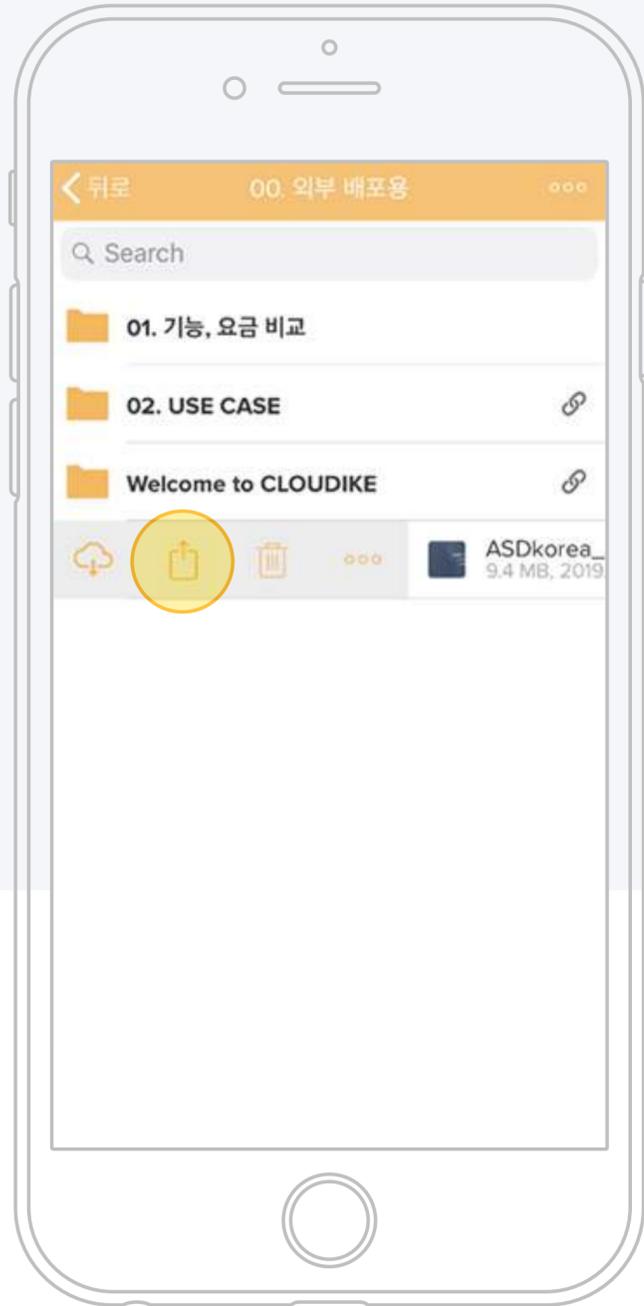


휴대폰에서 파일 업로드

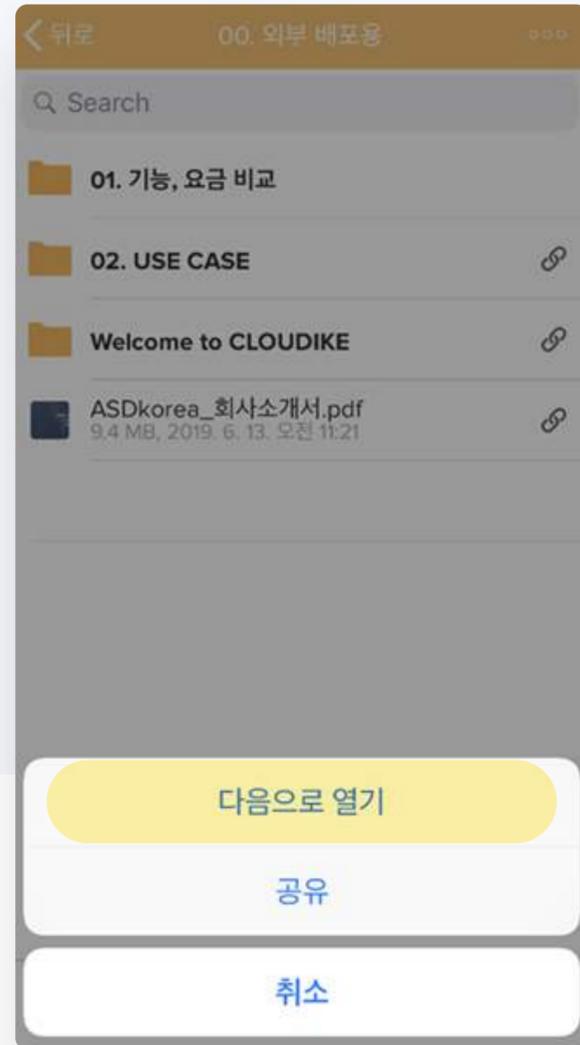
- STEP 1 아이폰의 “파일” 선택
- STEP 2 업로드할 파일 선택 후 공유 선택
- STEP 3 “Cloudike.kr에 복사” 선택
- STEP 4 업로드 하고싶은 폴더 선택 후 “선택”

파일 다운로드

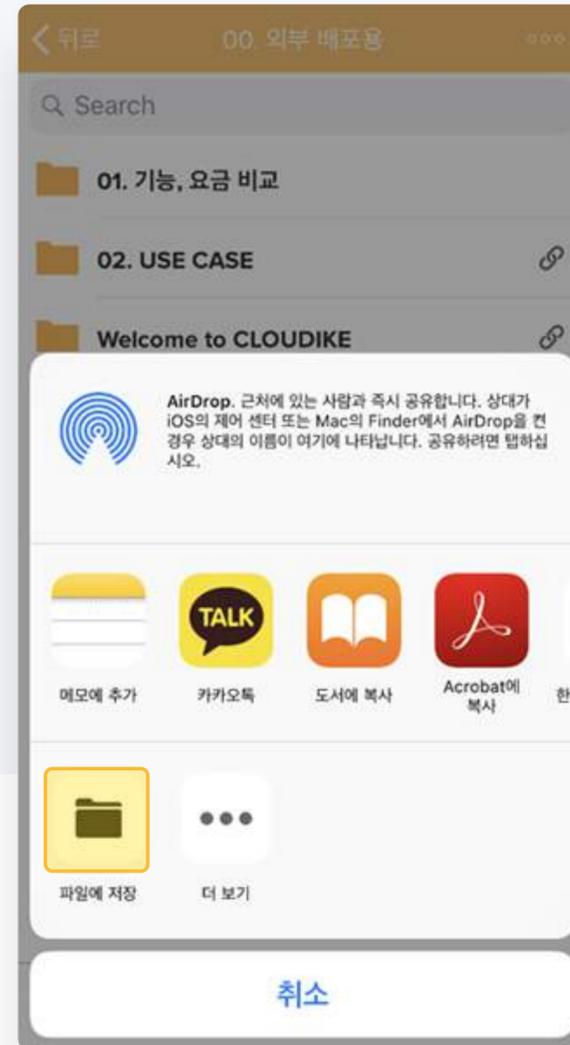
다운로드



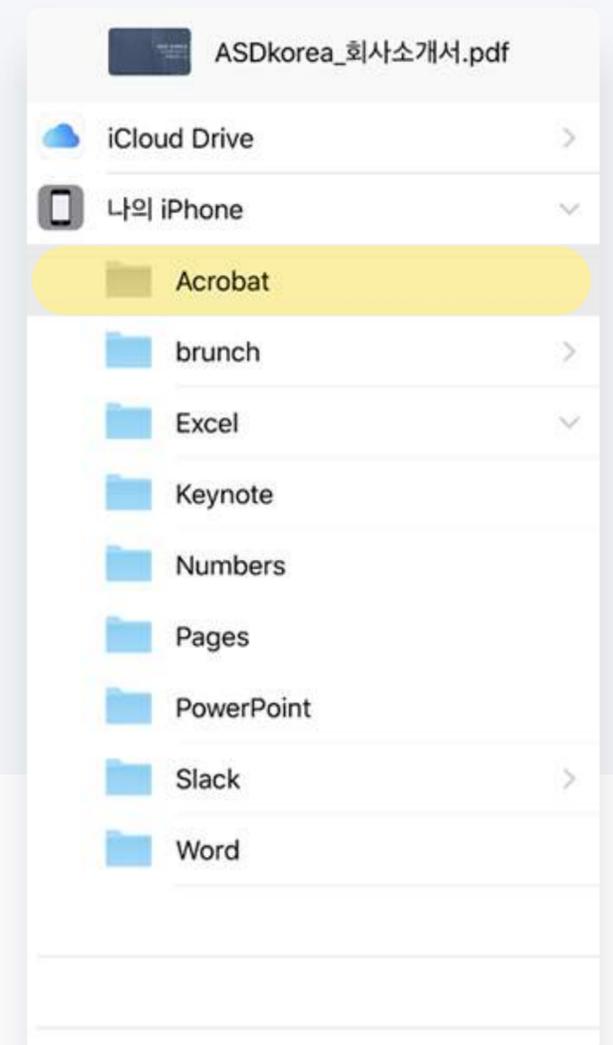
- STEP 1 파일 오른쪽으로 밀기
- STEP 2 내보내기 버튼 선택



- STEP 2 다음으로 열기 선택

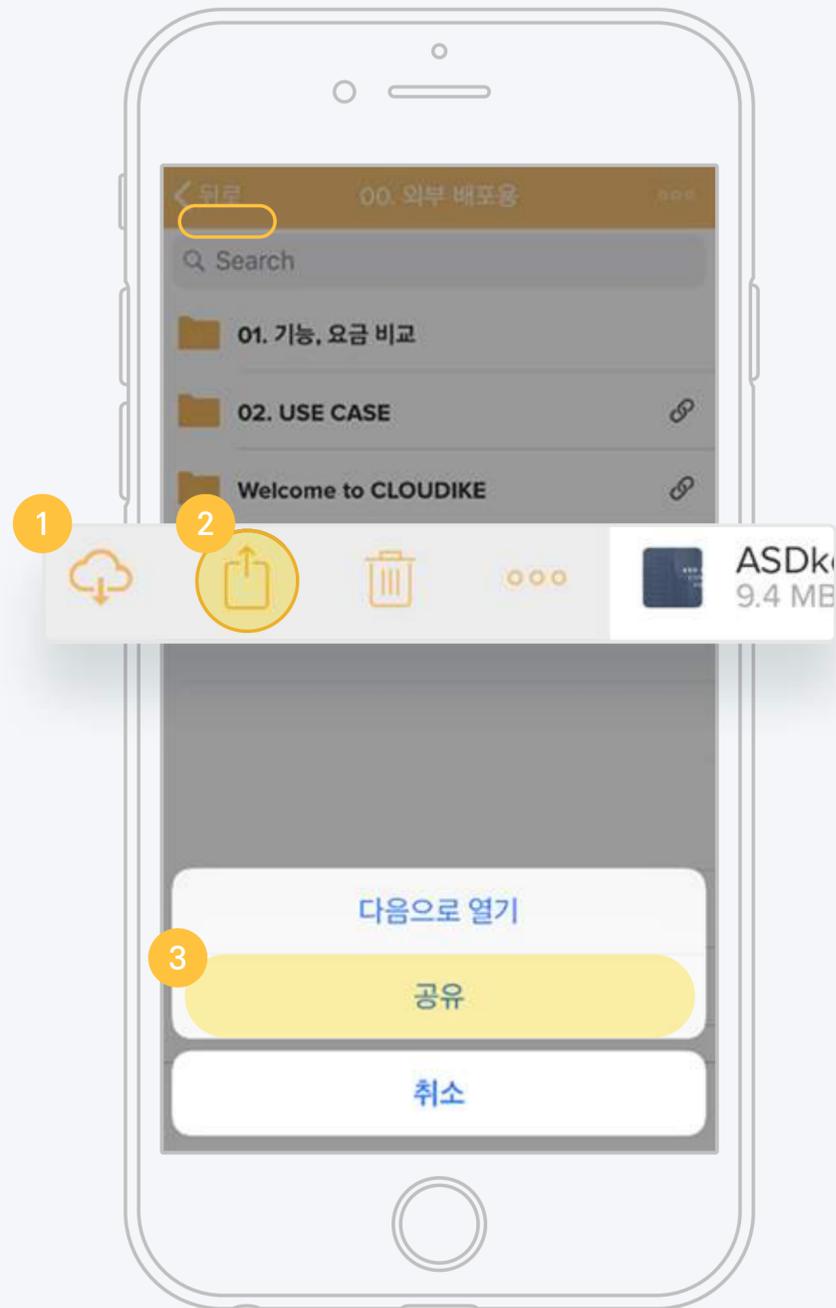


- STEP 3 파일에 저장 클릭 혹은 다른 어플리케이션에 복사



- STEP 4 저장할 폴더 위치 선택
Acrobat이 아니더라도 원하는 위치를 선택하시면 됩니다

파일 공유



휴대폰에서 파일 업로드

- STEP 1 파일 오른쪽으로 밀기
- STEP 2 내보내기 버튼 선택
- STEP 3 공유 선택
- STEP 4 메일로 보내기 (이메일로 링크 전달)
클립보드로 복사 (링크 붙여넣기로 공유)

- 공개 링크 제거 공유 해제하기