

# CLOUDIKE : マニュアル

# TABLE OF CONTENTS



**01**

デフォルト設定及びユーザー追加 03-10 p

**02**

WEBバージョン 11-26 p

**03**

PC Clientバージョン 27-38 p



01

# CLOUDIKE

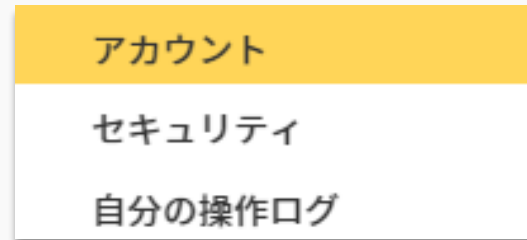
デフォルト設定及びユーザ追加 [ウェブのみ可能]

# デフォルト設定

プロフィール/設定 [ユーザー用]



- 上段右側の「プロフィール/設定」クリック

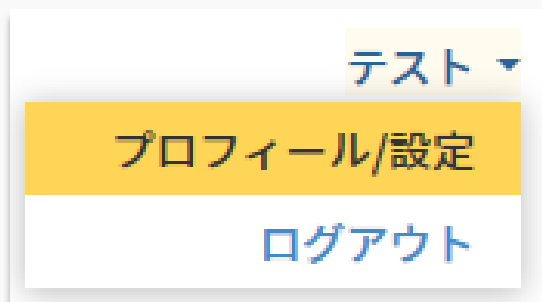


## ユーザー

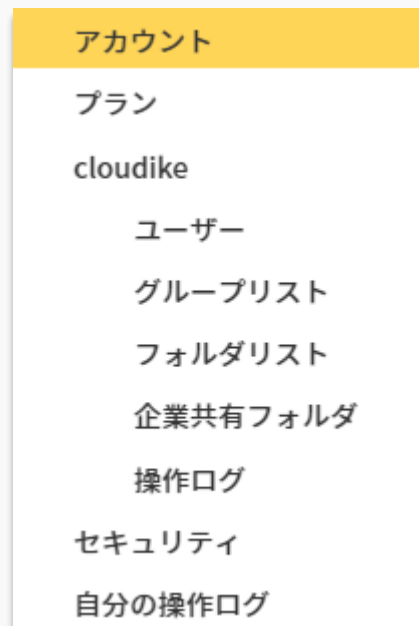
- アカウント – パスワード、名前、言語設定
- セキュリティ – ログインIDリスト
- 活動ログ – 活動履歴確認

# デフォルト設定

プロフィール/設定 [管理者用]



- 上段右側の「プロフィール/設定」クリック



## 管理者

- アカウント - パスワード、名前、言語設定

支払い - 有料アカウント転換

企業名 - ユーザー、グループ、フォルダ、企業フォルダ、  
ユーザーの活動ログ確認

※クラウドイクは設定された企業名でログイン時、当該アカウントの企業名が表記されます。

セキュリティ - ログインIDリスト

活動ログ - 活動履歴確認

# デフォルト設定

## 企業アカウント設定

### 会社管理者変更

管理者を既存のユーザー1人に変更

### ログイン方式

メールアドレス：有効なメールアドレスへログイン

LDAP：企業用ログイン方式

※ LDAPの場合、日本でサポートしていないことをご了承願いたします。

### ユーザーの自動ログアウト

指定時間内に活動がない場合、自動ログアウト

企業アカウント	
企業名	<input type="text" value="cloudike"/>
企業ロゴ	<input type="text" value="ここにドロップするかディスクから選択"/>
企業ドメイン	<input type="text" value="cloudikemarketing"/> <input type="text" value=".cloudike.kr"/>
管理者を変更	<input type="button" value="管理者を変更"/>
お知らせメール	<input type="text" value="AAAAAA@NAVER.COM"/>
ログイン方式	<input checked="" type="radio"/> メールアドレス <input type="radio"/> LDAP
社外へのデータ共有を許可	<input checked="" type="checkbox"/> リンクで共有（閲覧のみ） <input checked="" type="checkbox"/> フォルダに招待して共有（閲覧/編集）
ユーザーによる企業フォルダの作成を許可	<input checked="" type="checkbox"/>
無操作状態が続くと自動でログアウト	<input type="checkbox"/>
モバイルアプリの使用を許可	<input checked="" type="checkbox"/>
パスワードの有効期間	<input type="text" value="設定しない"/>
以前のパスワードの再使用を許可	<input checked="" type="checkbox"/>
ストレージ容量	<input type="text" value="10.0 GB 中 26.6 MB 使用"/>
企業のトラフィック量	<input type="text" value="25.0 GB 中 0 bytes 使用"/>
	<input type="button" value="保存"/>
プロモーションコード	<input type="text" value="プロモーションコードを入力"/>

# ユーザー

手動及び招待による追加

<input type="checkbox"/>	名前	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	デモテスト1	cloudiketest@yopmail.com
<input type="checkbox"/>	デモテスト2	cloudikedemo@yopmail.com

ユーザーを登録

ユーザー名  
お名前を入力してください。

メールアドレス  
メールアドレスを入力してください。

Invite language  
日本語

パスワード  
パスワードを入力してください。

アカウントの有効期限を設定

## 手動でユーザーを登録

- 名前、メール、パスワードを直接指定
- メールは有効なメールアドレスを入力
- 作成後、ユーザー生成クリック

ユーザーを招待

メールでユーザーを招待してください

Invite language  
日本語

## 招待による追加

- メールは有効なメールアドレスを入力
- 作成後、"招待状発送"クリック
- 作成したメールで招待状発送されると、受諾後ユーザーが直接パスワード及び環境設定

# ユーザー

## ユーザー詳細設定

ファイルに戻る    ユーザーを登録    ユーザーを招待    **ブロック**    **ブロック解除**    **削除**    **権限**    **割当量をアップデート**

### ユーザー

名前またはメールアドレスで検索

<input type="checkbox"/> 名前	メールアドレス	ストレージ	満了日	ステータス	権限	最近のログイン
<input checked="" type="checkbox"/> デモテスト1	yopmail.com	0 bytes / 10.0 GB 使用中	無し	有効		18:48
<input type="checkbox"/> デモテスト2	@yopmail.com	0 bytes / 10.0 GB 使用中	無し	有効		19:00

**ブロック**メニュー:

- \*\*\* パスワードを変更
- × 削除
- ☰ ユーザーデバイスリスト
- 🔒 権限

デモテスト1への割当量を変更

割当容量, GB

割当量をアップデート    キャンセル

### 容量割当

- 選択したユーザーが使用可能な割当量付与可能。
- 割当量設定をしない際、すべてのユーザーが同一容量共有(最大容量)

### ユーザー詳細設定

- 変更したいユーザーを選択し、右クリック
- ページ上部のブロック、削除、権限ボタンなどの用途

# ユーザー

## ユーザーグループ一覧

クラウドイク **CLOUDIKE** ファイルに戻る 新規グループ グループ名を変更 権限 グループを削除 テスト 通知

アカウント  
プラン  
cloudike  
ユーザー  
**グループリスト**  
フォルダリスト  
企業共有フォルダ  
操作ログ  
セキュリティ  
自分の操作ログ

### グループリスト

グループ名	ユーザー数
マーケティング	2
開発	0

### 「マーケティング」グループのユーザー

選択したユーザーをグループから解除

ユーザーを招待

名前	ステータス	プリントを許可	ダウンロードを許可	PCクライアントの使用	ウォーターマークを使用
<input type="checkbox"/> 名前		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> テスト	有効				
<input type="checkbox"/> デモテスト1	有効				

### 新規グループ

グループ名を入力

グループを作成 キャンセル

### 追加するユーザーを選択

名前またはメールアドレスで検索

名前	ステータス
<input type="checkbox"/> テスト	有効
<input type="checkbox"/> デモテスト1	有効
<input type="checkbox"/> デモテスト2	有効

完了 キャンセル

### 新規グループ

- 新規グループ追加 > ユーザー招待 > 選択後終了
- フォルダ権限を生成したグループごとに指定可能

# 共有フォルダ

企業及び共有フォルダ



**リストから隠す**

該当フォルダを企業フォルダから解除

**共有ユーザー数**

該当フォルダを共有しているユーザー数

**アクセス権限の削除**  
当該共有フォルダ/ファイルに関するすべての共有解除



**ファイルリスト**

現在共有しているすべてのフォルダ及びファイルリスト



02

※クロム（Chrome）の使用を推奨し、インターネットエクスプローラ9.0（Internet Explorer9.0）以下のバージョンでは動作しない場合があります。

# CLOUDIKE

WEBバージョン

# WEB

## 画面構成

イメージ  
イメージ入れ替え可能

The screenshot shows the Cloudike web interface. At the top left is the Cloudike logo. Below it is a sidebar with a tree view of folders: Admin, asdkorea, マーケティングチーム, 営業チーム, 資料, 開発チーム, 共有ファイル, cloudikeのフォルダリスト, and 所有者変更待ち. The top toolbar contains icons for アップロード, 新規フォルダ, ダウンロード, 共有, 移動またはコピー, 名前を変更, 削除, and 所有者変更. A search bar is located at the top right. The main area displays a table of files and folders:

名前	種類	サイズ	更新日時	共有
Admin	企業フォルダ		19:34	共有アイコン
asdkorea	フォルダ		2018/11/30, 10:48	共有アイコン
マーケティングチーム	フォルダ		18:54	
営業チーム	フォルダ		18:53	
資料	フォルダ		18:54	
開発チーム	フォルダ		19:31	

At the bottom left, there is a section for capacity and download traffic: 割当容量 (10.0 GB 中 26.6 MB 使用), 企業のトラフィック量 (25.0 GB 中 0 bytes 使用), and a link for アプリのダウンロード. At the bottom right, there is a 'Powered by CLOUDIKE' logo.

容量  
ユーザー保有容量及び  
ダウンロードトラフィック

検索  
ファイル/フォルダ検索

PC移動  
PCクライアントダウンロード  
クラウドイクウェブページに移動

ドラッグ&ドロップ  
ファイルをマウスで引き寄せたり、直接選択してアップロード。ファイル名、形式、サイズ、更新日をクリックするとソート変更可能

# WEB









## フォルダ形式

※フォルダ名変更の際、内部ファイルのサイズや個数によって多少時間がかかることがあります。  
フォルダ名変更が完了するまで、内部ファイルの修正はご遠慮ください。

※ファイル名の変更時に意見、バージョン、共有リンクが初期化されます。  
(新しいファイルとして認知)

● **企業フォルダ**  
企業フォルダ一覧に表示されるフォルダ

My Cloudike

<input type="checkbox"/>	名前 ▲	種類	サイズ	更新日時	共有
<input type="checkbox"/>	 Admin	企業フォルダ		19:34	
<input type="checkbox"/>	 asdkorea	共有フォルダ		19:45	
<input type="checkbox"/>	 マーケティングチーム	フォルダ		18:54	
<input type="checkbox"/>	 営業チーム	フォルダ		18:53	
<input type="checkbox"/>	 資料	フォルダ		18:54	

● **共有フォルダ**  
ユーザーと共有したフォルダ

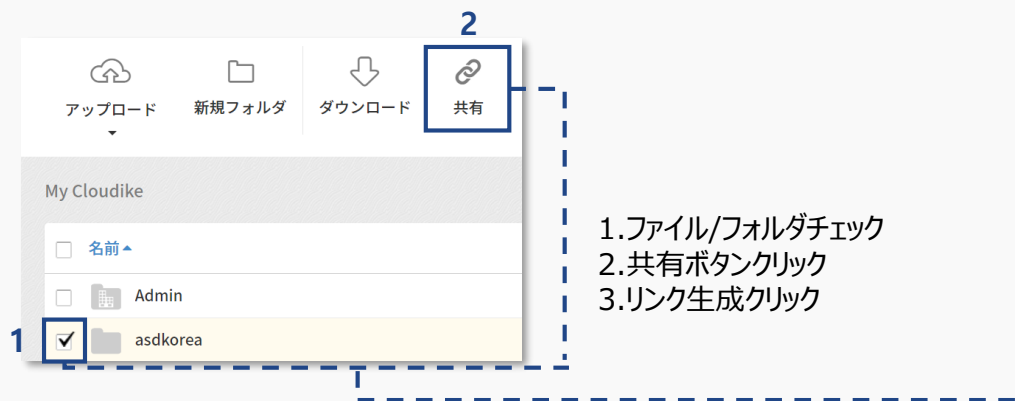
● **一般フォルダ**  
個人フォルダに他のユーザーには表示されないフォルダ

● **リンク共有**  
一般フォルダだけど、リンクで共有したフォルダ

# WEB

## 共有 - リンク共有

※最上位フォルダのみ共有とは別途に、全てのファイルやフォルダリンク生成



**満了日** リンク使用可能期間

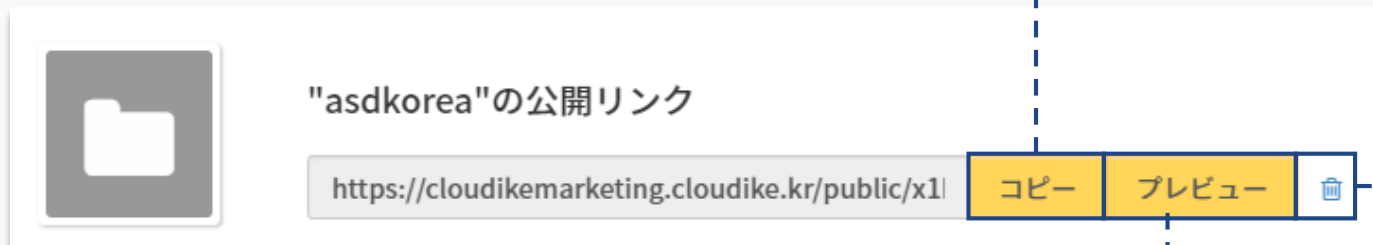
**パスワード** 該当リンク閲覧時に必要なパスワード設定

**ダウンロード回数制限** 該当ファイルの総ダウンロード可能回数

**アップロードのみ許可** 該当フォルダにファイルアップロードは可能だけど、ダウンロードは不可能

# WEB

## 共有 - リンク共有



● **リンクコピー**  
自動生成されたリンクをコピーして  
外部チーム員及び企業との資料共有

● **リンク削除**  
リンクで共有解除

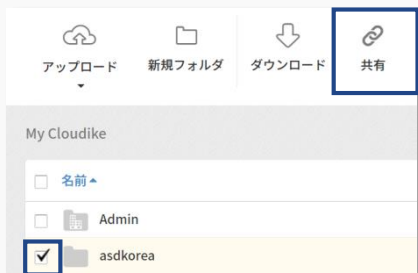


--- ● **プレビュー**  
リンク通じてファイルへ接続すると、見える画面のプレビュー

# WEB

## 共有 - 他のユーザーと共有

※最上位フォルダのみ共有が可能で、共有された最上位フォルダ内の下位フォルダは、最上位フォルダの共有権限と一致（別途権限設定は不可能）

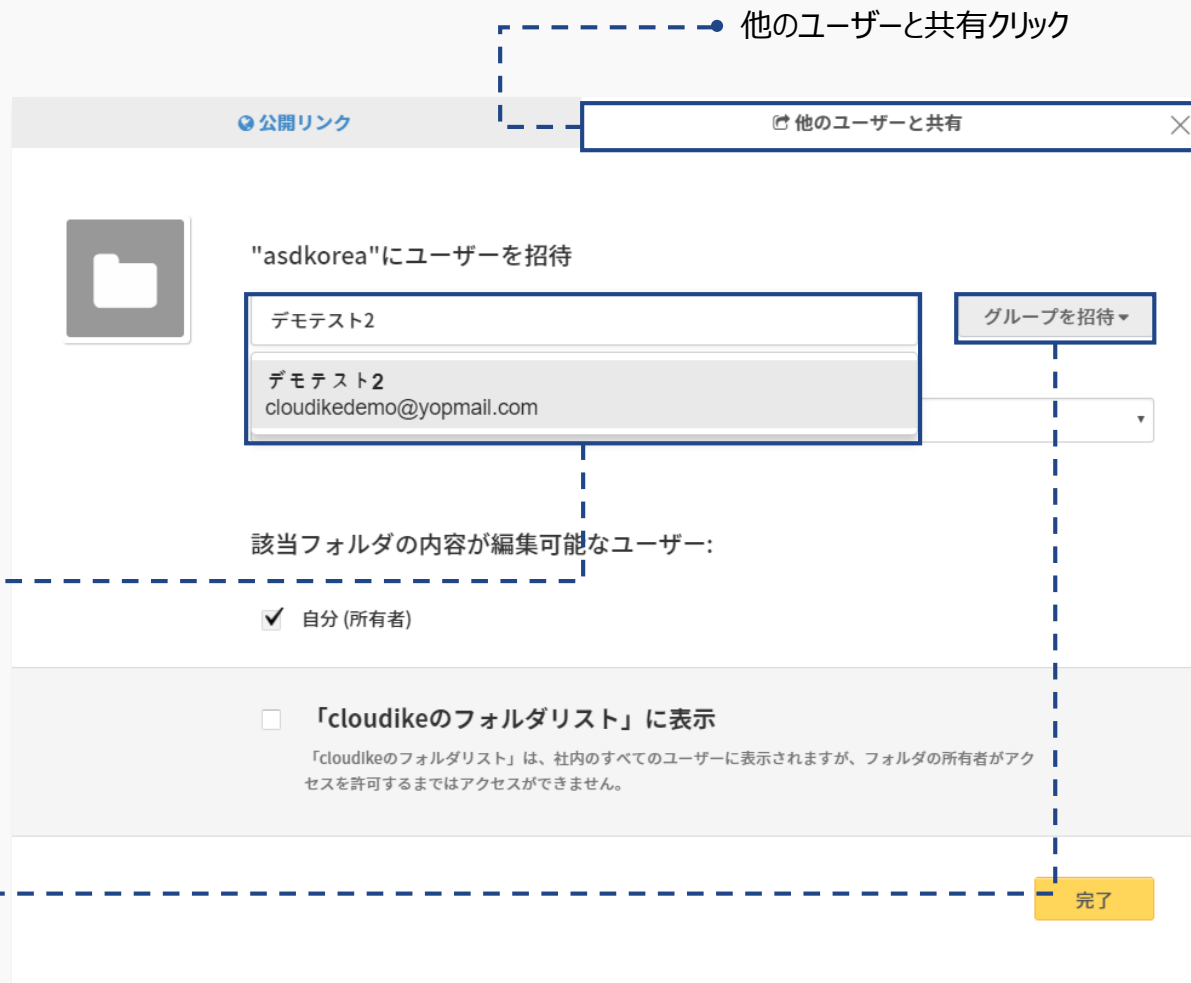


### 共有

ファイル/フォルダチェック後、共有クリック

**ユーザー招待**  
共有するユーザー名またはメールアドレスを入力後、完了クリック  
※ 下記drop-downリスト選択必須

**グループ権限追加**  
グループ別に権限設定が可能



# WEB

共有 - 他のユーザーと共有

デモテスト2 ▾

2 通知 ▾

テスト様が共有フォルダに招待  
asdkorea  
2019/01/04 20:10

承諾 拒否

共有フォルダに招待時に、該当ユーザーにイベント送信  
イベント承諾完了すると、フォルダ共有完了

My Cloudike

テスト様が共有フォルダに招待  
asdkorea  
2019/01/04 20:10 承諾済み

名前 ▲

asdkorea 共有フォルダ

# WEB

## 共有 - 他のユーザーと共有

公開リンク 他ユーザーと共有

"asdkorea"にユーザーを招待

メールアドレスまたはLDAPを入力して、社内のユーザーを招待できます。 グループを招待▼

Invite language  
日本語

該当フォルダの内容が編集可能なユーザー:

<input checked="" type="checkbox"/>	自分 (所有者)	
<input type="checkbox"/>	デモテスト1	アクセス権限の解除
<input checked="" type="checkbox"/>	デモテスト2	アクセス権限の解除

「cloudikeのフォルダリスト」に表示  
「cloudikeのフォルダリスト」は、社内のすべてのユーザーに表示されますが、フォルダの所有者がアクセスを許可するまではアクセスができません。

共有解除 完了

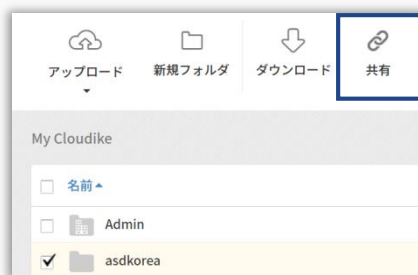
他ユーザーと共有：修正権限

- 該当ユーザーと共有解除

- **チェック**  
フォルダ内のファイルをアップロード（修正）及びダウンロード可能
- **チェックなし**  
フォルダ内のファイルをダウンロード可能

# WEB

## 企業フォルダ指定 - 共有権限設定方法



### 共有

ファイル/フォルダチェック後、共有クリック

### 企業名フォルダリストに表示チェック

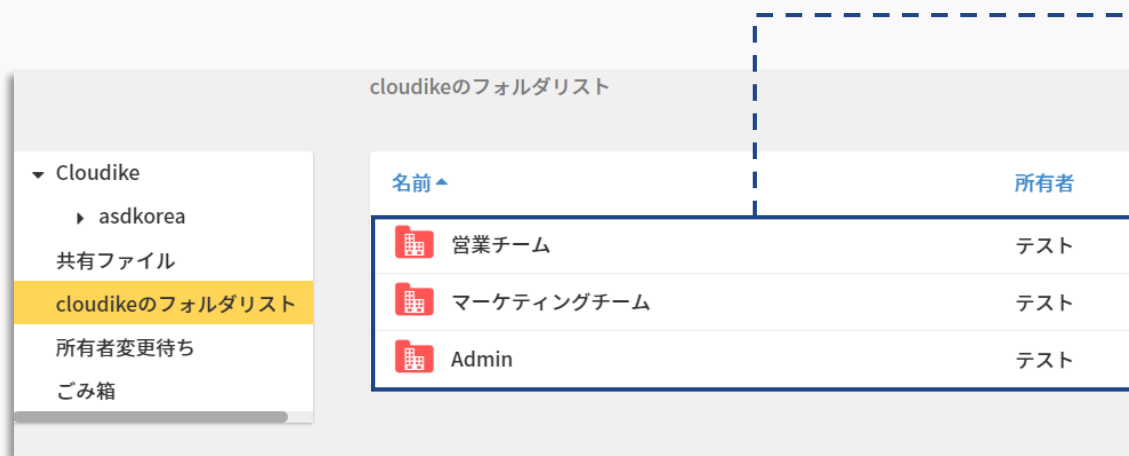
- 会社内のすべてのユーザーが見れる企業フォルダを生成
- 企業フォルダのアクセス権限は フォルダ所有者指定  
またはユーザーの要請によって付与可能



※ セキュリティ上、管理者がプロフィール/設定内の企業アカウントで企業フォルダ生成許可を活性化してこそ使用可能

# WEB

## 企業フォルダ指定 - ユーザー要請

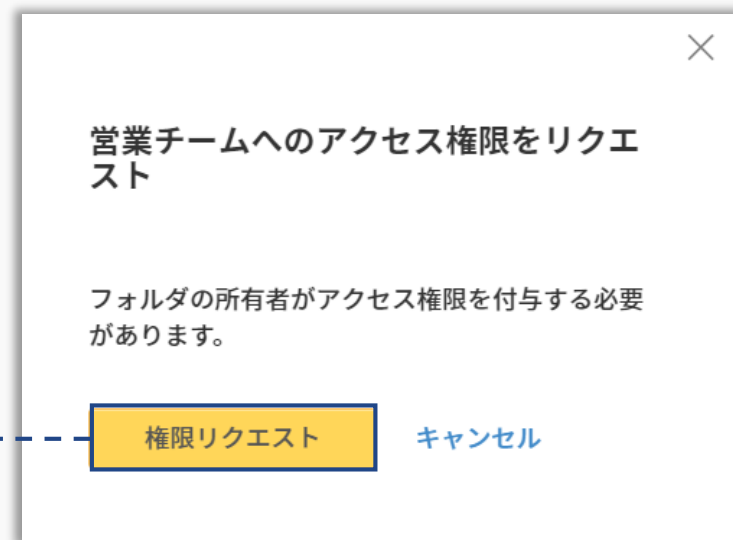


### 企業フォルダ指定

企業フォルダに指定すると、ユーザーの企業フォルダリストに当該フォルダが表示され、ユーザーは該当フォルダの所有者にアクセス権限要請可能

### 権限要請

ユーザーはアクセス権限がない赤色の企業フォルダをクリックし、所有者にアクセス権限要請可能



# WEB

## 企業フォルダ指定 - ユーザー要請

テスト ▾  
1 通知 ▾

デモテスト2様がフォルダ権限をリクエスト  
エスト 営業チーム  
2019/01/04 20:37

承認 拒否

### ユーザー要請

企業フォルダ所有者にイベントを送信  
所有者は権限設定可能

デモテスト2様がフォルダ権限をリクエスト  
エスト 営業チーム  
2019/01/04 20:37

閲覧のみ 編集可能

### 閲覧のみ

ダウンロードのみ可能

### 編集可能

アップロード&ダウンロード可能

### cloudikeのフォルダリスト

名前 ▲	所有者	協業	更新日時	掲載
 営業チーム	テスト	1	20:43	20:33
 マーケティングチーム	テスト	0	20:33	20:33
 Admin	テスト	1	19:34	19:34

### 緑色フォルダ

アクセス権限を持つフォルダ

### 赤色フォルダ

アクセス権限がないフォルダ

# WEB

## 企業フォルダ指定 - ユーザー要請

公開リンク 他ユーザーと共有

"asdkorea"にユーザーを招待

メールアドレスまたはLDAPを入力して、社内のユーザーを招待できます。 グループを招待

Invite language  
日本語

該当フォルダの内容が編集可能なユーザー:

<input checked="" type="checkbox"/> 自分 (所有者)	
<input checked="" type="checkbox"/> デモテスト1	<a href="#">アクセス権限の解除</a>
<input checked="" type="checkbox"/> デモテスト2	<a href="#">アクセス権限の解除</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 「cloudikeのフォルダリスト」に表示	

「cloudikeのフォルダリスト」は、社内のすべてのユーザーに表示されますが、フォルダの所有者がアクセスを許可するまではアクセスできません。

完了

変更 削除 所有者変更

デモテスト1

1 通知

テスト様が共有フォルダに招待

asdkorea

2019/01/04 20:57

承諾 拒否

### 共有フォルダ招待

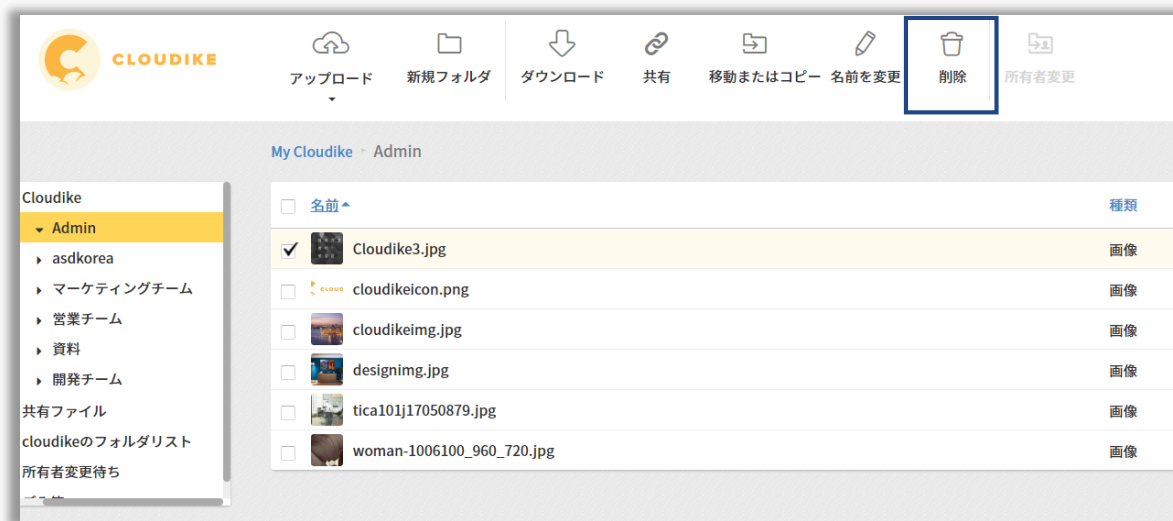
共有要請を受けたユーザーがイベントで承諾すると、共有完了

### 編集可能なユーザー選択

- フォルダを選択後、共有クリック
- 他のユーザーと共有クリック
- 共有するユーザーを選択し、「[企業名]フォルダリストに表示」チェック

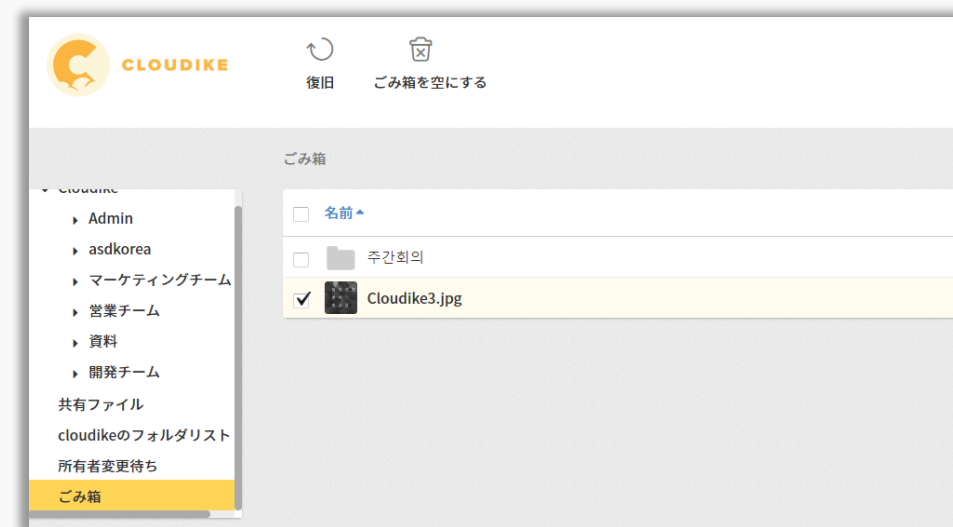
# WEB

## 削除及び復旧



### ファイル削除

ファイル選択後、削除クリック  
ファイルを削除すると、ゴミ箱にファイルが移動



### ファイル復旧

ごみ箱からファイル復元が可能  
※ゴミ箱から個別ファイル削除不可能

# WEB

## 所有者変更

アップロード  
新規フォルダ  
ダウンロード  
共有  
移動またはコピー  
名前を変更  
削除  
所有者変更

My Cloudike

名前	種類	サイズ
<input checked="" type="checkbox"/> Admin	企業フォルダ	2018/
<input type="checkbox"/> asdkorea	企業フォルダ	2018/
<input type="checkbox"/> マーケティングチーム	企業フォルダ	

### 所有者変更

フォルダの所有者を他のユーザーに指定 (権限移転)

選択したフォルダの新しい所有者を指定してください:

デモテスト1

自分のアクセス権限を解除

選択したフォルダの所有者を変更します。変更リクエストが未承諾の状態であれば、「所有者変更待ち」から変更リクエストをキャンセルすることができます。

完了 キャンセル

### 所有者変更待ち

要請を受けたユーザーが受諾する前に  
所有権変更待ちリストでキャンセル可能

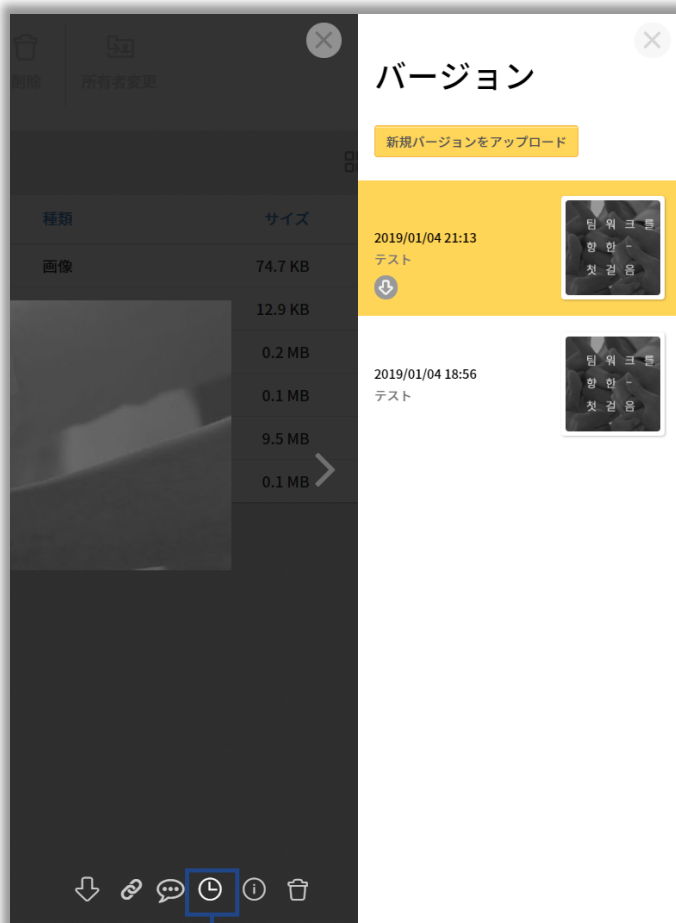
所有者変更待ちのフォルダリスト

すべてのユーザー | すべてのステータス

所有者変更前の所有者	後任者	フォルダ	ステータス
自分	→ デモテスト1	'Admin'	リクエスト済み <b>キャンセル</b>
自分	→ デモテスト1	'Admin'	拒否

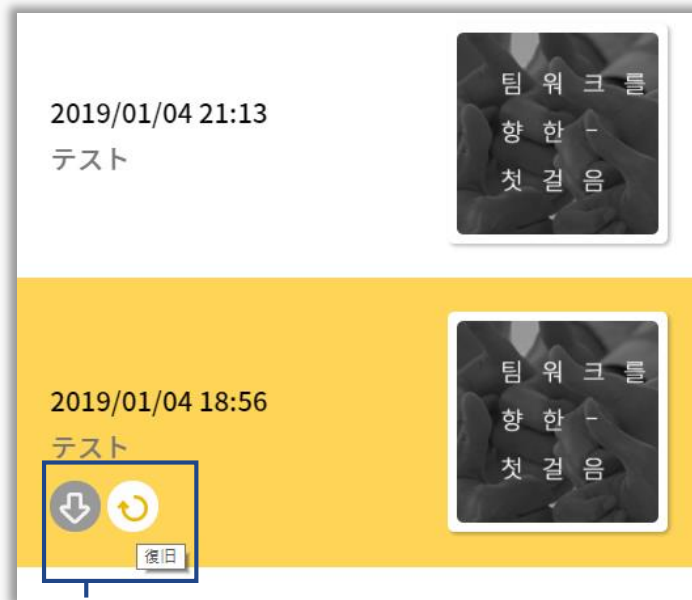
# WEB

## 詳細機能 - バージョン



### バージョン

- ファイルをクリック時に表示されるプレビューファイル
- 下段右側の時計アイコンクリック

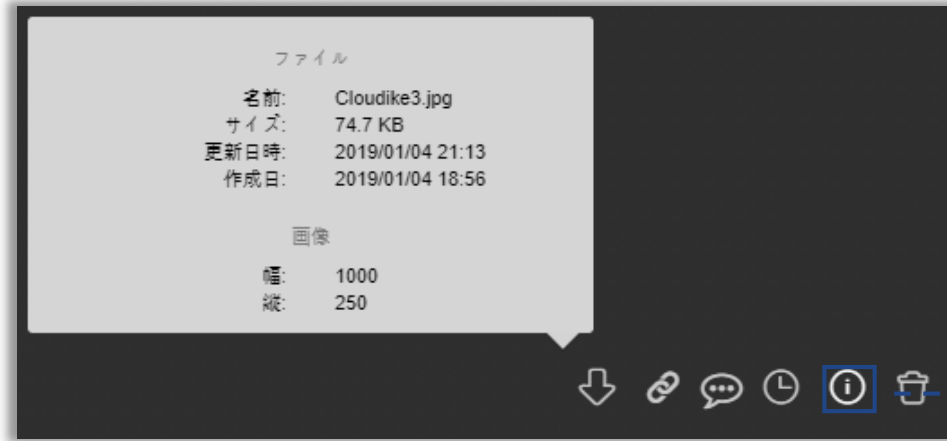
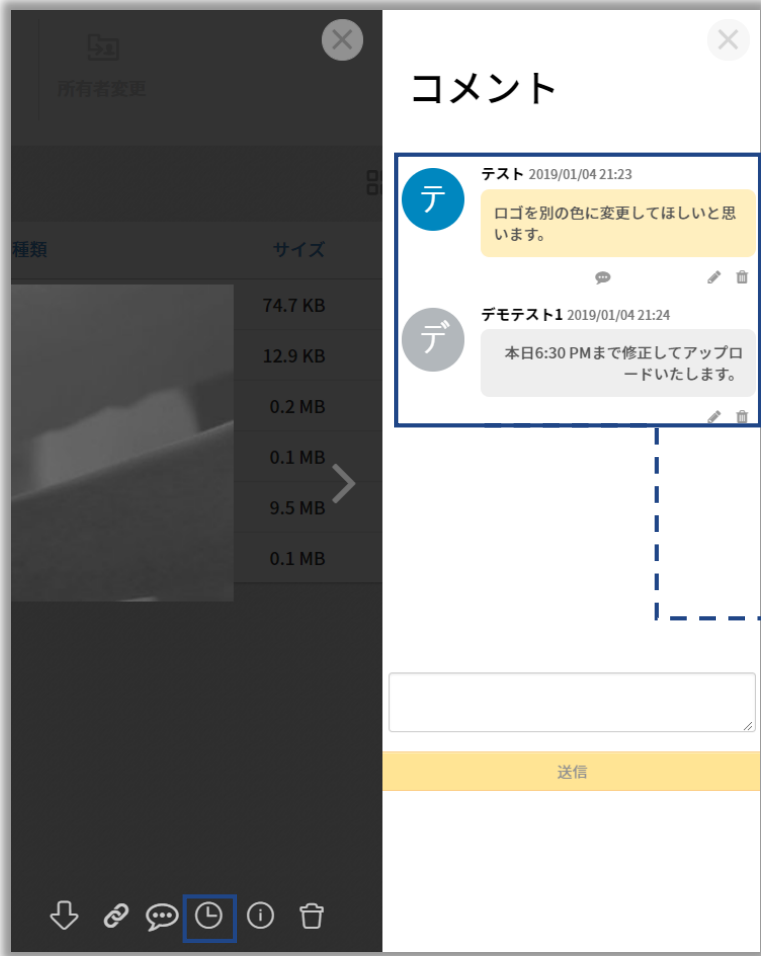


### 復旧 / 保存

- 以前アップロードした履歴確認及び復旧可能
- PC クライアントで保存した変更事項も同期化され、バージョン別に保存可能

# WEB

## 詳細機能- コメント及び詳細情報



- **ファイル詳細情報**  
該当ファイルの詳細情報表示

### コメント/返信作成

- 各ファイルごとに共有されているユーザーがコメント作成することが可能
- 下にコメントアイコンをクリックし、返答することが可能

- ※ ファイル名変更時コメント初期化(新しいファイルとして認知)
- ※ コメントは総256文字まで入力可能



03

※ PCバージョンでフォルダを同期化すると、同期化容量ほどお客様のハードディスク容量を使うことになります。  
ハードディスク容量を占めないためには、"one way sync"機能を使用することができます。ただこの機能はファイルがWEBに同期化完了されると、パソコンではファイルが削除される機能です。

# CLOUDIKE

PC Clientバージョン

# PC Client

## ダウンロード

CLLOUDIKE 機能 料金 **ダウンロード** サポート ログイン Go to Korean website

### いつでもどこでも クラウドイク

パソコン、タブレット、スマートフォンなど、様々なデバイスからご利用いただけます。

- Windows ダウンロード ↗
- Mac ダウンロード ↗
- ANDROID ダウンロード ↗
- Apple iOS ダウンロード ↗

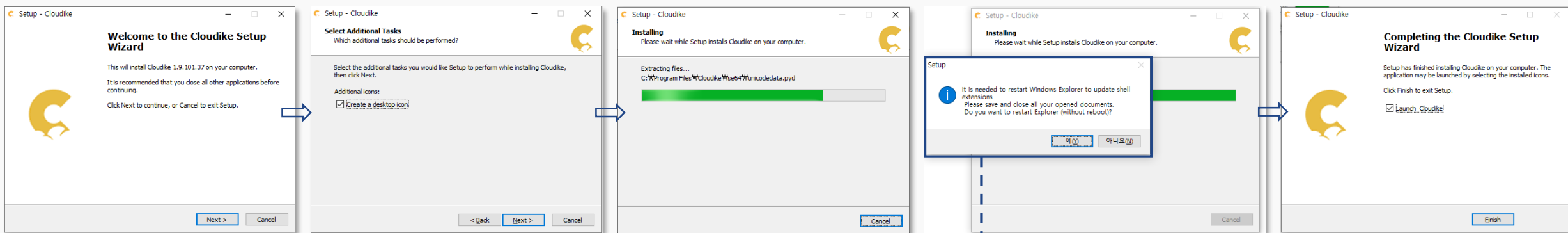
● クラウドイクのホームページダウンロードでOSバージョン別のクライアントダウンロード

<https://www.cloudike.kr/download.html>

# PC Client

## ダウンロード - 製品インストール

※ダウンロードしたクライアントインストールファイルをクリックし、次の手順で進行



### ※インストール時の注意事項

セキュリティプログラム及びアップデートのために使用されているブラウザ及びウィンドウが閉じます。  
作業中のブラウザ、及びウィンドウを保存後、はい(Y)をクリックしてください。

# PC Client

## ログイン

Cloudike 로그인

**CLOUDIKE**

### 로그인

メールアドレス  
メールアドレスを入力してください

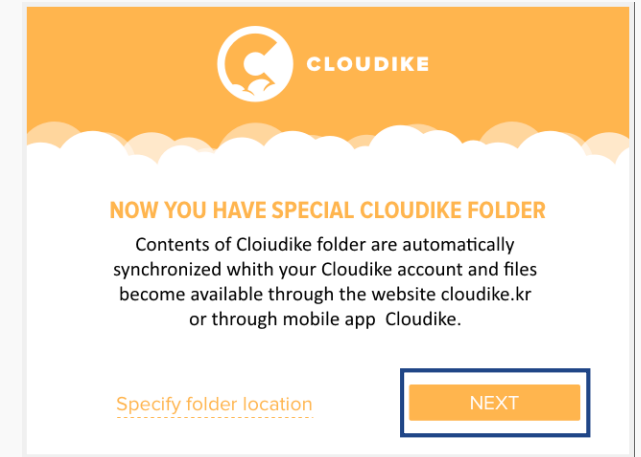
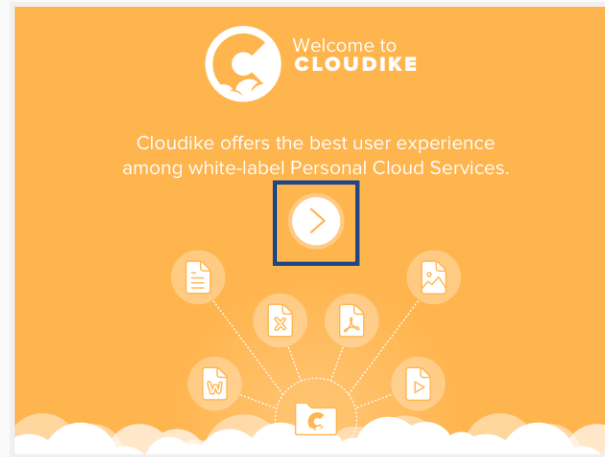
パスワード  
パスワードを入力してください。

ログイン

表示 언어 / Interface language / 表示言語  
日本語

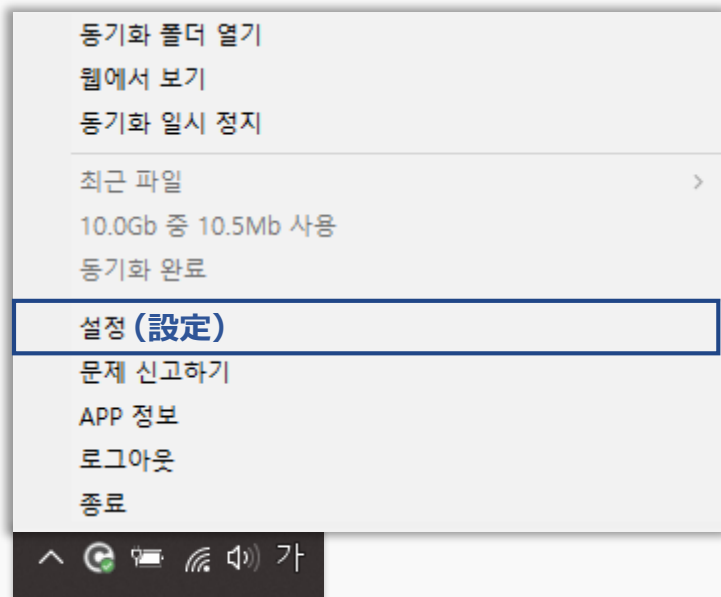
[アカウント登録](#)   [パスワードをお忘れですか?](#)

Powered by **CLOUDIKE**

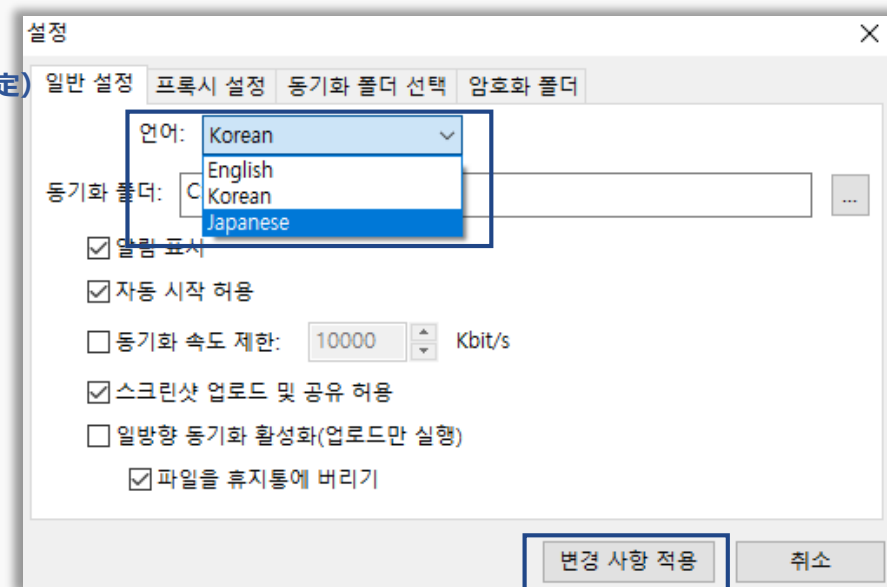


# PC Client

## 言語設定



(一般設定)



(変更事項適用)

**설정 > 언어(Japanese) 선택 > 変更事項適用後、PC client 사용開始**

※ 初期設定を日本語に変えなければならないこと,ご了承ください。

# PC Client

## 設定 - 製品構成



### 1 同期化フォルダを開く

クラウドイク同期化フォルダを開きます。  
※該当フォルダに入るファイルは、ウェブに自動同期化されます。

### 2 Cloudike Web

ログインされたアカウントで  
WEBバージョンクラウドイクが開かれます。

### 3 同期化を一時停止

自動同期化が停止されます。

### 4 最近のファイル

最近アップロードされたファイルを表示します。

### 5 設定

PC Client環境設定です。

### 6 問題を報告する

問題がある場合、クラウドイク担当者に連絡します。

### 7 APP情報

PC Client のバージョン情報を確認します。

### 8 ログイン/ログアウト

ログイン/ログアウトができます。

※ログアウトされている場合、ログインポップアップが表示されます。  
ポップアップが出ないようにするためには終了を押さなければなりません。

### 9 終了

クラウドイクを終了します。

# PC Client

## 設定 - 環境設定

- 同期化フォルダ変更可能(フォルダ一だけ指定)

### プロキシ接続に関する詳細設定

### 同期化を許可するフォルダ選択

設定

基本設定 プロキシ設定 同期化フォルダを選択 暗号化フォルダ

言語: Japanese

同期化フォルダ: C:¥Users¥ -- ¥Cloudike

通知を表示

自動で起動する

同期化速度を制限: 10000 Kbit/s

Enable screenshots upload&sharing

片方向同期化を有効にする(アップロードのみ)

適用 キャンセル

設定

基本設定 プロキシ設定 同期化フォルダを選択 暗号化フォルダ

プロキシ無し

基本プロキシ使用

プロキシサーバー使用

URL: ポート番号

ユーザー

テスト接続

適用 キャンセル

設定

基本設定 プロキシ設定 同期化フォルダを選択 暗号化フォルダ

/Admin

/asdkorea

/My Encoded Folders

/マーケティングチーム

/営業チーム

/資料

/開発チーム

すべて選択 アップデート

適用 キャンセル

### アラート通知表示

### 自動起動許可

### 同期化速度制限

### スクリーンショットアップロード及び共有許可

### 片方向同期化活性化

共有フォルダのアップデート時、通知機能

PC起動時にPC clientの自動起動

同期化の速度制限でインターネット使用環境制御

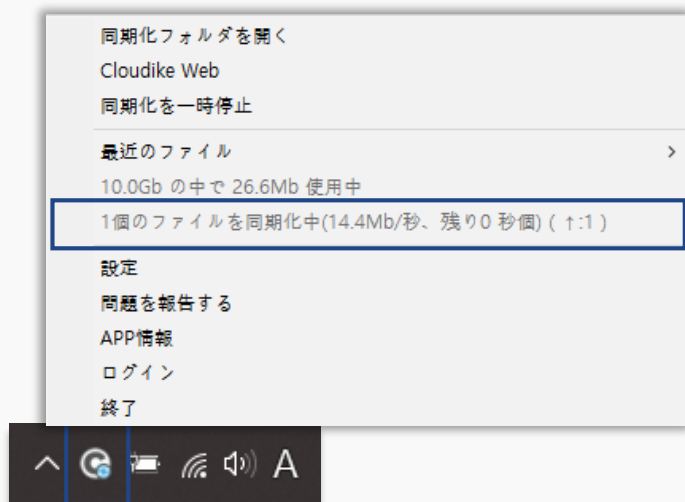
スクリーンショットに対するアップロード及び共有

ウェブにアップロードが完了すると、PC同期化フォルダでは自動削除

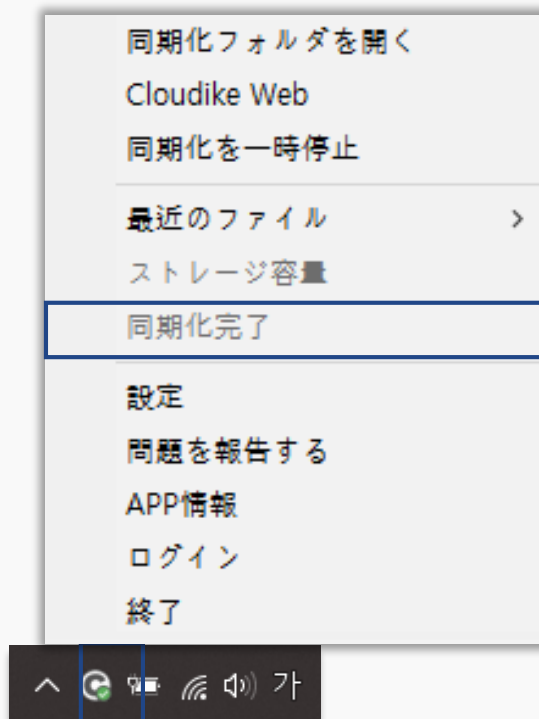
(ファイルをゴミ箱に捨てる設定を通じて永久削除するかゴミ箱に入れるか選択可能)

# PC Client

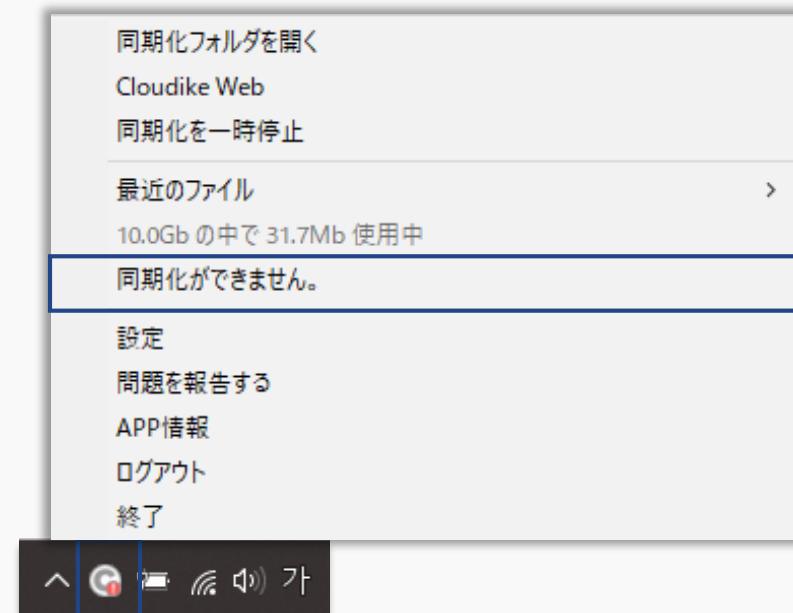
同期化フォルダを開く - アイコンで見る同期化



同期化進行中



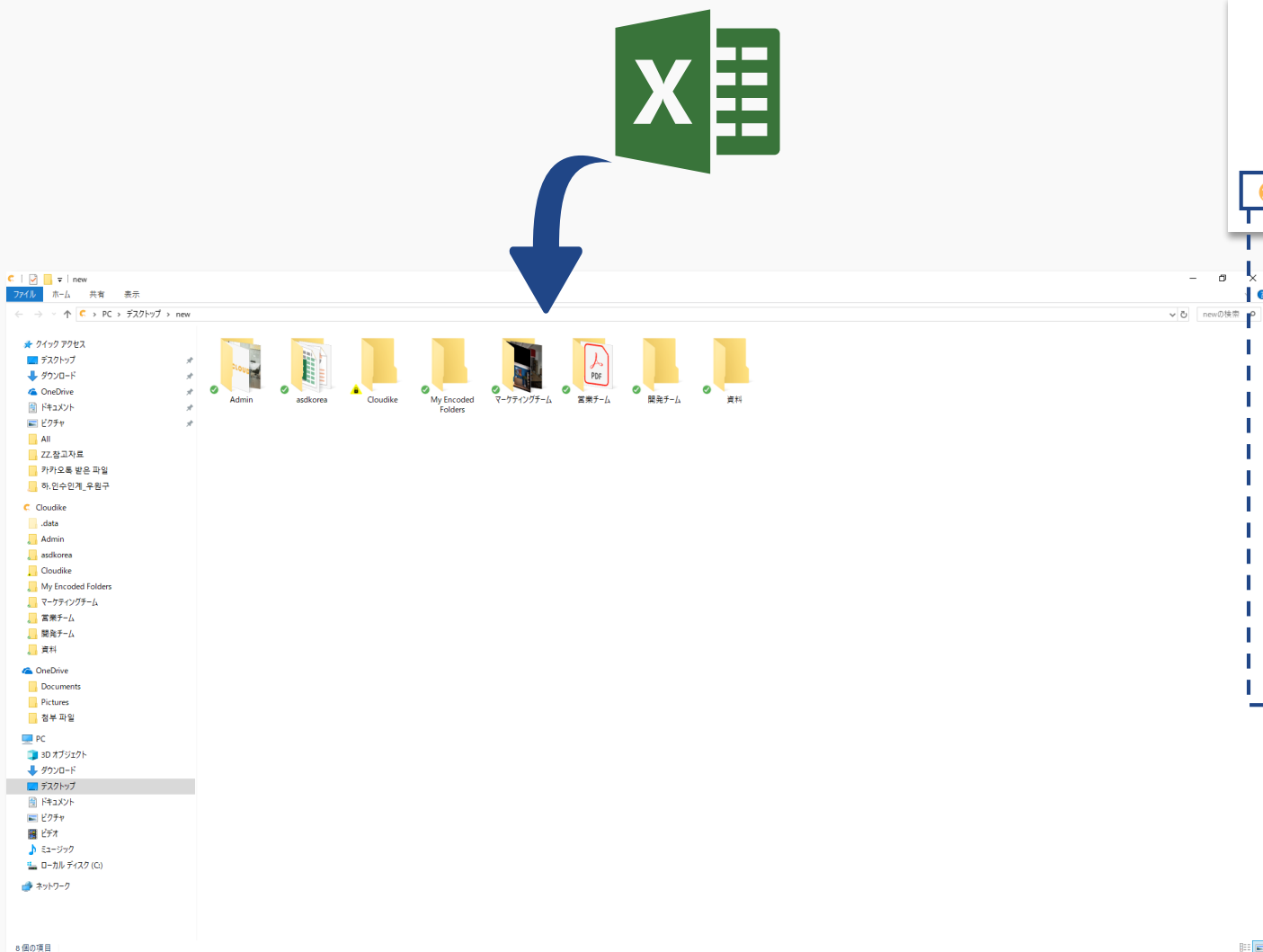
同期化完了



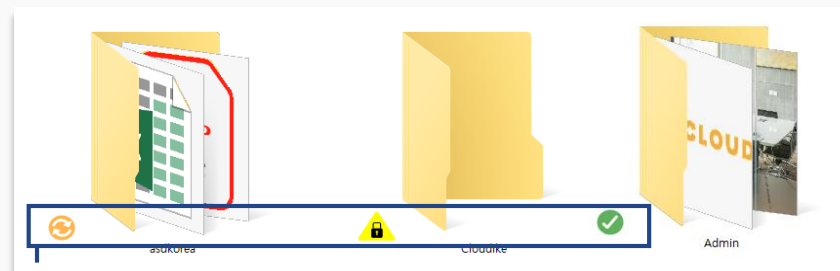
同期化エラー

# PC Client

## 同期化フォルダを開く - ファイル同期化



※初期同期は相当の時間がかかります。(5GBを超えた場合、ネット環境によって1時間以上かかることもあります)



### ファイル同期化

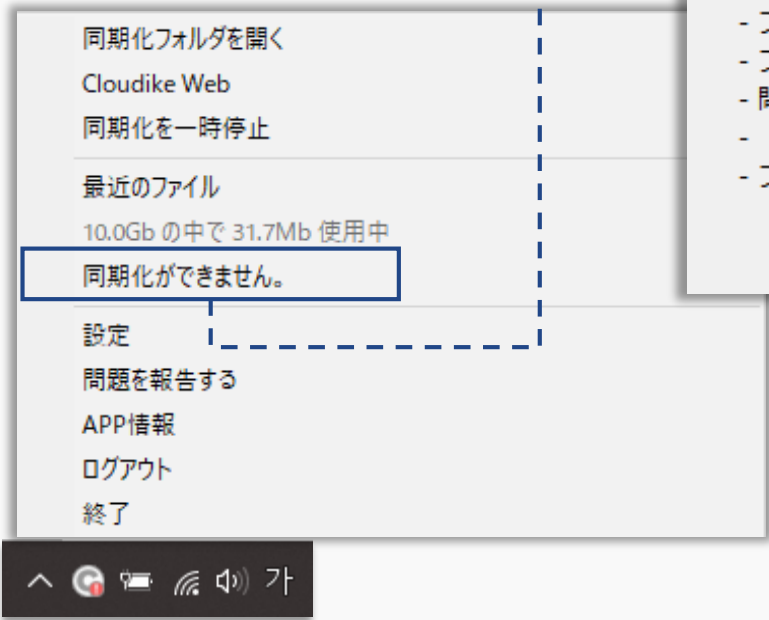
- 同期化フォルダにファイルを入れると、クラウドイクウェブ/モバイルバージョンに自動的に同期されます。
- 同期化を望まないファイルがあれば、設定で同期化解除することが可能です。
- 同期化フォルダ内のファイルを開いて修正&保存すると、修正されたファイルがウェブ/モバイルバージョンに自動アップデートされます。
- アイコンの形に応じて、各ファイルの同期状態を知ることができます。



- 同期化容量ほどハードディスクのメモリ容量を占めるので設定の one way sync 機能を使用してください。

# PC Client

同期化フォルダを開く - 同期エラー



重複問題

ファイル/フォルダ	場所	エラーの種類
08.18_08.31 Cloudike Marketing.xlsx	/asdkorea	I/O error

解決可能な方法:

- APPを終了した後、再起動する
- ファイル名にスペース、ハイフン (-)、ドット (.) 以外の記号は使用しない
- フォルダの階層を浅くする
- 問題があるファイルをフォルダから取り出す
- 「問題を報告する」から問題を知らせる
- ファイル名の先頭と末尾にスペースが入っていないか確認し、ある場合は削除する

閉じる

## エラー種類確認

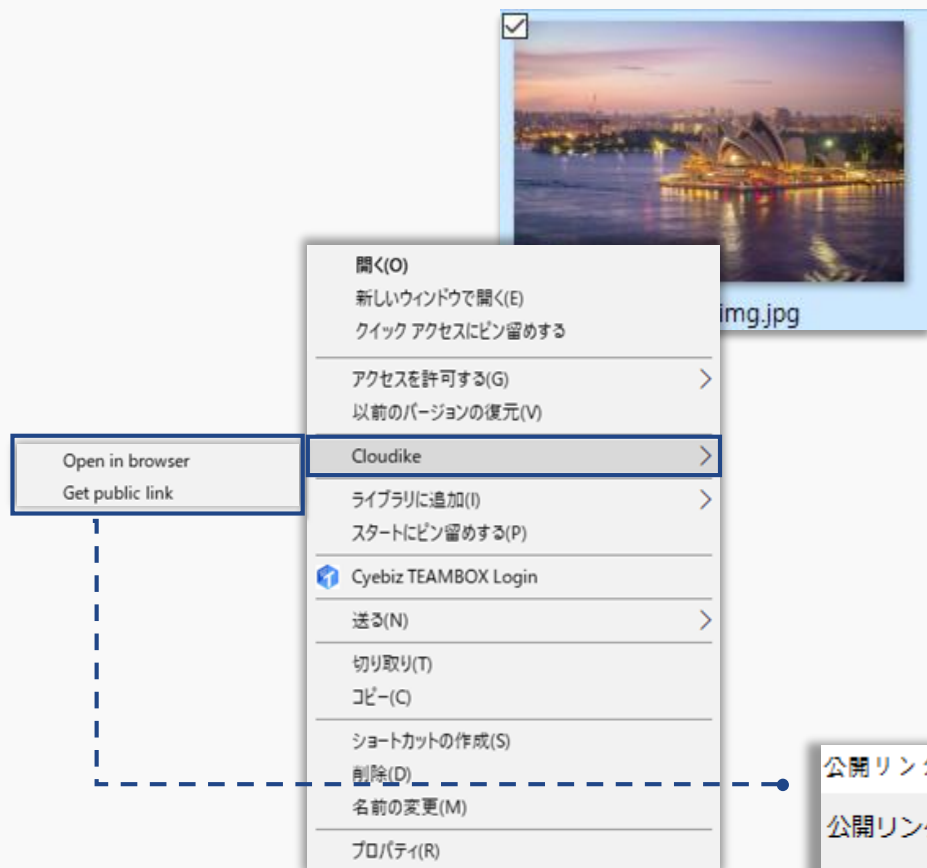
“同期化できません。(クリック)”  
クリックすると、エラー種類確認可能

ほとんどのエラーは **I/O error**  
該当ファイルを現在他のユーザーがPC Clientで修正中(閲覧中)なので生じるエラー

※ すべてのユーザーは、修正後保存してファイルを完全に終了してください。ファイルが開いていると修正中と認識します。

# PC Client

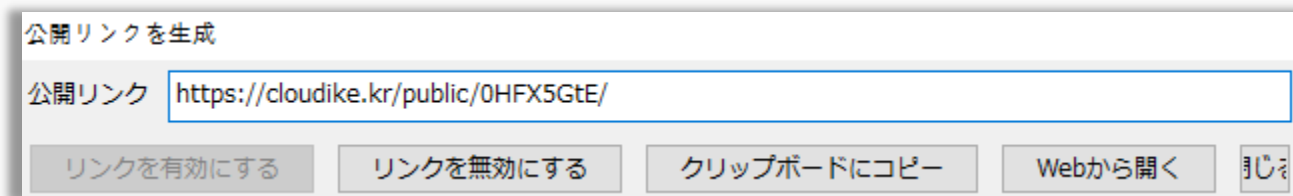
同期化フォルダを開く - PC Clientでリンク共有



## PC Client公開リンク生成

ファイル及びフォルダを右クリックした後、  
Cloudike > Get public link を順番にクリックすると公開リンク生成

※ 共有リンクを除いたすべての権限設定は"新しいウィンドウで開く"をクリック後、WEBで設定してください。



## お問い合わせ

### E-mail

support@asdtech.co

### Tel

050-3559-1314

### Time

平日10:00 - 17:30

### Address

ソウル市江南区駅三路177ソヒョンビル3階

# THANK YOU

